

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ильшат Ринатович Мухаметзянов

Должность: директор

Дата подписания: 24.12.2021 14:18:17

Уникальный программный код:

aba80b84033c9ef196388e9ea0434f90a83a40954ba270a84b5b64f02d14840

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический

университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

И.Р.Мухаметзянов

2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: бакалавр

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения: очная (очно-заочная)

(очная, очно-заочная, заочная)

Направления подготовки / специальность:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)

Экономика малого и среднего предпринимательства

(наименование профиля, специализации, бакалаврской программы)

Чистополь

2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 954.

Разработчик:

Мунина М.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП
от 29.06.2021, протокол № 13/6.

Заведующий кафедрой ЭИП

Свирина А.А., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	<u>29.06.2021</u>	<u>13/6</u>	 Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	<u>29.06.2021</u>	<u>5</u>	 председатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	-	-	 зав. сектором библиотеки М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- знание методов аналитических расчетов и основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- умение анализировать деятельность организации – базы практики, включая изучение ее миссии, задач экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов и т.д.;
- владение методами оценки и анализа динамики показателей экономической деятельности организации в целом и ее филиальной сети.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

1.4 Способ и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
8	9/324	Практические занятия	2	0,35	320	Зачет с оценкой
Итого:	9/324		2	0,35	320	

Таблица 1.1, б – Объем практики для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
9	9/324	Практические занятия	2	0,35	320	Зачет с оценкой
Итого:	9/324		2	0,35	320	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Устный опрос на занятиях
		ИД-2ук-1 Рассматривает различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации	Отчет по практике
		ИД-3ук-1 Используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
		ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи	
		ИД-5ук-1 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Отчет по практике, зачет с оценкой
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Устный опрос на занятиях
		ИД-2ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов	Отчет по практике
		ИД-3ук-2 Применяет необходимые для осуществления профес-	Отчет по практике, зачет с оценкой

		циональной деятельности действующие правовые нормы, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач	
ПК-1	Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ИД1 пк-1 Знает языки визуального моделирования, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Устный опрос на занятиях
		ИД2 пк-1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, моделировать объем и границы работ	Отчет по практике, зачет с оценкой
ПК-3	Способен проводить оценку эффективности бизнес-решений на основе выбранных критериев качества, определяемых заинтересованными сторонами, в том числе с применением информационных технологий	ИД1 пк-3 знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Устный опрос на занятиях
		ИД2 пк-3 умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа,	Отчет по практике, зачет с оценкой

		применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
--	--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы практики

	Наименование разделов (этапов) практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
			Контактная работа (практические занятия) (час)	Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка)) (час)
8 семестр				
1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	
2	Выполнение индивидуального задания	234		234
3	Подготовка отчета	84		84
4	Промежуточная аттестация по практике	1,65		1,65
5	Контактная работа	0,35		0,35
	Итого за семестр	324	2	322
	Всего:	324	2	322

2.2 Содержание разделов практики

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета состоит из календарного графика прохождения учебной практики и 3-х разделов:

1. Общая характеристика предприятия (краткая история предприятия, цели и виды деятельности предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структуры, состав и взаимосвязь подсистем управления).

2. Материал, собранный на базе практики (материал излагается с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами и графиками, приводятся выводы о выявленных недостатках в деятельности предприятия).

В разделе 2 основной части практики рекомендуется отразить следующий материал: особенности работы отдела предприятия, на базе которого обучающийся проходил практику; налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли. Привести подробный их расчет; анализ внешних условий функционирования предприятия (анализ основных поставщиков, подрядчиков, кредиторов); анализ системы управления рисками на предприятии.

3. Заключение, содержащее выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

2.3 Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы необходимо изучить и собрать информацию по месту прохождения практики, изучить основную указанную литературу, а также прочитать рекомендуемые дополнительную литературу и интернет-ресурсы при необходимости, касающиеся отдельных вопросов из следующего перечня:

1. виды деятельности предприятия;
2. цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
3. организационная структура предприятия;
4. особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил практику;
5. налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
6. анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
7. анализ системы управления рисками на предприятии;
8. основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Данный перечень вопросов носит рекомендательный характер. Может быть изучен и представлен в отчете другой материал по желанию обучающегося, собранный им на базе практики.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Практические занятия	Индивидуальные задания	ИД-2ук-1, ИД-2ук-2, ИД2 пк-1, ИД2 пк-3
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-1ук-1, ИД-2ук-1, ИД-3ук-1, ИД-4ук-1, ИД-5ук-1, ИД-1ук-2, ИД-2ук-2, ИД-3ук-2, ИД1 пк-1, ИД2 пк-1, ИД1 пк-3, ИД2 пк-3

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Что должен выполнять обучающийся на рабочем месте по требованиям Охраны труда?
2. Что запрещается обучающимся во время работы по требованиям Охраны труда?
3. Когда необходимо отключить оборудование от электрической сети?

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Что представляет собой предприятие (организация), где обучающийся проходил практику?
2. Какие исходные данные для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей развития предприятия вы собрали на базе практики?
3. Какую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

Примеры контрольных вопросов:

1. Какие методы планирования и прогнозирования используются на предприятии?
2. Каковы ключевые применяемые на предприятии методы составления экономических разделов планов? Какие расчеты делаются с использованием этих методов?
3. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
8 семестр				
Отчет по практике			40	40
Итого (максимум за период)			40	40
Зачет с оценкой				60
Итого				100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091172>
2. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 421 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Методические указания по производственной практике – научно-исследовательской работе. Режим доступа: [http://vostok.kai.ru/sveden/files/Metod_V2.V.03P_38.03.01_01.09.2017\(1\).pdf](http://vostok.kai.ru/sveden/files/Metod_V2.V.03P_38.03.01_01.09.2017(1).pdf)
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - Москва: РИОР, 2020. - 288 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094>
3. Паламарчук А. С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 458 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929666>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практики

1. Методические указания по производственной практике – научно-исследовательской работе в электронном виде (место хранение – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: [http://znanium.com/](https://znanium.com/).
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL:

<http://window.edu.ru/resource/829/54829>, <http://window.edu.ru/resource/386/79386>,
<http://window.edu.ru/resource/452/77452>.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (научно-техническая библиотека)	Библиотечный фонд: печатные издания и ЭБС, рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер. Аудитория, оснащенная ПЭВМ объединенных в ЛВС с выходом в Интернет

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Письменные самостоятельные работы, индивидуальные задания, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвали-

дов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изме- нений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафед- рой, реализующей дисциплину

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой ведущей	«Согласовано» зав. кафедрой выпускающей
2022/2023		
2023/2024		
2024/2025		