Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильшат Ринатович Мухаметзянов
Должность: директор
Дата подписания: 24.12.2021 14:18:17
Уникальный программный ключ:
aba80b84033c9ef196388e9ea0434f90a83a40954ba270e84bcbe64f02d1d8d0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧФ КНИТУ-КАИ
_____ И.Р.Мухаметзянов
«02» 07 202 1 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная практика
(вид практики)

Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: бакалавр
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения: очная (очно-заочная)
(очная, очно-заочная, заочная)

Направления подготовки / специальность:

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)

Экономика малого и среднего предпринимательства
(наименование профиля, специализации, бакалаврской программы)

Чистополь 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 954.

Разработчик:
Мунина М.В., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 29.06.2021, протокол № 13/6.

Заведующий кафедрой ЭИП
Свирина А.А., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	29.06.2021	13/6	Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	29.06.2021	5	председатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	–	–	зав. сектором библиотеки М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью практики закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, прививание необходимых умений и навыков для работы, приобретение первоначального профессионального опыта.

1.2 Задачи практики

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам, приобретение практического опыта;
- умение применять аналитические методы работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта для его экономической оценки;
- владение методом оценки и анализа, предлагая экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.).

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2.

1.4 Способ и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
4	3/108	Практические занятия	2	0,35	104	Зачет с оценкой
Итого:	**3/108**		**2**	**0,35**	**104**	

Таблица 1.1, б – Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
6	3/108	Практические занятия	2	0,35	104	Зачет с оценкой
Итого:	**3/108**		**2**	**0,35**	**104**	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1$_{ОПК-2}$ Осуществляет сбор и обработку статистических данных, необходимых для расчета социально- и финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макро-уровнях	Устный опрос на занятии
		ИД-2$_{ОПК-2}$ Обрабатывает и анализирует статистическую информацию для решения поставленных экономических задач	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-4}$ Осуществляет идентификацию проблемы, описывает ее и формулирует направления решения, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Устный опрос на занятии
		ИД-2$_{ОПК-4}$ Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает организационно управленческие решения	Отчет по практике
		ИД-3$_{ОПК-4}$ Осуществляет обобщение учетно-аналитической информации разных уровней, необходимой для решения управленческих и финансово-экономических задач	
		ИД-4$_{ОПК-4}$ Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-5	Способен использовать современные информаци-	ИД-1$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные техноло-	Устный опрос на занятии

	онные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	гии и программные средства при решении профессиональных задач	
		ИД-2$_{ОПК-5}$ Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач	Отчет по практике, зачет с оценкой

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы практики

	Наименование разделов (этапов) практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
			Контактная работа (практические занятия) (час)	Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка)) (час)
	4 семестр			
1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	
2	Выполнение индивидуального задания	82		82
3	Подготовка отчета	22		22
4	Промежуточная аттестация по практике	1,65		1,65
5	Контактная работа	0,35		0,35
	Итого за семестр	**108**	**2**	**106**
	Всего:	**108**	**2**	**106**

2.2 Содержание разделов практики

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета состоит из календарного графика прохождения учебной практики и 3-х разделов:

1. Общая характеристика предприятия (краткая история предприятия, цели и виды деятельности предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структуры, состав и взаимосвязь подсистем управления).

2. Материал, собранный на базе практики (материал излагается с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами и графиками, приводятся выводы о выявленных недостатках в деятельности предприятия).

В разделе 2 основной части практики рекомендуется отразить следующий материал: направления деятельности предприятия, объемы реализации товаров и услуг, динамику изменения за последние 2-3 года; SWOT-анализ деятельности предприятия; анализ конкурентоспособности и возможности развития новых видов деятельности; анализ элементов финансово-экономической деятельности по одному из направлений и т.д.

3. Заключение, содержащее выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

2.3 Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы необходимо изучить и собрать информацию по месту прохождения практики, изучить основную указанную литературу, а также прочитать рекомендуемые дополнительную литературу и интернет-ресурсы при необходимости, касающиеся отдельных вопросов из следующего перечня:

1. Общая характеристика объекта практики.

1.1. Полное наименование предприятия, учреждения (объекта практики).

1.2. История создания, организационно-правовая форма.

1.3. Организационная структура предприятия (представить схему).

2. Основные направления деятельности предприятия.

2.1. Рассмотреть реальные направления деятельности, виды, долю в объеме реализации товаров, услуг, изменение в динамике.

2.2. Анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия, возможности развития и угроз.

2.3. Провести конкурентный анализ предприятия

3. Анализ элементов финансово-экономической деятельности предприятия по одному из перечисленных ниже направлений.

3.1. Производственная программа.

3.2. Труд и кадры.

3.3. Основные фонды и капитальные вложения.

3.4. Оборотные средства предприятия.

3.5. Издержки производства и реализации продукции.

3.6. Прибыль и рентабельность.

3.7. Финансовое состояние предприятия.

4. Описать порядок выполняемых операций и формируемых документов при отгрузке товара или осуществлении процесса снабженческой деятельности на предприятии, или работе бухгалтера, экономиста и т.д. Выбор направления студен осуществляет самостоятельно или по распределению руководителя практики от предприятия.

5. Информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия.

Данный перечень вопросов носит рекомендательный характер. Может быть изучен и представлен в отчете другой материал по желанию обучающегося, собранный им на базе практики.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Практические занятия	Индивидуальные задания	ИД-2$_{ОПК-2}$, ИД-2$_{ОПК-4}$, ИД-3$_{ОПК-4}$, ИД-2$_{ОПК-5}$
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-1$_{ОПК-2}$, ИД-2$_{ОПК-2}$, ИД-1$_{ОПК-4}$, ИД-2$_{ОПК-4}$, ИД-3$_{ОПК-4}$, ИД-4$_{ОПК-4}$, ИД-1$_{ОПК-5}$, ИД-2$_{ОПК-5}$

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Что должен выполнять обучающийся на рабочем месте по требованиям Охраны труда?
2. Что запрещается обучающимся во время работы по требованиям Охраны труда?
3. Когда необходимо отключить оборудование от электрической сети?

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Опишите систему управления предприятием и ее структуру.
2. Объясните функции отдела, в котором вы проходили практику. Какими нормативными документами регулируется его деятельность?
3. Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильного предприятия?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

Примеры контрольных вопросов:

1. Опишите методы принятия ответственности руководителем при принятии решений.
2. Какие показатели, характеризующие деятельность предприятия вы знаете?
3. Дайте характеристику деятельности предприятия, уточните особенности финансово-хозяйственной деятельности базы практики.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
4 семестр				
Отчет по практике			40	40
Итого (максимум за период)			**40**	**40**
Зачет с оценкой				**60**
Итого				**100**

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/930124
2. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 421 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209859

4.1.2 Дополнительная литература

1. Методические указания по выполнению учебной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Режим доступа: http://vostok.kai.ru/sveden/files/Metod_B2.V.02U_38.03.01_01.09.2017(1).pdf
2. Экономика и организация производства: учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1242059

4.1.3 Методическая литература к выполнению практики

1. Методические указания по выполнению учебной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в электронном виде (место хранение – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://e.lanbook.com/.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: http://znanium.com/.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://urait.ru/.

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: http://library.kai.ru/.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: http://window.edu.ru/resource/829/54829, http://window.edu.ru/resource/386/79386,

http://window.edu.ru/resource/452/77452.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (научно-техническая библиотека)	Библиотечный фонд: печатные издания и ЭБС, рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Письменные самостоятельные работы, индивидуальные задания, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвали-

дов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой ведущей	«Согласовано» зав. кафедрой выпускающей
2022/2023		
2023/2024		
2024/2025		