

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алибаев Тимур Лазович  
Должность: Ректор КНИТУ-КАИ  
Дата подписания: 14.07.2023 09:03:20  
Уникальный идентификатор:  
ce18e3553e80ba3a2b33b130161c224f1877875a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский национальный исследовательский технический  
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)  
Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДЕНО:  
Ученым советом КНИТУ-КАИ  
(в составе ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

Квалификация: бакалавр

*(бакалавр, специалист, инженер, магистр)*

Форма обучения: очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Направление подготовки / специальность

**09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность (профиль)

**Автоматизированные системы обработки информации и управления**

*(наименование профиля, специализации, магистерской программы)*

Чистополь 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и ВТ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 929.

Разработчик:

Теплых Л.В., к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры КиТС

от 26.05.2023, протокол № 8.

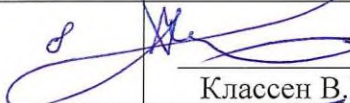
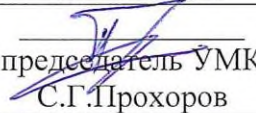
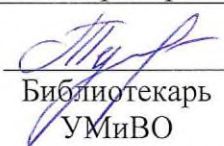
Заведующий кафедрой КиТС

Классен В.И., д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

| Рабочая программа дисциплины (модуля) | Наименование подразделения    | Дата       | № протокола | Подпись   |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|---|
| ОДОБРЕНА                              | Кафедра КиТС                  | 26.05.2023 | 8           | <br>Классен В.И.                            |
| ОДОБРЕНА                              | УМК филиала                   | 30.05.2023 |             | <br>председатель УМК<br>С.Г.Прохоров       |
| СОГЛАСОВАНА                           | Научно-техническая библиотека | —          | —           | <br>Библиотекарь<br>УМиВО<br>М.А. Тугашова |

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров способности и готовности к межкультурному общению, развитие профессионального профилированного владения иностранным языком, позволяющего успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующего расширению кругозора, совершенствованию профессиональных умений и навыков и повышению конкурентоспособности на рынке труда, а так же формирование таких социально-личностных качеств студентов, как коммуникабельность, толерантность и повышение уровня их общей культуры.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. Сформировать обучающихся готовность использовать приобретенные иноязычные умения и навыки в профессиональной деятельности для получения профессионально ориентированной информации из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.), установления и поддержания научных и производственных контактов (ведение переговоров, составление научных докладов, написание корреспонденции);

2. Сформировать способность профессионально использовать приобретенные знания общекультурного характера.

3. Обучить владению основными навыками научно-исследовательской работы, логикой построения рассуждений, искусством публичных выступлений, дискуссий, а также умениями, связанными с написанием и редактированием (реферат, аннотация) различного рода сообщений (e-mail, тезисы доклада, доклад, резюме, статья и т.д.).

## **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 образовательной программы бакалавра

## **1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Семестр      | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ                            |                     |                      |  |  |                              |   |  |                              |  |                                       |                                |
|--------------|--|---|---------------------|----------------------|--|--|------------------------------|---|--|------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
|              |  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа) |                     |                      |  |  |                              |   | Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) |                              |  |                                       |                                |
|              |  | Лекции  | Лабораторные работы | Практические занятия | Курсовая работа (консультация, защита) | Курсовой проект (консультация, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка)                               | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 4 семестр    | 3 ЗЕ/108   | -   | -                   | 64                   | -                                      | -                                      | -                            | 0,35  | -  | -                            | 43,65  | -                                     | зачет                          |
| <b>Итого</b> | <b>3 ЗЕ/108</b>                                  | -   | -                   | <b>64</b>            | -                                      | -                                      | -                            | <b>0,35</b>                                   | -  | -                            | <b>43,65</b>                                   | -                                     |                                |

Таблица 1.1, б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Семестр      | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ                            |                     |                      |  |  |                              |   |  |                              |  |                                       |                                |
|--------------|--|---|---------------------|----------------------|--|--|------------------------------|---|--|------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
|              |  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа) |                     |                      |  |  |                              |   | Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) |                              |  |                                       |                                |
|              |  | Лекции  | Лабораторные работы | Практические занятия | Курсовая работа (консультация, защита) | Курсовой проект (консультация, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка)                               | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 4 семестр    | 3 ЗЕ/108   | -   | -                   | 8                    | -                                      | -                                      | -                            | 0,35  | -  | -                            | 96   | -                                     | зачет                          |
| <b>Итого</b> | <b>3 ЗЕ/108</b>                                  | -   | -                   | <b>8</b>             | -                                      | -                                      | -                            | <b>0,35</b>                                   | -  | -                            | <b>96</b>                                      | -                                     |                                |

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------|---|--|
| УК – 4          | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>УК-4</sub> . Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации   |
|                 |   | ИД-2 <sub>УК-4</sub> . Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках                                       |
|                 |   | ИД-3 <sub>УК-4</sub> . Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование разделов дисциплины  | Всего      | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час) |                     |                      | Самостоятельная работа (проработка учебного материала, выполнение курсовой работы/проекта, подготовка и ПА, самоподготовка) |
|---|------------|---|---------------------|----------------------|---|
|   |            | Лекции  | Лабораторные работы | Практические занятия |   |
| <b>4 семестр</b>  |            |   |                     |                      |   |
| 1 Причастия. Независимый причастный оборот. Хранение информации. Центральное процессорное устройство. | 20         | -   | -                   | 12                   | 8   |
| 2 Герундий. Компьютерные системы: обзор.  | 16         | -   | -                   | 10                   | 6   |
| 3 Инфинитив. История компьютеров  | 18         | -   | -                   | 10                   | 8   |
| 4 Инфинитивные конструкции. Устройства ввода и вывода информации                                      | 18,65      | -   | -                   | 12                   | 6,65  |
| 5 Сослагательное наклонение. Программирование компьютера  | 18         | -   | -                   | 10                   | 8   |
| 6 Повторение неличных форм глагола, страдательный залог. Уязвимость ПО. Призрак кибервойны.           | 17         | -   | -                   | 10                   | 7   |
| Курсовая работа/проект  | -          | -   | -                   | -                    | -   |
| Промежуточная аттестация  | 0,35       | -   | -                   | -                    | 0,35  |
| <b>Итого за семестр</b>   | <b>108</b> | -   | -                   | <b>64</b>            | <b>44</b>   |
| <b>Всего:</b>   | <b>108</b> | -   | -                   | <b>64</b>            | <b>44</b>   |

### 2.2 Содержание разделов дисциплины

#### 2.2 Содержание дисциплины

1 Причастия. Независимый причастный оборот. Хранение информации. Центральное процессорное устройство.

Запоминающие устройства. Работа цифрового компьютера. Память. Центральное процессорное устройство. Британский образ жизни.

Грамматика: Причастия I, II, Perfect Participle и их функции в предложении. Независимый причастный оборот, сложное подлежащее и сложное дополнение с причастием.

Суффиксы -age, -ate, Префикс en-.

2 Герундий. Компьютерные системы: обзор.

Строение компьютерной системы. Аппаратное обеспечение, программное обеспечение и встроенное ПО. Этапы развития компьютеров. Лондон – столица Великобритании. Грамматика: герундий, глаголы, требующие после себя использования герундия. Герундиальный оборот, префикс over-

Значения as и by.

3 Инфинитив. История компьютеров

Первые вычислительные устройства. Первые компьютеры. Четыре поколения компьютеров. Климат Великобритании. Список выражений, рекомендуемых для написания реферата и аннотации.

Грамматика: Формы инфинитива и его функции в предложении. Каузативные глаголы to make, to cause, to force.

4 Инфинитивные конструкции. Устройства ввода и вывода информации

Средства ввода/вывода информации. Устройства ввода. Устройства вывода. Принтеры. Сканеры. Клавиатурные средства. Составление образца реферата и аннотации. Американский образ жизни.

Грамматика: Конструкции «сложное дополнение и сложное подлежащее с инфинитивом», повторение неличных форм глагола (причастие, герундий, инфинитив)

5 Сослагательное наклонение. Программирование компьютера

Программирование компьютера. Языки программирования. Вашингтон.

Определение главной идеи текстов. Отработка лексики в упражнениях. Составление реферата и аннотации по прочитанным статьям.

Грамматика: Сослагательное наклонение

6 Повторение неличных форм глагола, страдательный залог. Уязвимость ПО. Призрак кибервойны.

Определение главной идеи текстов. Отработка лексики в упражнениях. Составление реферата и аннотации по прочитанным статьям.

Грамматика: повторение сложных конструкций и страдательного залога.

### **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» учебным планом не предусмотрена.

## **3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Содержание оценочных средств и их соответствие запланированным результатам обучения**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

Комплект оценочных материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) представлен в виде отдельного документа по дисциплине (модулю) и хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### **3.1 Оценка успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Шкала оценки на промежуточной аттестации

| Выражение в баллах | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой |
|--------------------|--|---|
| от 86 до 100       | Зачтено  | Отлично   |
| от 71 до 85        | Зачтено  | Хорошо  |
| от 51 до 70        | Зачтено  | Удовлетворительно   |
| до 51              | Не зачтено   | Неудовлетворительно   |



## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Английский язык: аннотирование и реферирование текста: учебное пособие / О.А. Кознова, Л.В. Теплых. – Казань: Изд-во Казан. гос. техн. ун-та, 2013 – 308 с.
2. Гордеева М.Н. Английский язык для специальных целей: Electronics. Information Technologies: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Н. Гордеева, Е.В. Гужева. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018. - 76 с.  
<https://znanium.com/catalog/document?id=396000>
3. Радовель В.А. Английский язык: основы компьютерной грамотности: учебное пособие / Радовель В.А. – Изд. 8-е – Ростов н/Д: Феникс. 2009. – 219 с.
4. Теплых Л.В. Несколько слов об английской грамматике и не только.../ Л.В. Теплых. – Казань: Центр инновационных технологий, 2019. – 232 с.

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Английский язык: учебное пособие для студентов 2 курса очного обучения по специальности Приборостроение/ Составители Теплых Л.В., Солонщикова Т.В. – Казань: Изд-во Казан. гос. техн. ун-та, 2006 – 176 с.
2. Английский язык: учебное пособие для студентов 2 курса заочного обучения по специальности Приборостроение/ Составители: Теплых Л.В. – Казань: Изд-во Казан. гос. техн. ун-та, 2007 – 72 с.
3. Орловская И.В. Учебник английского языка для студентов технических университетов и вузов / И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубрияева. – М: Изд-во МГТУ им. Н.Э Баумана, 2008. - 448 с.
4. Headway Pre-Intermediate (Student's book and Workbook) / Liz and John Soars, Oxford University Press, 2007.
5. Murphy Raymond. English grammar in use. Second edition/ Cambridge university press, 2000. – 350 p.

#### **4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ**

1. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

#### **4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL:  
<https://kai.ru/web/naucno-tehniceskaa-biblioteka>

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://ibooks.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.

4. Информационная справочная система в области технического урегулирования «Техэксперт».

5. База данных для поиска инженерной информации и поддержки принятия инженерных решений «Knovel» издательства «Elsevier». URL: [www.knovel.com](http://www.knovel.com).

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование вида учебных занятий | Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории   | Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения  |
|-----------------------------------|--|--|
| Практические занятия              | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации<br>Лингафонный кабинет | - комплект учебной мебели;<br>- доска;<br>- телевизор;<br>- магнитола;<br>- видеоманитофон;<br>- ноутбук;<br>- гарнитура для лингафонных кабинетов;<br>- визуальные пособия по грамматике английского языка<br>- аудиодиски и аудиокассеты к учебным курсам. |
| Самостоятельная работа            | Помещение для самостоятельной работы:  | - комплект учебной мебели;<br>- рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ, МФУ, принтер.   |

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|---------------------------------------|---------------|---|
|-------|---------------------------------------|---------------|---|

|   |  |  |              |
|---|--|--|--------------|
| 1 | программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Windows XP «Диалог-М» на 10 мест, |  | Лицензионное |
|---|--|--|--------------|

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                       | Виды дополнительных оценочных материалов   | Формы контроля и оценки результатов обучения    |
|---|--|---|
| С нарушениями слуха                         | Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)                        | Преимущественно письменная проверка             |
| С нарушениями зрения                        | Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)  | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену) | Преимущественно дистанционными методами         |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

| №<br>П/П | № раздела внесения<br>изменений | Дата внесения изме-<br>нений | Содержание изменений | «Согласовано»<br>заведующий кафед-<br>рой, реализующей<br>дисциплину |
|----------|---------------------------------|------------------------------|----------------------|--|
|          |                                 |                              |                      |  |
|          |                                 |                              |                      |  |
|          |                                 |                              |                      |  |
|          |                                 |                              |                      |  |