

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ильшат Ринатович Мухаметзянов

Должность: директор

Дата подписания: 13.07.2023 15:15:48

Уникальный программный ключ:

aba80b84033c9ef198388e9ca0434f90a83a40954ba2f0e84bcb664f02d1d8d0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Чистопольский филиал «Восток»
Кафедра Экономики инновационного производства**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для обучающихся всех форм обучения

В методических указаниях приведены требования к выполнению курсовой работы, даны рекомендации по структуре, содержанию, оформлению, порядку выполнения и защите курсовой работы по дисциплине Экономика труда.

Разработчик:

Мунина Марина Валерьевна, доцент, канд. экон. наук

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Экономики инновационного производства, протокол № _____ от _____ 202_г.

Заведующий кафедрой Экономика инновационного производства

Свирина Анна Андреевна, д.э.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

Р

а

1

1

3

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Раздел 1 Методические указания по выполнению курсовой работы

1.1 Общие положения

Написание курсовой работы является важным этапом процесса подготовки обучающихся по направлению 38.03.01, одной из форм их самостоятельной работы по изучению учебной дисциплины «Планирование и прогнозирование».

Цель курсовой работы - закрепить и углубить теоретические знания, полученные обучающимися в процессе изучения указанного курса и выработать умения, навыки, применять их на практике для обеспечения эффективности использования ресурсов труда.

Основные задачи, решаемые при выполнении курсовой работы, заключаются в следующем:

- расширение знаний в области экономики труда путем изучения специальной литературы;
- получение навыков решения практических задач в области экономики труда;
- освоение грамотного логического обоснования и изложения материала;
- развития чувства ответственности за выполненную работу и принятие решения;
- формирование у обучающихся умений обоснованно защищать и отстаивать принятые решения.

Курсовая работа должна иметь четкое и экономически грамотное изложение материала, таблиц и схем. Минимальный требуемый объем курсовой работы - 25 печатных страниц без учета приложений.

Текст курсовой работы должен быть поделен на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов в плане и основном тексте курсовой работы должны быть идентичными.

В случае непредоставления курсовой работы или оценки «неудовлетворительно», студент не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Экономика труда».

Структура курсовой работы

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (приложение А).

Структура курсовой работы по дисциплине «Планирование и прогнозирование», как правило, включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- проектную часть, развитие производства в среднесрочной перспективе;
- выводы и предложения;

- список использованной литературы;
- приложения.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа по объему должна составлять 20-30 напечатанных на компьютере страниц. Шрифт *Times New Roman*, размер 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста – по ширине. Поля: слева - 3 см., справа – 1,5 см., сверху, низу - 2 см. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом. Все страницы должны быть пронумерованы.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (Приложение).

Основную часть контрольной следует делить на разделы, подразделы и пункты. Разделы, подразделы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят. Переносы слов в заголовке не допускаются. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая

Например:

Глава 1 Теоретические аспекты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

1.1 Понятие механизма финансово-хозяйственной деятельности предприятия и виды ее анализа

Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела или подраздела - 18 пт абзацного интервала, между заголовком и текстом – 12 пт, между заголовками раздела и подраздела – 6 пт. Новый раздел (главу) рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со второй (титульный лист считается, но не нумеруется). Расположение номера страницы – внизу, по центру.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых.

Таблицы, используемые в работе (за исключением таблиц приложения), следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумеруются таблицы арабскими цифрами в пределах каждой главы. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например,

Таблица 2.1 - Смета текущих расходов на производство продукции

Шрифт заголовка – 14 пт, обычный. Заголовки граф и строк таблицы начинаются с прописных букв, заголовки подграф – со строчных. Пример оформления таблиц представлен в приложение В. При переносе таблицы на другой лист головку таблицы повторяют и над ней пишут – Продолжение таблицы 2.1. В таблице допускается использование шрифта 10-12 пт, межстрочное расстояние – 1,0.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.), за исключением иллюстраций приложений. Допускается использовать сквозную нумерацию по всему тексту ВКР (например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.). Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки через тире. Шрифт названия иллюстрации – 14 пт, обычный. Пример отражения иллюстраций представлен в приложение Г.

На каждую таблицу и рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Не допускается завершение главы или параграфа иллюстрацией либо таблицей.

Формулы, содержащиеся в тексте, выполняются с помощью **редактора формул!!!** Формулы располагаются на отдельных строках, по центру и имеют нумерацию в пределах раздела. Номер формулы состоит из номеров раздела и номера формулы, заключенных в круглые скобки. Номер формулы помещается в конце строки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, если они не были пояснены ранее в тексте. Значение каждого символа дают в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» (начинается со строчной буквы), без отступа и без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должен быть интервал не менее 6 пт.

Например: Показатель рентабельности реализованной продукции определяется по формуле 1.2.

$$R_{реал.прод.} = \frac{ПР}{РП} , \quad (1.2)$$

где *ПР* – прибыль от реализации продукции, тыс. руб.; *РП* – стоимость реализованной продукции, тыс. руб.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, формулы, таблицы, рисунки следует указывать их порядковым номером, *например:* «в разделе 1», «в подразделе 1.2», «по формуле 1.2», «по данным таблицы 1.2», «на рисунке 1.1».

Рядом с утверждениями и формулами, автором которых не является выпускник, в квадратных скобках называется номер источника по списку

использованной литературы и страница, где приводится это утверждение или формула, например, [8, с.21].

В списке использованных источников на языке оригинала указывают фамилию и инициалы автора, название книги, место, издательство и год издания, количество страниц. При ссылке на журнальную статью указывают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование журнала, год, том и номер выпуска и номера страниц. В список использованных источников включают не только книги и статьи, но и примененные типовые проекты, отчеты, ГОСТы, прейскуранты, информацию, полученную из сети Интернет и т.д.

В списке использованных источников, источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий произведений. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Пример списка использованных источников представлен в приложение Д.

Текст, таблицы, иллюстрации вспомогательного материала рекомендуется оформлять в приложениях. Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки, располагаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием сверху, справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква кириллического алфавита, начиная с А (исключение составляют буквы: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой по центру, полужирным шрифтом. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их заголовков. В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки, *например*: «в приложении А», «приложении Б».

Контроль процесса выполнения курсовой работы

Ход выполнения курсовой работы контролируется руководителем, который проверяет готовность разделов работы в соответствии со сроками, утвержденными в задании. Полностью курсовая работа должна быть выполнена за две недели до защиты.

Руководитель дает свои замечания, по которым следует исправить и доработать первоначальный вариант работы и в окончательном виде представить работу к установленному сроку на отзыв.

В отзыве руководителя определяется оценка, которая может быть выставлена обучающемуся при условии успешной защиты.

Целью защиты работы является оценка знаний и умений по избранной теме. На защите работы необходимо продемонстрировать владение материалом курсовой работы, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, знать основные вопросы темы.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по требованиям, представленным в табл. 1 и табл. 2.

Таблица 1 – Показатели оценки курсовой работы

№	Показатели оценки	Баллы
Оценка содержания и сроков выполнения КР (max 40 баллов)		
	Соответствие представленного материала заданию	
	Правильность полученных результатов	
	Ясность, четкость, последовательность, и обоснованность	

	ть изло жени я	
	Степ ень полн оты обзо ра вопр оса	
	КР сдана в срок	
	Итог о	
Оценка оформления КР (max 24 баллов)		
	Общ ий уров ень грам отно сти (орф огра фия, пунк туац ия)	
	Стил исти ка текст а, лекси ка язык а	
	Каче ство иллю	

	страц ий (граф ики, рису нки)	
	Выпо лнен ие треб ован ий по офор млен ию (поля , шри фт и т.д.)	
	Итог о	
Оценка защиты КР (max 36 баллов)		
	Даны четк ие ответ ы на вопр осы по 1 главе КР	
	Даны четк ие ответ ы на вопр осы по 2 главе КР	
	Итог о	

	ИТО ГОВ АЯ ОЦЕ НКА	
--	--------------------------------	--

Таблица 2 – Шкала оценивания

Цифровое выражение	В ыр аж ен ие в ба лл ах БР С	Слов есное выра жени е
	От 86 до	Отли чно
	От 71 до	Хоро шо
	От 51 до	Удов летво рител ьно
	М ен ее	Неуд овлет ворит ельно

Раздел 2 Варианты курсовых работ

В соответствии с основными задачами дисциплины «Планирование и прогнозирование» курсовая работа должна содержать стратегию и тактику производственно-хозяйственной деятельности, основываться на реализации инновационной политики функционирования и развития предприятия.

Курсовая работа в обязательном порядке должна содержать конкретные расчеты и экономическое обоснование оптимального плана производства продукции или оказания услуг на предприятии.

Темы курсовой работы

1. Бизнес-план инвестиционного проекта
2. Оптимизация текущих затрат предприятия на основе рационального использования финансовых, трудовых и материальных ресурсов
3. Оптимизация плановых показателей производства продукции на предприятии (на основе планового хозрасчетного задания тракторно-полеводческой бригаде)
4. Оптимизация плановых показателей производства продукции на предприятии (на основе планового хозрасчетного задания молочно-товарной ферме)
5. Планирование развития кормовой базы на предприятии Кошелева
6. Анализ и оценка современного состояния предприятия, разработка текущих и стратегических планов его деятельности, ориентированных на достижение определенных целей (стабилизация, рост и т.д.)
7. Планирование производства и реализации продукции на предприятии
8. Направления повышения конкурентоспособности производства и реализации продукции предприятия
9. Планирование и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия
10. Планирование рисков на предприятии
11. Оценка финансового состояния предприятия и разработка мер антикризисного управления

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
Глава 2	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1.....	
Приложение 2.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Оформление материала в форме таблиц
Образец

На основе всех расчетов текущих затрат, проведенных по методике представленной выше, составляется смета текущих затрат на производство продукции. Пример расчета текущих затрат представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Смета текущих расходов на производство продукции

Показатели	Условное обозначение	Значение показателя	
		млн. руб.	% к итогу
Сырье и материалы (за вычетом возвратных отходов и побочной продукции)	C_m	9980	62,4
Энергозатраты	C_t	3567	22,3
Оплата труда основного производственного персонала предприятия	$C_{\text{фот}}$	635	4,0
Отчисления на социальные нужды	$C_{\text{от}}$	211	1,3
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	$C_{\text{рсо}}$	756	4,7
в том числе:			
амортизация оборудования	$C_{\text{аоб}}$	212	1,3
расходы участка (цеха)	$C_{\text{цех}}$	185	1,2
расходы предприятия	$C_{\text{общ}}$	359	2,2
Налоги и прочие отчисления	C_n	850	5,3
Всего затрат	C	15999	100

Объем выпуска и себестоимость товарной продукции предприятия представлены на рисунке 2.1.

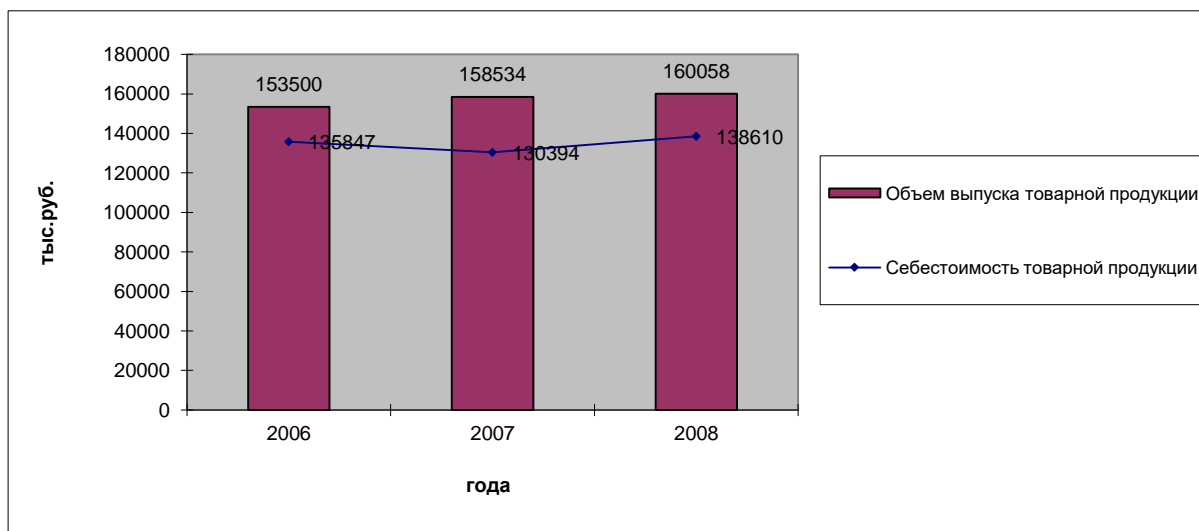


Рисунок 2.1 - Объем выпуска и себестоимость товарной продукции

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Агаркова, Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс]: учеб. пос. / Л.В. Агаркова, В.В. Агарков. - Ставрополь: Ставролит, 2013. - 100 с.
- 2 Контроллинг на промышленном предприятии: Учеб. / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; Под ред. проф. А.М.Карминского, С.Г.Фалько-М.:ИД ФОРУМ:НИЦ ИНФРА-М, 2013.-304 с.
- 3 Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.
- 4 Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 336 с.
- 5 Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Дадашев А.З., Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с.
- 6 [Новиков А.И.](#) Эконометрика: Учебное пособие/ – М.: Дашков и К, 2017. - 224 с.
- 7 Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.