

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Моисеев Роман Евгеньевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.01.2024 14:10:00

Уникальный идентификатор:

8332314f4b9fba696d10b638ac7765c3743d0ffe

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический

университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

\_\_\_\_\_ И.Р.Мухаметзянов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Производственная практика - преддипломная**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

Уровень образования: бакалавр

*(бакалавр, специалист, инженер, магистр)*

Форма обучения: очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Направление подготовки / специальность 09.03.03 Прикладная информатика

*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность (профиль)

Прикладная информатика в цифровой экономике

*(наименование профиля, специализации, магистерской программы)*

Чистополь

2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 922.

Разработчик:

Белош В.В., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



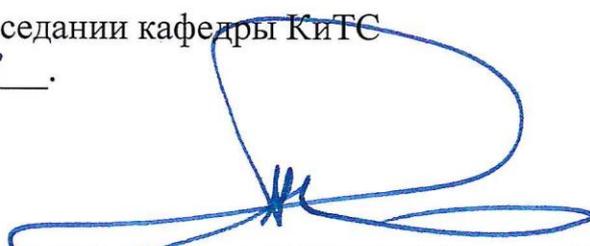
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры КиТС от 27.02.2023, протокол № 6.

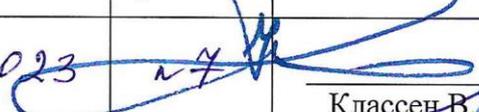
Заведующий кафедрой КиТС

Классен В.И., д.т.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра КиТС	01.03.2023	№ 4	 Классен В.И.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	17.03.2023	№ 3	 председатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	—	—	 Библиотекарь УВиМО М.А. Тугашова

# **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Цель практики**

Целью практики является получение начальных сведений и навыков по профилю выбранной подготовки, участие в конкретном производственном процессе или исследовании, формирование у студентов профессиональных компетенций, обеспечивающих решение технических задач по данной специализации

## **1.2 Задачи практики**

Основными задачами практики являются формирование у студентов следующих знаний и навыков:

1. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
4. Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
5. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы
6. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область
7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
8. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

## **1.3 Место практики в структуре ОП ВО**

Практика входит в состав части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавра.

## **1.4 Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем практики (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы												
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>					
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
8	83E/288	-	-	2	-	-	-	0,35	-	-	284,00	1,65	Зачет с оценкой	
<b>Итого</b>	<b>83E/288</b>	-	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>0,35</b>	-	-	<b>284,00</b>	<b>1,65</b>		

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Выпускник, освоивший практику, должен обладать компетенциями, представленными в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> . Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		ИД-2 <sub>УК-2</sub> . Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно - правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

		ИД-3 <sub>УК-2</sub> . Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		ИД-2 <sub>УК-3</sub> . Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-2 <sub>УК-3</sub> . Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК - 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИД-2 <sub>УК-9</sub> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, формы их проявлений в различных сферах общественной жизни.

		ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также правил противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет в профессиональной деятельности нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и к коррупционному поведению.
		ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
ПК-2	Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Знает теорию технико-экономического обоснования проектных решений по созданию информационных систем
		ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Умеет выполнять расчеты экономической эффективности проектов информатизации
		ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Владеет навыками анализа инвестиционных проектов, учета временных факторов и рисков в оценке инвестиций
ПК-3	Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Знает основы моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области
		ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Умеет моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область
		ИД-3 <sub>ПК-3</sub> Владеет способностью моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область, демонстрировать способность и готовность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область

ПК-5	Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Знает состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; стадии создания ИС; методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС; методологии и технологии проектирования ИС, проектирование обеспечивающих подсистем ИС; модели данных.
		ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать качество и затраты проекта.
		ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками разработки технологической документации; навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС; работы с инструментальными средствами проектирования баз данных и знаний, навыками управления проектами ИС и защиты информации.
ПК-6	Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Знает теорию баз данных; инструменты и методы проектирования структур баз данных; предметную область автоматизации; основы программирования
		ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Умеет разрабатывать структуру баз данных; верифицировать структуру баз данных
		ИД-3 <sub>ПК-6</sub> Владеет навыками: разработки структуры баз данных ИС; верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура практики

Содержание практики, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы практики и виды занятий

Наименование разделов практики	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (без промежуточной аттестации) (в час)			Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка))
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
<b>8 семестр</b>					
Раздел 1. Подготовительный этап	66	-	-	2	64,00
Раздел 2. Экспериментальный этап	110	-	-	-	110,00
Раздел 3. Заключительный этап	110	-	-	-	110,00
<b>Итого за семестр</b>	<b>286</b>	-	-	-	<b>284,00</b>
<b>Итого по дисциплине (без промежуточной аттестации)</b>	<b>286</b>	-	-	-	<b>284,00</b>

## 2.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Подготовительный этап

Подготовительный этап выполняется на производстве и включает инструктаж по технике безопасности и охране труда, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Ознакомление со структурой предприятия.

### Раздел 2 Экспериментальный этап

Экспериментальный этап выполняется на предприятии и включает в себя ознакомление с основными направлениями работы предприятия, сбор практических данных для отчета по практике, выработка выводов и предложений

### Раздел 3 Заключительный этап

Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

## 2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения практики.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по практике.

Комплект оценочных материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения практики представлен в виде отдельного документа и хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

#### 3.1 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы во время учебной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит практику обучающийся;
3. Методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Кириллина, Ю. В. Преддипломная практика для 09.03.03 Прикладная информатика : методические указания / Ю. В. Кириллина, А. Д. Лагунова, Т. В. Лентяева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311219> (дата обращения: 27.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Логистика и управление цепями поставок : методические указания к преддипломной практике/ составитель Е. О. Чебакова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221471> (дата обращения: 27.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Масленников, С. Н. Организация и управление на производстве : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8119-0849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194811> (дата обращения: 27.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4.1.2 Дополнительная литература:**

1. Муллабаев В.Н. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебн. пособие / В.Н. Муллабаев; науч. ред. О.В. Подсобляева. - 2-е изд., стер.- Москва: ФЛИНТА, 2020. - 157 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/142302>. — Загл. с экрана.

#### **4.1.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL:

<https://urait.ru/>.

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru>.

#### 4.2 Материально-техническое обеспечение практики (модуля) и требуемое программное обеспечение

Помещения (кабинеты), где обучающийся по программе бакалавриата проходит практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обучающимся по программе бакалавриата должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении организации, с которым Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева - КАИ предварительно заключает договор на прохождение учебной практики. Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к сети Интернет.

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций:	- комплект учебной мебели; - доска; - специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории с выходом в Интернет (интерактивная доска, компьютер, документ-камера, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов).
Аудитория для самостоятельной работы:	- комплект учебной мебели; - рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ, МФУ, принтер.

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно)
-------	---------------------------------------	---------------	--

			распространяемое)
1	Microsoft Windows 7		Лицензионное
2	Microsoft Office 2016		Лицензионное
4	Блокнот (Notepad)		Лицензионное
5	Браузер, Internet Explorer, Chrome		Свободно распространяемое

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину