Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Легасова Гульназ Ильясовна
Должность: документовед
Дата подписания: 12.07.2022 15:33:32
Уникальный программный ключ:
335064282855073467 3f401304efc033b10965bce4992e4a9db0cb2c7ccc136c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

_____ И.Р.Мухаметзянов

«01» 04 202 1 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.16 Бухгалтерский учёт и анализ

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

(бакалавр, специалист, инженер, магистр)

Форма обучения: очная (очно-заочная)

(очная, очно-заочная, заочная)

Направление подготовки / специальность 38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)

Экономика малого и среднего предпринимательства

(наименование *профиля, специализации,* магистерской программы)

Чистополь
2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 954.

Разработчик:
Заболонская Ю.В., ст. препод. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 29.06.2021, протокол № 13/6.

Заведующий кафедрой ЭИП
Свирина А.А., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	29.06.2021	13/6	Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	29.06.2021	5	председатель УМК С.Г.Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	–	–	зав. сектором библиотеки М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке и анализу информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности организации.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины является раскрытие:

- сущности и значения бухгалтерского учета в финансово-экономической системе государства;
- основных методов и специфических приемов бухгалтерского учета;
- основ бухгалтерской финансовой отчетности, ее назначение и содержание;
- основных видов экономического анализа, используемых на практике;
- уметь формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, *а* – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:							***Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:***				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	5 ЗЕ/180	16	16	16	1,5	-	-	0,35	34,5	-	60	35,65	экзамен
Итого	**5 ЗЕ/180**	**16**	**16**	**16**	**1,5**	**-**	**-**	**0,35**	**34,5**	**-**	**60**	**35,65**	

Таблица 1.1, *б* – Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:							***Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:***				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	5 ЗЕ/180	12	12	12	1,5	-	-	0,35	34,5	-	72	35,65	экзамен
Итого	**5 ЗЕ/180**	**12**	**12**	**12**	**1,5**	**-**	**-**	**0,35**	**34,5**	**-**	**72**	**35,65**	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
ОПК – 2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор и обработку статистических данных, необходимых для расчета социально- и финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровнях	Тестирование, устный опрос на занятии
		ОПК-2.2. Обрабатывает и анализирует статистическую информацию для решения поставленных экономических задач	Отчет по практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
ОПК – 4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию проблемы, описывает ее и формулирует направления решения, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Тестирование, устный опрос на занятии
		ОПК-4.2. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает организационно управленческие решения	Отчет по практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
		ОПК-4.3. Осуществляет обобщение учетно-аналитической информации разных уровней, необходимой для решения управленческих и финансово-экономических задач	Отчет по практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы

		ОПК-4.4. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	Защита курсовой работы, экзамен

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (без промежуточной аттестации) (в час)			Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка))
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
3 семестр					
1 Основы бухгалтерского учёта	40	6	6	6	22
2 Учётная политика организации	38	6	6	6	20
3 Бухгалтерская отчетность в системе финансово-хозяйственной деятельности	30	4	4	4	18
Итого за семестр	**108**	**16**	**16**	**16**	**60**
Итого по дисциплине (без промежуточной аттестации)	**108**	**16**	**16**	**16**	**60**

2.2 Содержание разделов дисциплины

1 Основы бухгалтерского учёта

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.

Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бух-

галтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объему отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.

Документы, их назначение в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

2 Учётная политика организации

Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта.

Понятие и порядок формирования учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Ревизия кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: с бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями и т.д.

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Оперативный учёт личного состава работников организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.

Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат и косвенных затрат на производство. Сводный учёт затрат на производство. Варианты

сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.

Учёт доходов и расходов организации. Учёт формирования финансовых результатов. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

3 Бухгалтерская отчетность в системе финансово-хозяйственной деятельности

Основные понятия, виды и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Основные принципы и логика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Процедура анализа финансово-хозяйственной деятельности. Система показателей оценки имущественного и финансового положения организации. Способы использования аналитических показателей.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Целью курсовой работы является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке и анализу информации о текущей деятельности организации.

В результате выполнения курсовой работы (курсового проекта) формируются компетенции ОПК-2, ОПК-4.

Тема курсовой работы: Учет, обработка и анализ информации деятельности организации (вариант № …)

Содержание работы:

1. Составьте начальный бухгалтерский баланс предприятия на 30 апреля 20__ г.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте и запишите бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.
3. Откройте синтетические счета, по форме приведенной ниже, запишите на них начальное сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечные сальдо.
4. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за май. Проверьте наличие в ней трех равенств.
5. Откройте аналитические счета к счетам 10/1 «Сырье и материалы» по форме приведенной ниже и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по форме синтетического счета, произведите в них необходимые записи.
6. Составьте оборотные ведомости по аналитическим счетам к счетам 10/1 и 60 . Сверьте итоги оборотных ведомостей с итогами соответствующих синтетических счетов.

7. Составьте конечный бухгалтерский баланс на 31 мая 20__г.

Исходные данные обучающийся выбирает по вариантам. Исходные данные (по вариантам) отражены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

При выполнении курсовой работы необходимо следить за аккуратностью написания работы, не допуская сокращения слов и терминов. Способ выполнения текста должен быть единым для всей работы.

Требования к оформлению курсовой работы представлены в методических указаниях к курсовой работе.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Содержание оценочных средств и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Содержание оценочных материалов текущего контроля представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные материалы текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ОПК-2.1, ОПК-4.1
Практические занятия	Индивидуальные задания, вопросы для подготовки к практическим занятиям	ОПК-2.2, ОПК-4.2 – 4.4
Лабораторные занятия	Задания к лабораторным работам	ОПК-2.1 - 2.2, ОПК-4.2 – 4.4
Курсовая работа (курсовой проект)	Оценка этапов выполнения курсовой работы (курсового проекта), согласно заданию	ОПК-2.2, ОПК-4.2 – 4.4
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	ОПК-2.1 - 2.2, ОПК-4.1 – 4.4

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. В системе хозяйственного учета в РФ выделены следующие виды учета:
а) оперативный и статический;
б) оперативный, статический и бухгалтерский;
в) финансовый и управленческий.

2. Предметом бухгалтерского учета являются:
а) хозяйственные средства и их источники;
б) хозяйственные процессы и их результаты;
в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные средства и их результаты.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) баланс и калькуляция;
б) оценка и инвентаризация;
в) система счетов и двойная запись;
г) баланс, система счетов и двойная запись.

4. Субсчет – это:
а) счет аналитического учет;
б) счет синтетического учета;
в) система моментных показателей;
г) способ группировки аналитических счетов.

5. На забалансовых счетах ведется:
а) двойная запись;
б) простая запись;
в) двойная и простая записи.

Примеры тем устных опросов на занятиях:
1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов бухгалтерского учёта.
3. Источники формирования хозяйственных средств.
4. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Учетные регистры в учете.

Примеры индивидуальных (домашних) заданий:

Тема «Счета и двойная запись»

Задание 1: Составить бухгалтерские проводки.

Укажите корреспонденцию счетов для следующих хозяйственных операций:

№	Содержание операций	Дебет	Кредит
1	Оприходованы на склад материалы от поставщиков		
2	С расчетного счета оплачен счет поставщика		
3	Возвращены из кассы деньги на расчетный счет		
4	Выдана из кассы премия		
5	Получен краткосрочный кредит банка на валютный счет		
6	Поступили на р/с денежные средства от разных дебиторов		
7	Из кассы выданы деньги на командировочные расходы		
8	От поставщика получено топливо		
9	С расчетного счета выплачены доходы учредителям		
10	Часть чистой прибыли направлена на увеличение резервного капитала		
11	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет		
12	Начислена заработная плата работникам основного производства		
13	Начислена заработная плата работникам вспомогательных производств		
14	С расчетного счета погашена прочая кредиторская задолженность		

15	Получены запасные части от подотчетного лица		
16	Получены ценные бумаги от дебиторов		
17	Списано сырье в основное производство		
18	С расчетного счета в кассу получены деньги для выдачи заработной платы		
19	Выплачена из кассы заработная плата работникам основного производства		
20	Из основного производства списана на склад готовая продукция		
21	Обнаружен излишек материалов при проверке		
22	Удержан из заработной платы невозвращенный остаток подотчетных сумм		

Примеры лабораторных заданий:

Лабораторное занятие №1. Начало работы с программой 1С Бухгалтерия.

Цель данной работы – научиться вводить начальные сведения о своей организации, делать настройки по учетной политики и вводить прочие учетные параметры.

По умолчанию в программе в качестве рабочей даты используется текущая дата компьютера. Для удобства работы с заданиями нужно поправить эту дату на 01.01 текущего года.

Для этого нужно сделать следующее:

Сервис → Параметры →Закладка **Общие** → Убрать флажок: **Использовать рабочую дату компьютера**. Использовать значение: выбрать из календаря, нажав кнопку с точечками, 01.01 текущего года, а затем кнопку **ОК.**

1. Ввод сведений о своей организации.

Начиная работу с программой, прежде всего, следует ввести сведения об организации, учет хозяйственной деятельности которой Вы будете вести в программе.

Выбрать меню **Предприятие → Организации.**

По кнопке **Добавить** ввести данные о своей организации.

1. Закладки: **Основные, Адреса и телефоны, Коды, Фонды** (регистрационные номера)

Ввести последовательно все данные о своей организации.

Наименование организации: ООО «*Здесь вы должны использовать Ваше Ф.И.О.*»;

Организация является **юридическим лицом;**

Префикс: три буквы, кратко обозначающие Вашу организацию;

Полное название (по учредительным документам): ООО «Фамилия Имя Отчество»;

Сокращенное название (по учредительным документам): ООО «Фамилия И.О.»;

Для печатных форм использовать: полное наименование;

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление в бюджет: ООО «Фамилия Имя Отчество»;

Основной банковский счет: нажать на … **Добавить** → вводим номер счета: 40702810162150100449(20 знаков), дальше вводим **БИК** 049205603 (9 знаков) нажимаем **ENTER** автоматически появляются **корреспондентский счет** 30101810600000000603 (20 знаков) и **наименование банка** ОТДЕЛЕНИЕ БАНК «ТАТАРСТАН» № 8610 г. Казань или можно вести все данные вручную.
Отметить указывать КПП плательщика во всех платежных поручениях.
Нажимаем: **Записать → ОК**
Сведения о регистрации в ИФНС:
ИНН 1652011078 *(10 знаков)* **КПП** 165201001 *(9 знаков)*
ОГРН 1051660007926 *(13 знаков)*, дата государственной регистрации 27.05.2005 г.
Регистрация: добавить сведения о регистрации в ИФНС
Полное наименование: ИФНС МРИ ФНС № 12 по РТ
Код ИФНС: 1677
Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган серия № 004170239 от 27.05.2005 г.
ОКАТО 92440000000 **ОКТМО** 763109044
Адреса и телефоны: заполнить самостоятельно.
Коды.
ОКПО: 763109044 **Организационно-правовая форма**: ООО.
Код: 65. **Наименование:** ООО «Фамилия Имя Отчество»
Форма собственности по ОКФС:
Код: 16. **Наименование:** частная собственность.
Вид деятельности по ОКВЭД:
Код: 25.24.2 «Производство прочих изделий из пластмасс, не включенных в другие группировки».

2. Ввод подразделений организации.
Выбрать меню **Предприятие → Подразделения организаций**.
По кнопке **Добавить** ввести наименования подразделений: дирекция, бухгалтерия, технический отдел, сборочный участок, механический участок, участок пластмассовых изделий, отдел технического контроля.

3. Ввод сведений об ответственных лицах.
Выбрать в главном меню **Предприятие → Ответственные лица организаций**, далее **Действия → Добавить**.
По кнопке Добавить открывается таблица, в которую ввести на 01.01 текущего года ответственных лиц своей организации: **руководителя**, **главного бухгалтера и кассира**.
Для идентификации базы данных на любые из этих должностей обязательно вводить свои фамилии.

4. Настройка параметров учёта.
Предприятие → настройка параметров учёта → закладка **Виды деятельности**, поставить флажок **Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг**.

Закладка **Расчет с персоналом** пометить **по каждому работнику.**

5. Ввод сведений об учетной политике.
Выбрать меню **Предприятие → Учетная политика организаций → Добавить**
1. Закладка **Общие сведения**
Выбрать свою организацию. Применяется с 01.01 текущего года. Система налогообложения **Общая**.
Виды деятельности **Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.**
2. Закладка **ОС И НМА → Метод начисления амортизации** – линейный.
3. Закладка **Запасы** – **Оценка стоимости МПЗ при выбытии** – по средней себестоимости.
4. Закладка **Производство.** Проверить, чтобы было помечено **По выручке**.
Проверить, чтобы для услуг собственным подразделениям расчет велся по **плановым ценам**.
Проверить, чтобы стоял флажок **По методу «директ-костинг».**
5. Закладка **Выпуск продукции** пометить без использования счета 40.
6. Закладка **Налог на прибыль** – указать ставки налога на прибыль, установить период 01.01 текущего года, тогда появятся ставки. Снять флажок с **Применяется ПБУ 18/02 «учет расчетов по налогу на прибыль».**

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Какие выделяют формы бухгалтерского учета?
2. Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете.
3. Какой признак положен в основу строения журналов ордеров?
4. Кто могут быть участниками хозяйственных операций по кассе предприятия?
5. Может ли главный бухгалтер выполнять функции кассира в полном объеме?

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных/ окончательных результатов обучения по дисциплине.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. В системе хозяйственного учета в РФ выделены следующие виды учета:

а) оперативный и статический;
б) оперативный, статический и бухгалтерский;
в) финансовый и управленческий.

2. Предметом бухгалтерского учета являются:
а) хозяйственные средства и их источники;
б) хозяйственные процессы и их результаты;
в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные средства и их результаты.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) баланс и калькуляция;
б) оценка и инвентаризация;
в) система счетов и двойная запись;
г) баланс, система счетов и двойная запись.

4. Субсчет – это:
а) счет аналитического учет;
б) счет синтетического учета;
в) система моментных показателей;
г) способ группировки аналитических счетов.

5. На забалансовых счетах ведется:
а) двойная запись;
б) простая запись;
в) двойная и простая записи.

6. Перечисление денежных средств со счета предприятия на соответствующие счета фондов социального страхования, пенсионного фонда и налоговую инспекцию осуществляется на основании:
а) расходного кассового ордера;
б) платежного требования;
в) платежного поручения;
г) счета.

7. Когда должно быть осуществлено перечисление денежных средств со счета предприятия на соответствующие счета фондов социального страхования в размере удержаний и начислений на заработную плату сотрудников предприятия:
а) в течение месяца, за который выдается зарплата работнику;
б) до момента получения денежных средств на выплату заработной платы по чеку;
в) после получения денежных средств на выплату заработной платы по чеку;
г) нет никаких ограничений.

8. Уплата удержаний и начислений на заработную плату сотрудников предприятия в Пенсионный фонд должна быть произведена:
а) до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
б) до 20-го числа отчетного месяца;
в) в любой день по мере поступления средств;
г) не никаких ограничений.

9. Отчетность в Пенсионный фонд в обязательном порядке сдается:
а) ежегодно;
б) каждое полугодие;
в) ежеквартально;
г) ежемесячно.

10. При проверке полноты и правильности отражения начислений на заработную плату ревизор проводит взаимную сверку расчетно-платежной ведомости (расчетной ведомости) с:
а) журналом-ордеров №13 с.-х.;
б) журналом-ордером № 10.2 с.-х.;
в) производственными отчетами 10–3 а, б, в, г;
г) производственными отчетами 10–4 а, б, в, г.

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления.
2. Хозяйственный учет и его место в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Принципы бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
5. Методы бухгалтерского учета, его составные части.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2, балльные оценки для контрольных мероприятий при выполнении курсовой работы (курсового проекта) представлены в таблице 3.3. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.4.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	6	6	6	18
Устный опрос на занятии	2	2	2	6
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий	6	6	4	16
Отчет по лабораторной работе	4	4	2	10
Итого (максимум за период)	**18**	**18**	**14**	**50**
Экзамен				**50**
Итого				**100**

Таблица 3.3 – Балльные оценки для контрольных мероприятий при выполнении курсовой работы (курсового проекта)

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на 1 Аттестацию	Максимальный балл за 2 Аттестацию	Максимальный балл за 3 Аттестацию	Всего за семестр
Соответствие представленного материала заданию, литературный обзор	15			15
Ясность, четкость, последовательность, и обоснованность изложения		15		15
Проверка результатов, заключительной части расчётов; формулирование выводов по работе			40	40
Итого (максимум за период)	15	15	40	70
Защита курсовой работы (курсового проекта)				30
Итого:				100

Таблица 3.4. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — Режим доступа:: https://znanium.com/catalog/product/1032771

2. Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. —М.: ИНФРА-М, 2018. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/978198.

4.1.2 Дополнительная литература

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие/Кобелева И. В., Ивашина Н. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-16-010078-4. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=469818

2. Терентьева, Т. В. Бухгалтерский учет в двух модулях: учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 287 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/914501

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

1. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» в электронном виде (место хранение – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Заболонская Ю.В. «дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2017 – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_193211_1&course_id=_11899_1 16-17_Chistopol_Prohorov_EP.pdf

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://e.lanbook.com/.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: http://znanium.com/.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://urait.ru/.

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: http://library.kai.ru/.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: http://window.edu.ru/resource/829/54829, http://window.edu.ru/resource/386/79386, http://window.edu.ru/resource/452/77452.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор или интерактивная доска, компьютер, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов).
Практические занятия, лабораторные занятия, курсовое проектирование	Компьютерный класс	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Аудитория, оснащенная ПЭВМ объединенных в ЛВС с выходом в Интернет
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы	Библиотечный фонд: печатные издания и ЭБС, рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

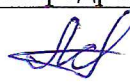
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой ведущей	«Согласовано» зав. кафедрой выпускающей
2022/2023		
2023/2024		
2024/2025		