

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ильшат Ринатович Мухаметзянов

Должность: директор

Дата подписания: 2025.07.28

Уникальный программный ключ:

aba80b84033c9ef196388e9ea0434f90a83a40954ba270e84bcb64f02d1d8d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**(КНИТУ-КАИ)**

**Чистопольский филиал «Восток»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**  
по дисциплине  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Содержание и структура курсовой работы.....	3
2 Требования к оформлению курсовой работы .....	6
3 Рекомендуемая тематика выполнения курсовых работ .....	8

**Введение**

Курсовая работа по дисциплине «Экономический анализ» представляет собой самостоятельное научное исследование, творческое изложение в полном объеме изучаемой темы и позволяет судить об освоении теоретических положений и формировании определенного практического навыка в области анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Теоретическую и методологическую основу при написании курсовой работы составляют специальная и научная литература по экономическому анализу, нормативно-правовые акты в сфере анализа хозяйственной деятельности.

Исходными данными для выполнения курсовой работы являются регистры учета, отчетные и плановые данные о результатах хозяйственной деятельности конкретного предприятия.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать знание студентами соответствующих законодательных и нормативных документов по теме исследования, специальной экономической литературы, а также умение проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, увязывать теоретические знания с практикой проведения анализа по материалам конкретного предприятия.

## **1 Содержание и структура курсовой работы**

**Целью** курсовой работы является проведение студентом самостоятельного научно-практического исследования деятельности предприятия. В процессе написания курсовой работы обеспечивается расширение и углубление полученных при изучении курса "Экономический анализ" знаний, освоение навыков самостоятельной аналитической работы для решения практических задач, формирование и обоснование собственных суждений.

### ***Курсовая работа способствует:***

- формированию экономического мышления в процессе изучения и анализа законодательства, экономической и юридической литературы;
- обучению систематизации и обобщения фактов и событий хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, домашних хозяйств;
- развитию навыков аргументированного, логического, грамотного обобщения информации и изложения выводов по результатам анализа;
- освоению умения разработки практических предложений и рекомендаций, направленных на выявление неиспользуемых резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;

Курсовая работа выполняется **на фактических материалах** анализируемого предприятия за последние **2-3** три года.

### ***Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:***

1. Выбор темы написания курсовой работы.
2. Составление плана работы.
3. Подбор и изучение литературы и нормативных источников по избранному вопросу.
4. Проведение аналитических расчетов по соответствующей теме.

5. Написание и оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6. Защита курсовой работы.

Курсовая работа **выполняется по плану, составленному студентом и утвержденному руководителем.**

***Структура курсовой работы:***

Введение

Главы (не менее трех, с их разбивкой на подразделы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (содержащие фактические данные предприятия – являются обязательными).

*Во введении* курсовой работы показывается роль и значение исследуемой проблемы при проведении анализа хозяйственной деятельности предприятия, обосновывается актуальность темы исследования, формулируется цель курсовой работы, раскрываются задачи, которые будут решены в процессе ее выполнения, указываются объект исследования, раскрываются методологическая основа и приемы проводимого исследования, литературные источники.

*Основная часть* курсовой работы содержит главы, в которых выделяют подразделы. Все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны и изложены в строгой логической последовательности. В основной части раскрывается содержание темы и в соответствии с планом рассматриваются теоретические и практические аспекты темы исследования.

*Первая глава* носит теоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых законодательных актов, методических материалов раскрывается экономическая сущность объекта исследования, приводятся основные определения, теоретические основы организации и осуществления анализа. Раскрывается последовательность проводимого анализа (этапы анализа), выбираются основные показатели, дается их характеристика и формулы для расчёта. Указываются основные методы, с помощью которых будет определяться влияние факторов.

При изложении теоретического вопроса следует дать критический обзор литературы и нормативно-инструктивных материалов по выбранному вопросу, сделать ссылки на используемые источники литературы, рассмотреть точки зрения различных авторов и аргументировано сформулировать собственное мнение автора работы по изучаемым вопросам.

В подразделах главы 1 рассматриваются особенности анализа изучаемого объекта: цели и задачи анализа, приводятся блок-схема или структурно-логическая схема анализа, основные факторные системы, которые будут использоваться. Следует выявить основные факторы, влияющие на результативные показатели, построить факторные модели, развить их и с помощью методов детерминированного факторного анализа.

Таким образом, в 1 главе должны быть отражены основные теоретические аспекты формирования исследуемых показателей, их экономическая сущность, значение, классификация, источники информации и методика их анализа.

*Вторая и третья главы* носят практический характер.

*Вторая глава* является аналитической и излагается с использованием материалов конкретного предприятия.

В первом пункте, указывается форма собственности и приводится организационная структура предприятия, основные направления (виды) хозяйственной деятельности, определенные уставом. В экономической характеристике предприятия следует дать оценку его деятельности по основным экономическим показателям за 2-3 года.

Если не представляется возможным получить данные за длительный промежуток времени, можно провести анализ основных показателей по полугодиям или по кварталам.

Обязательным является формирование выводов по результатам аналитических расчетов. Выводы должны дать оценку уровня показателей в соответствии с общепринятыми критериями, а также содержать как количественную, так и качественную характеристику изменений рассматриваемых показателей. Следует отразить, как данные изменения отразятся на деятельности предприятия, свидетельствуют ли они о повышении или снижении эффективности его работы, финансовой устойчивости, конкурентоспособности и т.д. Следует также указать возможные причины таких изменений.

По итогам расчетов необходимо выявить основные проблемы в деятельности предприятия и определить направления их решения.

*Третья глава* посвящается решению выявленных во 2 главе проблем и разработке конкретных мероприятий для освоения неиспользованных возможностей улучшения работы предприятия, выявленных перспектив его развития, а также для стабилизации показателей в случае отрицательной тенденции их развития.

*Заключение* является резюме проведенного аналитического исследования в курсовой работе. Здесь логически излагаются теоретические и практические выводы по результатам проведенного исследования, констатируются вскрытые недостатки действующей системы анализа на предприятии, практические предложения по их устранению.

*Список использованных источников* включает все источники, изученные при написании работы, независимо от того наличия ссылок на них по тексту курсовой работы.

В *Приложения* следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся объемные статистические таблицы, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Наличие логической связи между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, качественная обработка и анализ источников литературы, формулировка собственных позиций и экономически обоснованных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия, а также критический подход к анализируемому материалу свидетельствует о высоком уровне выполнения курсовой работы.

## 2 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется на отдельных листах бумаги формата А4 (210x297мм) с помощью текстового редактора *WORD*.

На страницах оставляются поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Использовать шрифт *Times New Roman*; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ – 1,25 см.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой, титульный лист **подписывается** руководителем и самим студентом.

Содержание курсовой работы должно включать все разделы и подразделы работы с указанием страниц начала каждого раздела и подраздела.

Наименования структурных элементов "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Разделы, подразделы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят. Переносы слов в заголовке не допускаются. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая

*Например:*

**Глава 1 Теоретические аспекты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

**1.1 Понятие механизма финансово-хозяйственной деятельности предприятия и виды ее анализа**

Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела или подраздела - 18 пт абзацного интервала, между заголовком и текстом – 12 пт, между заголовками раздела и подраздела – 6 пт. Новый раздел (главу) рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со второй (титульный лист считается, но не нумеруется). Расположение номера страницы – внизу, по центру.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых.

**Таблицы**, используемые в работе (за исключением таблиц приложения), следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумеруются таблицы арабскими цифрами в пределах каждой главы. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. *Например,*  
Таблица 2.1 - Смета текущих расходов на производство продукции

Шрифт заголовка – 14 пт, обычный. Заголовки граф и строк таблицы начинаются с прописных букв, заголовки подграф – со строчных. При переносе таблицы на другой лист головку таблицы повторяют и над ней пишут – Продолжение таблицы 2.1. В табли-

це допускается использование шрифта 10-12 пт, межстрочное расстояние – 1,0. Пример оформления таблиц представлен в приложение Ж.

**Иллюстрации** могут быть расположены как по тексту, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы (*например*, Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.), за исключением иллюстраций приложений. Допускается использовать сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы (*например*, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.). Слово "Рисунок" и его наименование располагают посередине строки через тире. Шрифт названия иллюстрации – 14 пт, обычный.

На каждую таблицу и рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Не допускается завершение главы или параграфа иллюстрацией либо таблицей.

Формулы, содержащиеся в тексте, выполняются с помощью **редактора формул!!!** Формулы располагаются на отдельных строках, по центру и имеют нумерацию в пределах раздела. Номер формулы состоит из номеров раздела и номера формулы, заключенных в круглые скобки. Номер формулы помещается в конце строки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, если они не были пояснены ранее в тексте. Значение каждого символа дают в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» (начинается со строчной буквы), без отступа и без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должен быть интервал не менее 6 пт.

*Например:* Показатель рентабельности реализованной продукции определяется по формуле 1.2.

$$R_{\text{реал.прод.}} = \frac{PP}{PP}, \quad (1.2)$$

где *PP* – прибыль от реализации продукции, тыс. руб.; *PP* – стоимость реализованной продукции, тыс. руб.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, формулы, таблицы, рисунки следует указывать их порядковым номером, например: «в разделе 1», «в подразделе 1.2», «по формуле 1.2», «по данным таблицы 1.2», «на рисунке 1.1».

Рядом с утверждениями и формулами, автором которых не является выпускник, в квадратных скобках называется номер источника по списку использованной литературы и страница, где приводится это утверждение или формула, например, [8, с.21].

**В списке использованных источников** на языке оригинала указывают фамилию и инициалы автора, название книги, место, издательство и год издания, количество страниц. При ссылке на журнальную статью указывают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование журнала, год, том и номер выпуска и номера страниц. В список использованных источников включают не только книги и статьи, но и примененные типовые проекты, отчеты, ГОСТы, прејскуранты, информацию, полученную из сети Интернет и т.д.

В списке использованных источников, источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий произведений. Сведения об источниках следует

нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Пример списка использованных источников представлен в приложение К.

Текст, таблицы, иллюстрации вспомогательного материала рекомендуется оформлять в **приложениях**. Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки, располагаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием сверху, справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква кириллического алфавита, начиная с А (исключение составляют буквы: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Приложение должно иметь заголовки, который записывают отдельной строкой по центру, полужирным шрифтом. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их заголовков. В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки, например: «в приложении А», «приложении Б».

Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

### **3 Рекомендуемая тематика выполнения курсовых работ**

- 1** Организация, информационное обеспечение и особенности проведения финансового анализа предприятия
- 2** Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и оценка их технического состояния
- 3** Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия
- 4** Методы определения износа основных средств и аналитическое обоснование амортизационной политики предприятия
- 5** Анализ источников формирования, воспроизводства и обновления основных фондов предприятия
- 6** Анализ состава, структуры и эффективности использования долгосрочных активов предприятия
- 7** Анализ материальных затрат и производственных запасов предприятия
- 8** Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и состояния расчётов с поставщиками
- 9** Анализ трудовых ресурсов предприятия и определение резервов роста эффективности их использования
- 10** Анализ факторов роста среднегодовой выработки на предприятии и оценка производительности труда
- 11** Анализ состава, структуры и эффективности использования фонда заработной платы предприятия
- 12** Анализ оборотных средств предприятия и пути повышения эффективности их использования
- 13** Анализ формирования собственных оборотных активов предприятия и факторов их изменения
- 14** Анализ структуры оборотных средств и ее влияние на платежеспособность предприятия
- 15** Анализ формирования состава, структуры и оценка эффективности использования средств предприятия



- 16 Сущность, виды и анализ эффективности размещения источников средств предприятия
- 17 Анализ состава и структуры затрат на производство продукции
- 18 Анализ прямых материальных и трудовых затрат
- 19 Анализ постоянных и переменных затрат, определение уровня безубыточности предприятия
- 20 Анализ себестоимости продукции промышленного предприятия и резервы ее снижения
- 21 Анализ себестоимости и рентабельности отдельных видов продукции предприятия
- 22 Анализ затрат вспомогательных и обслуживающих производств предприятия
- 23 Анализ затрат и оценка их влияния на финансовые результаты предприятия
- 24 Анализ производства и реализации продукции предприятия
- 25 Анализ качества и конкурентоспособности продукции предприятия
- 26 Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия
- 27 Анализ формирования и распределения прибыли предприятия и оценка рентабельности продукции
- 28 Анализ формирования и распределения чистой прибыли и оценка рентабельности предприятия
- 29 Анализ прибыли от реализации продукции (товаров, работ, услуг) предприятия
- 30 Анализ распределения и использования прибыли
- 31 Анализ формирования, распределения прибыли и социального развития предприятия государственной формы собственности
- 32 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
- 33 Анализ выпуска продукции предприятия и оценка показателей ее рентабельности
- 34 Анализ состава, структуры и динамики капитала, оценка эффективности его использования
- 35 Оценка и анализ рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- 36 Анализ финансового состояния предприятия
- 37 Анализ платежеспособности предприятий в современных экономических условиях
- 38 Анализ финансовой устойчивости предприятия и пути ее повышения
- 39 Анализ ликвидности средств и оценка платёжеспособности предприятия
- 40 Анализ структуры собственного капитала и оценка эффективности его использования
- 41 Анализ деловой активности предприятия
- 42 Аналитическая диагностика вероятности банкротства предприятия
- 43 Анализ расчетов на предприятии и оценка оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности
- 44 Анализ кредиторской задолженности и оценка ее влияния на финансовую устойчивость предприятия