

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Моисеев Роман Евгеньевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.01.2024 14:19:43

Уникальный программный ключ:

8332314f4b9fba696810b838ac7765c5742d0ffe

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Чистопольский филиал «Восток»

Кафедра экономики инновационного производства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению

КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине (модулю)

Моделирование бизнес-процессов

Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовой работы/курсового проекта предназначены для обучающихся всех форм обучения по направлениям подготовки:

Код и наименование направления подготовки / специальности	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)	ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России
09.03.03 Прикладная информатика	Прикладная информатика в цифровой экономике	№ 922 от 19.09.2017

В методических указаниях приведены требования к выполнению курсовой работы, даны рекомендации по структуре, содержанию, оформлению, порядку выполнения и защите курсовой работы по дисциплине (модулю) Моделирование бизнес-процессов.

Разработчик(и):

Петрулевич Елена Александровна, к.э.н., доцент кафедры ЭИП

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры экономики инновационного производства, протокол № 7/2 от 28.02.2023г.

Заведующий кафедрой _____ экономики инновационного производства _____
(наименование кафедры)

Свирина Анна Андреевна, д.э.н., профессор кафедры ЭИП.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие указания по выполнению курсовой работы	4
1.1	Цели и задачи курсовой работы	4
1.2	Организация работ по выполнению курсовой работы	4
1.3	Обязанности руководителя курсовой работы	5
1.4	Тематика курсовой работы	6
1.5	Структура и содержание курсовой работы	7
1.6	Основные требования к оформлению курсовой работы	8
2.	Порядок организации проверки курсовой работы	10
2.1	Порядок представления к защите и защита курсовой работы	10
2.2	Проверка курсовой работы на объем заимствованного материала	11

1. Общие указания по выполнению курсовой работы

1.1 Цели и задачи курсовой работы

Основная цель курсовой работы состоит в содействии формированию у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины «Моделирование бизнес-процессов». Выполнение курсовой работы позволит выявить общую теоретическую подготовку и полученные знания по дисциплине, а также способствует развитию у обучающихся навыков по моделированию бизнес-процессов, умений самостоятельно и последовательно обобщать и излагать полученные результаты по проведенным исследованиям в современных условиях.

В ходе выполнения курсовой работы формируются компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Выполнение курсовой работы предусматривает следующие задачи:

- содействие более глубокому усвоению обучающимися дисциплины;
- углубление, расширение и систематизация теоретических и практических знаний обучающихся;
- развитие навыков использования экономико – математических и аналитических методов при выполнении курсовой работы;
- овладение методикой исследования при решении конкретных маркетинговых задач, разрабатываемых в курсовой работе;
- овладение умением делать самостоятельно обоснование, выводы и предложения.

1.2 Организация работ по выполнению курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- Изучение методических рекомендаций и требований к написанию курсовой работы по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов».
- Выбор темы курсовой работы и согласование ее с научным руководителем.
- Подбор и изучение литературы по выбранной тематике.
- Составление плана, формулировка цели и задач курсовой работы.
- Систематизация и анализ первичных данных об объекте исследования.
- Написание текста и оформление курсовой работы.
- Защита курсовой работы.

Перед тем как приступить к подготовке курсовой работы, студенту необходимо тщательно изучить методические рекомендации, определяющие ход написания и защиты данной работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется исходя из предложенной тематики работ по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов», а также исходя из научных интересов студента и возможности использования.

Написание текста курсовой работы начинается с изучения специальной литературы и электронных информационных источников. При этом следует в

основном рассматривать издания за последние пять лет, представляющие современные принципы и инструменты организации маркетингового исследования.

Проанализировав лекции, учебные пособия, статьи в периодических и электронных журналах, студент переходит к составлению плана курсовой работы. Содержание работы должно включать следующие разделы:

1. Описание проекта (резюме).
2. Основная расчетно-экономическая часть (*разбивается на несколько пунктов*).
3. Список используемой литературы.

При составлении плана, формулировке цели и задач курсовой работы студенту обязательно нужно консультироваться с научным руководителем для получения рекомендаций по этим важным вопросам, являющимся основополагающим для написания успешной работы.

Написание курсовой работы осуществляется студентом в течение семестра. Четыре недели от начала семестра отводится на выбор и согласование с научным руководителем темы, цели и задач курсовой работы, а также написание первой главы. В последующие шесть недель студент работает над практической (второй) главой и оформлением всей курсовой работы.

Работа должна быть выполнена студентом качественно и представлена в электронном виде не позднее, чем за три недели до окончания семестра для получения отзыва. Это необходимо для того, чтобы при возникновении необходимости у студента было время доработать тему и подготовиться к защите курсовой работы.

1.3 Обязанности руководителя курсовой работы

Научный руководитель осуществляет проверку представленной курсовой работы в течение недели после ее сдачи. Работа студента обязательно проверяется на плагиат. К защите допускаются только те курсовые работы, в которых доля оригинального текста составляет не менее 50%. Если курсовая работа соответствует всем требованиям, представленным в данных методических указаниях, то курсовая работа допускается к защите. Курсовая работа возвращается студенту на доработку, если в ней обнаружены ошибки, неполный объем или несоответствующее качество оформления работы. В письменном виде научный руководитель представляет студенту замечания по работе. В этом случае студент обязан в установленный срок выполнить все указания и представить вновь курсовую работу на проверку.

Работа не допускается к защите, если она заимствована у других авторов, не раскрыта тема курсовой работы, в тексте содержатся ошибочные выводы, не выполнены требования по оформлению работы, не использованы основные источники.

При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических указаний руководитель оформляет отзыв и допускает к защите курсовой работы. Студент получает отзыв научного руководителя на курсовую работу, в котором дается предварительная оценка. Окончательная оценка проставляется только после защиты.

Изучив отзыв научного руководителя, студент готовится к защите своей работы.

Основными критериями оценки выполнения курсовой работы являются: научный уровень курсовой работы, качество ее оформления, степень самостоятельности в раскрытии темы, стиль изложения, отзыв научного руководителя, качество ответов студента на вопросы по теме при защите.

На каждом этапе выполнения курсовой работы студенту рекомендуется консультироваться с научным руководителем. Обратившись за помощью к преподавателю, студент сможет полнее изучить тему, подобрать актуальную литературу, структурировано представить материал, корректно аргументировать выводы и рекомендации, грамотно сформулировать тезисы доклада на защите.

Если студент не представил научному руководителю курсовую работу в установленный срок или по неуважительной причине не явился на ее защиту, то он не допускается к итоговой аттестации по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов».

1.4 Тематика курсовой работы

Процесс написания курсовой работы начинается с выбора темы. Как правило, тема выбирается из представленного преподавателем перечня тем курсовых работ. Однако, студент может сформулировать свою тему курсовой работы. При должном ее обосновании и согласовании с научным руководителем тема утверждается. Основопологающим критерием выбора темы является ее актуальность с точки зрения постановки проблемы и ее решения.

Тема курсовой работы: Планирование производственной деятельности на предприятии

Рекомендуемый *примерный план курсовой работы* должен включать в себя:

1. Описание проекта (резюме)
2. Анализ рынка
3. Описание продукта (услуги), технология производства
4. Потребность в основных средствах
5. Потребность в сырье и материалах
6. Энергия на технологические цели
7. Потребность в персонале и зарплате
8. Расчет себестоимости и цены продукта (услуги)

9. Финансовые результаты проекта

Расчет указанных показателей производится для предприятия, которое обучающиеся придумывают и описывают самостоятельно.

1.5 Структура и содержание курсовой работы

В курсовой работе должны быть обязательно представлены следующие структурные элементы.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист. Второй страницей должно быть содержание в хронологической последовательности всех названий разделов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых они размещены.

Описание проекта (резюме), как правило, пишется после того, как составлен весь план курсовой работы. Он представляет собой рекламу проекта и должен быть так написан, чтобы вызвать интерес у потенциального инвестора или партнёра.

Основное требование – простота и лаконичность изложения, минимум специальных терминов, т.е. текст обычно составляется из ключевых фраз других разделов проекта. Объём данного раздела не должен превышать 2 – 3 страниц.

Описание проекта (резюме) может включать следующую информацию:

- цель и задачи создания производства новой продукции (услуг);
- характеристика продукции (услуг) и преимущества ее на рынке и в отрасли;
- потребности в инвестициях, источники формирования инвестиционного капитала;
- потребность в основных и оборотных средствах, трудовых ресурсах;
- объем выпуска, себестоимость и цена продукции (услуг);
- финансовые результаты проекта.

Основная расчетно-экономическая часть в зависимости от содержания и объема работы может быть разбита на несколько пунктов.

В данной части рекомендуется указать:

- описание продукции (услуг), технология производства (при наличии информации);
- планируемый объем продаж, основных потребителей продукции (услуг);
- анализ основных конкурентов, оценка конкурентоспособности продукции (при необходимости);
- потребность в основных средствах, расчет амортизационных отчислений;
- потребность в сырье и материалах;
- потребность в трудовых ресурсах, определение заработной платы;

- определение себестоимости и цены выпускаемой продукции (услуг);
- расчет основных финансовых результатов от реализации проекта (выручки, себестоимости, прибыли, рентабельности, срока окупаемости).

Основными требованиями, предъявленными к изложению этой части, являются глубокое и полное раскрытие темы, достоверность приводимых показателей, последовательность изложения материала, творческая инициатива и самостоятельность.

Список литературы должен включать литературные источники, которые непосредственно использованы, и на них имеются ссылки в разделах работы.

1.6 Основные требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на листах бумаги формата А4 с интервалом в 1,5 строки, размер шрифта 14 Times New Roman. Объем курсовой работы должен составлять 18-25 страниц. Страницы работы следует пронумеровать. Таблицы, схемы, рисунки, графики должны иметь название и сквозную нумерацию по всей курсовой работе.

Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20мм и нижнее - не менее 20 мм.

При оформлении заголовков курсовой работы следует учитывать следующие требования:

- заголовки глав или параграфов печатаются прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

- заголовки глав начинаются с нового листа. Параграф с нового листа начинать необязательно.

- заголовок выравнивается слева по отступу, точка в конце не ставится. Точка не ставится также после последней цифры в порядковой нумерации.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится.

Например:

Глава 2 Анализ результатов маркетингового исследования спроса потребителей розничного торгового предприятия ООО «Марта»

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика ООО «Марта»

Текст работы

Нумеруя страницы, рисунки, схемы, таблицы, графики, формулы, необходимо учитывать:

- номер проставляется на всех страницах, кроме титульного листа. Номер ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию;

- страницы, на которых расположены рисунки, схемы, графики, входят в общую нумерацию страниц курсовой работы;

- главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После последней цифры точка не ставится. Введение, заключение, список литературы и приложения не нумеруются;

- рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию, они обозначаются словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер, далее следует заголовок, поясняющий их содержание. Например, «Рисунок 2 – Организационная схема управления предприятием». Подрисовочная надпись располагается по центру строки;

- таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например,

Таблица 1 – Сравнительный анализ конкурентов предприятия

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

- формулы нумеруются последовательно в пределах всей курсовой работы. Номер проставляется справа от формулы на одном с ней уровне в круглых скобках;

- все объемные таблицы, схемы, графики должны выноситься в приложения. Все приложения должны быть пронумерованы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

На все рисунки, схемы, графики, таблицы, формулы, приложения, приведенные в работе, должна быть сделана ссылка в тексте работы. Все рисунки, схемы, графики, таблицы, формулы, приложения, приведенные в

работе, должны быть прокомментированы в тексте работы. Каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок, отражающий наиболее полно в краткой форме их содержание и помещающийся на той же странице, где делается на них первая ссылка, или на следующей странице.

Цитируя или упоминая в курсовой работе монографии, статьи и производственные материалы, студентам следует делать библиографические ссылки. При этом в квадратных скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, записи [12, с.80] означают, что автор ссылается в своей работе на 12 источник информации в списке литературы и страницу 80.

При цитировании, если приводится текст оригинала, он берется в кавычки. Если же такой текст источника излагается своими словами, кавычки не ставятся, а делается лишь необходимая ссылка на источник и номер страницы.

Для перечисления работ, в которых рассматривались исследуемые вопросы, в скобках через запятую перечисляются номера литературных источников. Например, записи [10, 22, 26...40] означают, что исследуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках.

Оформление каждого источника информации в списке литературы производится в соответствии с существующими требованиями. В начале списка литературы приводятся нормативные документы, если они использовались в работе, затем книги, учебники и монографии и периодическая литература и, наконец, названия сайтов.

2 Порядок организации проверки курсовой работы

2.1 Порядок представления к защите и защита курсовой работы

Защита курсовой работы есть завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Обучающийся должен не только написать, оформить курсовую работу, но и успешно отстоять свои выводы, результаты и рекомендации, т.е. защитить свою работу.

Выпускник должен тщательно подготовиться к защите. Доклад, который выпускник делает существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть не более чем на 5-7 минут, содержательным и включать основные положения курсовой работы.

Обучающимся рекомендуется строить доклад по следующему плану: обращение к руководителю курсовой работы на предмет разрешения её представления; наименование курсовой работы, актуальность темы, анализ состояния объекта исследования, выявление имеющихся недостатков; результат решения поставленных задач; выводы по проделанной работе и рекомендации по исследуемой теме для объекта исследования; полученный эффект (экономический, социальный и др.).

До защиты курсовой работы выпускник должен ознакомиться с содержанием отзыва руководителя и подготовить ответы на замечания.

Защита курсовой работы проводится в следующем порядке:

1. Выступление студента по теме курсовой работы;
2. Ответы на вопросы руководителя курсовой работы;
3. Оглашение отзыва руководителя курсовой работы.

Для сообщения по теме студенту, согласно регламента, отводится не более 5-7 минут. В течение этого времени обучающийся должен: кратко обосновать актуальность выбора темы исследования; логично реферативным образом представить содержание работы; обосновать выводы и рекомендации; сделать заключение по тем, показать ее перспективы.

2.2 Проверка курсовой работы на объем заимствованного материала

С целью контроля соблюдения академических норм при подготовке курсовых работ и самостоятельности выполнения их студентами, курсовые работы подлежат размещению в электронной среде КНИТУ-КАИ и проверке на плагиат.

Вопросы размещения курсовых работ в электронной среде КНИТУ-КАИ и борьбы с плагиатом, в том числе с неправомерным заимствованием через Интернет из источников, находящихся в свободном доступе, регламентируются отдельным документом.