Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильшат Ринатович Мухаметзянов
Должность: директор
Дата подписания: 24.12.2021 14:18:17
Уникальный программный ключ:
aba80b84033c9ef196388e9ea0434f90a87a40954ba270e84bcbe64f02d1d8d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧФ КНИТУ-КАИ
_____ И.Р.Мухаметзянов
«02» 04 _____ 202 1 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная практика
(вид практики)

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: бакалавр
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения: очная (очно-заочная)
(очная, очно-заочная, заочная)

Направления подготовки / специальность:

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)

Экономика малого и среднего предпринимательства
(наименование профиля, специализации, бакалаврской программы)

Чистополь
2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 954.

Разработчик:
Мунина М.В., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 29.06.2021, протокол № 13/6.

Заведующий кафедрой ЭИП
Свирина А.А., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	29.06.2021	13/6	Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	29.06.2021	5	председатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	–	–	зав. сектором библиотеки М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Цель ознакомительной практики – закрепление и углубление первичных знаний и умений, полученных при теоретическом обучении, подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, знакомство с предприятием (изучение его специфики, сферы деятельности и пр.).

1.2 Задачи практики

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- приобретение обучающимися умений и навыков на основе теоретических знаний, полученных в процессе первого года обучения;
- умение работы в трудовом коллективе, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- владение методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2.

1.4 Способ и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
2	3/108	Практические занятия	2	0,35	104	Зачет с оценкой
Итого:	**3/108**		**2**	**0,35**	**104**	

Таблица 1.1, б – Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
4	3/108	Практические занятия	2	0,35	104	Зачет с оценкой
Итого:	**3/108**		**2**	**0,35**	**104**	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1$_{ОПК-1}$ Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	Устный опрос на занятии
		ИД-2$_{ОПК-1}$ Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Отчет по практике
		ИД-3$_{ОПК-1}$ Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1$_{ОПК-3}$ Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос на занятии
		ИД-2$_{ОПК-3}$ Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории, текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Устный опрос на занятии
		ИД-2$_{ОПК-5}$ Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач	Отчет по практике, зачет с оценкой
ПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-6}$ При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	Устный опрос на занятии

		ИД-2$_{ОПК-6}$ Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	Отчет по практике
		ИД-3$_{ОПК-6}$ Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отчет по практике, зачет с оценкой

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы практики

	Наименование разделов (этапов) практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
			Контактная работа (практические занятия) (час)	Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка)) (час)
	2 семестр			
1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	
2	Выполнение индивидуального задания	82		82
3	Подготовка отчета	22		22
4	Промежуточная аттестация по практике	1,65		1,65
5	Контактная работа	0,35		0,35
	Итого за семестр	**108**	**2**	**106**
	Всего:	**108**	**2**	**106**

2.2 Содержание разделов практики

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета состоит из календарного графика прохождения учебной практики и 3-х разделов:

1. Общая характеристика предприятия (краткая история предприятия, цели и виды деятельности предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структуры, состав и взаимосвязь подсистем управления).

2. Материал, собранный на базе практики (материал излагается с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами и графиками, приводятся выводы о выявленных недостатках в деятельности предприятия).

В разделе 2 основной части практики рекомендуется отразить следующий материал: историю создания и развития предприятия (дата образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы, памятные для предприятия даты, участие в выставках, награды); продукцию предприятия (также в данном разделе нужно описать конкурентов предприятия, основных поставщиков, покупателей, географию поставок и сбыта и пр.); организационную структуру управления (привести организационную структуру управления предприятия, рассмотреть основные структурные подразделения, должностные и функциональные обязанности структурных единиц, документы

(инструкции), регламентирующие деятельность той или иной структурной единицы). и т.д.

3. Заключение, содержащее выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

2.3 Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы необходимо изучить и собрать информацию по месту прохождения практики, изучить основную указанную литературу, а также прочитать рекомендуемые дополнительную литературу и интернет-ресурсы при необходимости, касающиеся отдельных вопросов из следующего перечня:

1. название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности) предприятия;
2. основной документ, регламентирующий деятельность предприятия, коды регистрации;
3. история создания и развития предприятия (дата образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы, памятные для предприятия даты, участие в выставках, награды);
4. продукция предприятия, объемы реализации по годам (также в данном разделе нужно описать конкурентов предприятия, основных поставщиков, покупателей, географию поставок и сбыта и пр.);
5. организационная структура управления (привести организационную структуру управления предприятия, рассмотреть основные структурные подразделения, должностные и функциональные обязанности структурных единиц, документы (инструкции), регламентирующие деятельность той или иной структурной единицы).

Данный перечень вопросов носит рекомендательный характер. Может быть изучен и представлен в отчете другой материал по желанию обучающегося, собранный им на базе практики.

Рекомендуется также изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Практические занятия	Индивидуальные задания	ИД-2$_{ОПК-1}$, ИД-2$_{ОПК-3}$, ИД-2$_{ОПК-5}$, ИД-2$_{ОПК-6}$
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-1$_{ОПК-1}$, ИД-2$_{ОПК-1}$, ИД-3$_{ОПК-1}$, ИД-1$_{ОПК-3}$, ИД-2$_{ОПК-3}$, ИД-1$_{ОПК-5}$, ИД-2$_{ОПК-5}$, ИД-1$_{ОПК-6}$, ИД-2$_{ОПК-6}$, ИД-3$_{ОПК-6}$

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Что должен выполнять обучающийся на рабочем месте по требованиям Охраны труда?
2. Что запрещается обучающимся во время работы по требованиям Охраны труда?
3. Когда необходимо отключить оборудование от электрической сети?

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия – места прохождения практики.
2. Особенности правового статуса предприятия – места прохождения практики.
3. Локальные нормативные акты, изданные на предприятии по месту прохождения практики; какова цель их издания.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

Примеры контрольных вопросов:

1. Какие коммуникации налажены на предприятии?
2. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.
3. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает предприятие на рынок.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
2 семестр				
Отчет по практике			40	40
Итого (максимум за период)			**40**	**40**
Зачет с оценкой				**60**
Итого				**100**

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Резник С.Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1514558
2. Тертышник М.И. Экономика предприятия: учебное пособие / М.И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989390

4.1.2 Дополнительная литература

1. Методические указания по выполнению учебной практики. Режим доступа: http://vostok.kai.ru/sveden/files/Metod_B2.V.01U_38.03.01_01.09.2017(1).pdf
2. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Т.Б. Бердникова. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 215 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/243670
3. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989384

4.1.3 Методическая литература к выполнению практики

1. Методические указания по учебной практике в электронном виде (место хранение – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://e.lanbook.com/.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: http://znanium.com/.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://urait.ru/.

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: http://library.kai.ru/.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: http://window.edu.ru/resource/829/54829, http://window.edu.ru/resource/386/79386, http://window.edu.ru/resource/452/77452.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (научно-техническая библиотека)	Библиотечный фонд: печатные издания и ЭБС, рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Письменные самостоятельные работы, индивидуальные задания, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвали-

дов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой ведущей	«Согласовано» зав. кафедрой выпускающей
2022/2023		
2023/2024		
2024/2025		