**Б1.О.17 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

1. Целью дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является обучение самостоятельной работе с текстами по специальности; совершенствование навыков устной и письменной речи по специальности; использование грамматических конструкций в устной и письменной речи, формирование у выпускников способности дискутировать на актуальные темы, связанные с их профессиональной деятельностью, продолжать непрерывное совершенствование своей квалификации, используя отечественные и мировые достижения в области бизнес-управления, информационных технологий и информационных систем.

2. Задачи дисциплины:

1. формирование готовности использовать приобретенные иноязычные умения и навыки в профессиональной деятельности для получения профессионально ориентированной информации, установления и поддержания научных и производственных контактов (ведение переговоров, переписки с деловым партнером на предмет заключения выгодной сделки и устройстве на работу, составление научных докладов);

2. развитие способности к письменной и устной коммуникации на иностранном языке, в том числе - в интерактивном режиме;

3. формирование готовности работать с информацией из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.);

в) социально-личностных и общекультурных:

4. развитие способности профессионально использовать приобретенные знания общекультурного характера;

5. развитие способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

6. овладение основными навыками научно-исследовательской работы, логикой построения рассуждений, искусством владения полемики, публичных выступлений, дискуссий.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

4. Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК – 5. Способность организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

5. Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4З Е (144 часа).

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4/5 семестр.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .  Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы | | | | | | | | | | | |
| ***Контактная******работа******обучающихся******с******преподавателем******по******видам******учебных******занятий******(аудиторная******работа),******в******т.ч.:*** | | | | | | | ***Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:*** | | | | |
| Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Курсовая работа (консультация, защита) | Курсовой проект (консультации, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 4 | 2ЗЕ/72 | - | - | 32 | - | - | - | 0,35 | - | - | 39,65 | - | зачёт |
| 5 | 2ЗЕ/72 | **-** | **-** | 32 | **-** | **-** | - | 0,35 | - | - | 39,65 | - | зачёт |
| **Итого** | **4ЗЕ/144** | **-** | **-** | **64** | **-** | **-** | **-** | **0,7** | **-** | **-** | **79,3** | **-** |  |

Разработчик РПД: доцент кафедры Экономики инновационного производства к.филол.н. Гарифуллина Э.И.