

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ильшат Ринатович Мухаметзянов

Должность: директор

Дата подписания: 13.07.2023 12:35:18

Уникальный идентификатор:

aba80b84033c9ef196388e9ea0434f90a83a40954ba270e84bche64f02d1d8d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический

университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Индекс по учебному плану: **Б1.О.19**

Направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Квалификация: **Бакалавр**

Профиль подготовки: **Вычислительные машины, комплексы, системы и сети**

Типы задач профессиональной деятельности: **проектный,
производственно-технологический**

Рекомендовано УМК ЧФ КНИТУ-КАИ

Чистополь
2023 г.

1. Цели и задачи практических занятий

Основной целью практических занятий является изучение областей правовой системы России, научных представлений об политико-правовых процессах в современном мире, и приобретение студентами навыков использования полученных знаний в практической деятельности

Основными задачами практических занятий являются:

1. Получение знаний об концепциях права, различных трактовках понятий "право", «отрасли права», представлений о динамике правового развития российского общества
2. Изучение различных этапов развития права, характеристик и особенностей правовых систем, внутренней структуры права, нормы права.
3. Приобретение навыков сбора и анализа информации, а также репрезентирование своего труда, выступление на публике и возможности отвечать на вопросы.

2. Структура и трудоемкость практических занятий

Распределение фонда времени проведения практических занятий

№ п/п	Наименование изучаемого раздела	Всего	Объем дисциплины для практических занятий
1	Основы теории государства и права, основы конституционного права	36,00	8
2	Основы административного, гражданского, семейного, трудового, уголовного права	35,65	8

3. Содержание тем учебной дисциплины

3.1 Содержание и технология практических занятий

Проведение практических занятий включает в себя следующие виды деятельности студента:

- 1) закрепление лекционного материала;
- 2) выработка навыков грамотного и логичного изложения усвоенного материала;
- 3) выработка навыков выступления перед аудиторией.

3.1.1 Примеры тем докладов на практических занятиях

№ п/п	Наименование темы доклада
1	Классификация правовых норм и их содержательные особенности.
2.	Виды обязательств и их характеристика.
3.	Признаки правового государства.
4.	Правовая система: понятие и сущность. Отличие правовой системы от системы права.
5.	Исполнение обязательств по ГК РФ.
6.	Конституция России – структура и содержание.
7.	Международное право как особая отрасль права
8.	Договорное право как институт гражданского права.
9.	Иски в гражданском процессе: понятие и виды.
10.	Признаки государственного органа и их характеристика.

3.1.2 Содержание индивидуального задания для семинара

Индивидуальное задание для выступления на семинаре каждого студента обеспечивает реализацию технологий проектной деятельности и творческой деятельности.

Индивидуальная программа для выступления на семинарах предполагает использование современных компьютерных технологий для информационного обеспечения в будущем выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание для выступления на семинарах включает основные вопросы изучаемых дисциплин направления 09.03.03 Прикладная информатика

В процессе подготовки к семинару студент должен изучить:

- 1) основные термины и понятия правовой системы и отраслей права
- 2) закономерности и особенностей политико-правового развития России
- 3) навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

В рамках выполнения индивидуального задания студент должен разработать презентацию своего выступления на семинаре в Power Point, иллюстрирующую основные положения рассматриваемых вопросов.

3.3. Методические рекомендации для студентов

Практические занятия проводятся в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 09.03.03 Прикладная информатика

Индивидуальное задание для студента на выступление на семинаре выдается преподавателем, ведущим данную дисциплину

Образец задания для студента на выступление на семинаре приведен в Приложении 1.

При выступлении на семинаре студент должен продемонстрировать детальное знание темы, по которой выполнен доклад, сформулировать ответы на вопросы по индивидуальному заданию.

4. Обеспечение практических занятий

4.1 Основная литература

1. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01534-6

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/478266>

2. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-00724-2

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/503392>

3. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-752-0

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/558609>

4.2 Дополнительная литература:

1. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьяна Д.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с.: 5. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/757813>

4.3 Информационное обеспечение практических занятий

4.3.1 Основное информационное обеспечение

1. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Правоведение» в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

2. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Правоведение» в электронном виде (библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;

2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно на CD дисках.

4.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://kai.ru/web/naucno-tehniceskaa-biblioteka>.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru>.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Чистопольский филиал «Восток»
Кафедра компьютерных и телекоммуникационных систем**

ЗАДАНИЕ

на доклад на семинаре по дисциплине

«Правоведение»

на тему

«.....»

Студент Иванов И.И.

Направление 09.03.01

«Информатика и вычислительная техника»

Группа 21102

Изучить:

1. Особенности административного права
2. Особенности административной юрисдикции
3. Система наказаний в Кодексе об административных нарушениях РФ

Выполнить:

1. Произвести анализ статей Кодекса об административных нарушениях РФ
2. Сформулировать основные положения и сделать реферат по теме

Преподаватель,

к.и.н., доцент

Задание принял к исполнению

Р. Р. Бакеева

Иванов И.И..