

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алибаев Тимур Даврович

Должность: Ректор КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 14.07.2023 09:01:13

Уникальный идентификатор документа:

ce18e3553e80ba3a9b33b130161c224f1873875a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский

технический  
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)  
Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом КНИТУ-  
КАИ (в составе ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.О.03 Иностранный язык**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

Квалификация: бакалавр

*(бакалавр, специалист, инженер, магистр)*

Форма обучения: очная / очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Направление подготовки / специальность 38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки /специальности)*

Направленность (профиль)

Экономика малого и среднего предпринимательства

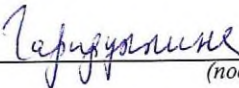
*(наименование профиля, специализации, магистерской программы)*

Чистополь  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Разработчик:

Гарифуллина Э.И., к.фил.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


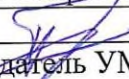

  
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 26.05.23, протокол № 10/5.

Заведующий кафедрой ЭИП

Свирина А.А., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	26.05.23	10/5	 А.А. Свирина
ОДОБРЕНА	УМК филиала	30.05.23	4	 председатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	-	-	 Библиотекарь УМиВО М.А. Тугашова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у выпускников компетенций, направленных на развитие профессионального профилированного владения иностранным языком, позволяющего бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, универсальных и предметно специализированных компетенций, способствующих расширению кругозора, совершенствованию профессиональных умений и навыков и повышению его конкурентоспособности на рынке труда. Кроме того, дисциплина направлена на формирование таких социально-личностных качеств студентов, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, толерантность, а также повышение уровня их общей культуры.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Учебные задачи дисциплины включают в себя освоение знаний, умений и навыков, способствующих формированию:

- 1) готовности использовать приобретенные иноязычные умения и навыки в профессиональной деятельности для получения профессионально ориентированной информации, установления и поддержания научных и производственных контактов (ведение переговоров, составление научных докладов, написание корреспонденции);
- 2) готовности работать с информацией из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.);
- 3) способности профессионально использовать приобретенные знания общекультурного характера;
- 4) способности использовать навыки научно-исследовательской работы, владеть логикой построения рассуждений, способствующей ведению полемики, публичных выступлений, дискуссий, и, в конечном счете, написание и редактирование различного рода сообщений.

## **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина входит в состав обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавра.

## **1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1а– Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:						Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:					
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	3 ЗЕ/108	-	-	48	-	-	-	0,35	-	-	59,65	-	зачёт
2	2 ЗЕ/72	-	-	48	-	-	-	0,35	-	-	23,65	-	зачёт
3	3 ЗЕ/108			48				0,35			59,65		зачет
4	4 ЗЕ/144	-	-	48	-	-	-	0,35	-	-	60	35,65	экзамен
<b>Итого</b>	<b>12 ЗЕ/432</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>192</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>202,9</b>	<b>35,65</b>	
											<b>5</b>		

Таблица 1.1б– Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:						Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:					
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	3 ЗЕ/108	-	-	24	-	-	-	0,35	-	-	83,65	-	зачёт

2	2 ЗЕ/72	-	-	24	-	-	-	0,35	-	-	47,65	-	зачёт
3	3 ЗЕ/108			24				0,35			83,65		зачет
4	4 ЗЕ/144	-	-	32	-	-	-	0,35	-	-	76	35,65	экзамен
<b>Итого</b>	<b>12 ЗЕ/432</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>104</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>290,9</b>	<b>35,65</b>	
											<b>5</b>		

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
		ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
		ИД-4 <sub>УК-4</sub> Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
		ИД-5 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (без промежуточной аттестации) (в час)			Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка))
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
<b>1 семестр</b>					
1 Модуль 1	50	-	-	22	28
2 Модуль 2	57,65	-	-	26	31,65
<b>Итого за семестр</b>	<b>108</b>	-	-	<b>48</b>	<b>59,65</b>
<b>2 семестр</b>					
3 Модуль 3	32	-	-	16	16
4 Модуль 4	40	-	-	18	22,65
<b>Итого за семестр</b>	<b>72</b>	-	-	<b>34</b>	<b>38,65</b>
<b>3 семестр</b>					
5 Модуль 5	50	-	-	22	28
6 Модуль 6	57,65	-	-	26	31,65
<b>Итого за семестр</b>	<b>108</b>			<b>48</b>	<b>60</b>
<b>4 семестр</b>					
7 Модуль 7	36			12	15
8 Модуль 8	36			12	15
9 Модуль 9	36			12	15
10 Модуль 10	36			12	15
<b>Итого за семестр</b>	<b>144</b>	-	-	<b>48</b>	<b>60</b>
<b>Итого по дисциплине (без промежуточной аттестации)</b>	<b>432</b>	-	-	<b>202,95</b>	<b>229,05</b>

### 2.2 Содержание разделов дисциплины

#### *Модуль 1*

**Тема 1.1.** Знакомство (страны, национальности, объекты ежедневного пользования, числа с 1 до 100, номера телефонов).

Фонетика: чтение гласных в четырех типах слогов. Интонация.

Грамматика: спряжение глагола 'to be' (am, is, are), притяжательные местоимения my, your, her, his, артикль a/an.

**Тема 1.2.** Взаимоотношения между людьми (отношения в семье, еда, напитки, цены).

Фонетика: Чтение сочетаний с гласными 'а' и 'е'.

Грамматика: спряжение глагола 'to be', вопросительная и отрицательная формы, прилагательные, противоположные по значению, множественное число существительных.

**Тема 1.3.** Работа (профессии, время).

Фонетика: чтение сочетаний с гласными 'i', 'y', 'u'.

Грамматика: грамматическое время Present Simple для 3 лица единственного числа, вопросительная и отрицательная формы, вопросительные слова, личные местоимения, притяжательная форма.

**Тема 1.4.** Свободное время (досуг, времена года, написание писем).

Фонетика: чтение сочетаний согласных.

Грамматика: грамматическое время Present Simple для всех лиц, артикли 'a' и 'the', наречия частотности.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

## ***Модуль 2***

**Тема 2.1.** Что вы умеете делать? (навыки и умения, в аэропорту, года, написание делового письма).

Грамматика: модальный глагол 'can' (can't) – 'could', глагол 'to be' – was, were.

**Тема 2.2.** В прошлом и настоящем (памятные даты, описание праздника).

Грамматика: грамматическое время Past Simple, правильные глаголы, вопросительная и отрицательная формы, неправильные глаголы, части речи.

**Тема 2.3.** Как все начиналось (изобретения, порядковые числительные, даты, описание друга).

Грамматика: грамматическое время Past Simple, отрицательная форма с 'ago', словосочетания с 'some' и 'any', выражение времени.

**Тема 2.4.** Еда и напитки (магазины, покупки, в гостинице, как едят в Англии, написание писем в гостиницу и другу).

Грамматика: выражения с 'like' и 'would like', неопределенные местоимения 'some' и 'any' с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 3*

**Тема 3.1.** Описание мест (указание пути, Ваша столица).

Грамматика: прилагательные в сравнительной и превосходной степени, 'have got' и 'have', сочетания с 'very' и 'no', сложные существительные, относительные местоимения.

**Тема 3.2.** Описание людей (одежда, цвета, в магазине одежды, части тела).

Грамматика: грамматическое время Present Continuous, притяжательные местоимения, глагол 'will' для выражения принятого решения.

**Тема 3.3.** Планы на будущее (погода, высказывание предположений, опасные виды спорта, написание открытки).

Грамматика: 'going to' для выражения будущего времени, инфинитив для выражения цели, вспомогательные глаголы.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 4*

**Тема 4.1.** Знакомство с деятельностью компаний. Установление контактов.

Грамматика: Present Simple, Present Continuous (повторение). оборот 'to be + of + существительное'. Существительные в функции определения. Числительные.

**Тема 4.2.** Разработка новых видов продукции и услуг.

Грамматика: Past Simple (повторение). Значение слова 'one' (повторение). Значение слова 'it' (повторение). оборот 'for + существительное + инфинитив'.

**Тема 4.3.** Развитие деловых связей. Знакомство с культурой ведения бизнеса в других странах.

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные (повторение). Причастие 1 и 2. Причастия простые и сложные. Слова 'some', 'the same'.



**Тема 4.4.** Занятость. Овладение основными навыками письма, необходимыми при приеме на работу (заявление, резюме).

Грамматика: Present Perfect, Past Simple. Инфинитив в функции определения, подлежащего, обстоятельства. Вводящее слово 'there'.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 5*

**Тема 5.1.** Работа с клиентами. Правила делового этикета.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных, наречий и сравнительных конструкций. Значение слова 'as' и сочетаний с ним.

**Тема 5.2.** Знакомство со схемой оказания услуг при заказе, отправлении и получении товара.

Грамматика: Will / going to для выражения будущего. Сравнительная конструкция 'the...the'. Независимый причастный оборот. Значение слова 'any'. Значение существительного 'means' и глагола 'to mean'.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 6*

**Тема 6.1.** Структура компании. Умение извлекать информацию с помощью различных вопросов (общий, специальный, разделительный).

Грамматика: Различные виды вопросительных предложений. Союз 'until'. Значение слова 'balance'.

**Тема 6.2.** Еда и напитки. Посещение деловых обедов. Этикет.

Грамматика: Условные предложения (1 тип). Предложения типа 'It's necessary that...'.

**Тема 6.3.** Реклама и продажа. Роль рекламы в успешной деятельности компании. Знакомство с разными видами деловых встреч.

Грамматика: Модальные глаголы. Глаголы, выражающие долженствование. Значение слова 'result' и сочетаний с ним. Значения слов 'that', 'those'.

**Тема 6.4.** Проекты, связанные с разработкой и реализацией продукции. Полезные советы, связанные с поиском надежного делового партнера.

Грамматика: Пассивный залог. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений. Значение слова 'which'. Значение слова 'due' и сочетаний с ним.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### ***Модуль 7***

#### **Тема 7.1.** Рыночная и нерыночная экономика.

Грамматика: глагол to be в сочетании с инфинитивом. оборот “to be + of + существительное”. Существительное в функции определения.

#### **Тема 7.2.** Спрос и предложение.

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные (повторение). Причастие 1 и 2. Причастия простые и сложные. Слова 'some', 'the same'.

#### **Тема 7.3.** Теория спроса.

Грамматика: Глаголы, выражающие долженствование. Временные формы глаголов и причастий.

#### **Тема 7.4.** Теория предложения.

Грамматика: Временные формы глаголов и причастий (повторение). Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений. Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### ***Модуль 8***

#### **Тема 8.1.** Факторы производства: капитал и труд.

Грамматика: Инфинитив в функции подлежащего, обстоятельств цели и следствия. оборот “for + существительное + инфинитив”. Значения слова “one” (повторение). Значения слова “it” (повторение).

#### **Тема 8.2.** Факторы производства: природные ресурсы и земля.

Грамматика: Конструкция «сложное дополнение». Значение слова “due” и сочетаний с ним. Значения слова “which”.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### ***Модуль 9***

#### **Тема 9.1.** Активы и пассивы.

Грамматика: Отглагольное существительное. Герундий.

## **Тема 9.2.** Бухгалтерская информация.

Грамматика: Условные предложения. Союзы unless, provided. Модальные глаголы (повторение). Сложное подлежащее.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### ***Модуль 10***

## **Тема 10.1.** Формы владения бизнесом.

Грамматика: Наиболее употребительные суффиксы и приставки.

## **Тема 10.2.** Современные средства коммуникации.

Грамматика: Наиболее распространенные служебные слова.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### **2.3 Курсовое проектирование/курсовая работа**

Курсовая работа по дисциплине «Иностранный язык» учебным планом не предусмотрена.

## **3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

Комплект оценочных материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) представлен в виде отдельного документа по дисциплине (модулю) и хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### **3.1 Содержание оценочных средств и их соответствие запланированным результатам обучения**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой

системой по 100-балльной шкале. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации
<b>от 86 до 100</b>	Зачтено	<b>Отлично</b>
<b>от 71 до 85</b>	Зачтено	<b>Хорошо</b>
<b>от 51 до 70</b>	Зачтено	<b>Удовлетворительно</b>
<b>до 51</b>	Не зачтено	<b>Не удовлетворительно</b>

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Liz and John Soars. Headway. Elementary. Student's book / Liz and John Soars. - Oxford University Press, 2006. - 159 с.
2. Liz and John Soars. Headway. Elementary. Workbook / Liz and John Soars. - Oxford University Press, 2006. - 86 с.
3. David Grant, Robert McLarty. Business Focus. Pre-Intermediate. Student's book / David Grant, Robert McLarty. - . Oxford University Press, 2008. - 143 с.
4. David Grant, Robert McLarty. Business Focus. Pre-Intermediate. Workbook / David Grant, Robert McLarty. - . Oxford University Press, 2008. - 79 с.
5. Шевелева С.А. English on Economics: Учебное пособие для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439с. ISBN 978-5-238-01587-3  
<https://new.znaniium.com/read?pid=1028634>

#### **4.1.2 Дополнительная литература:**

1. Орловская И.В. Учебник английского языка для студентов технических университетов и вузов / И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева. – М: Изд-во МГТУ им. Н.Э Баумана, 2005. - 448 с.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/106651/#1>
2. Глушенкова Е.В. Английский язык для студентов экономических специальностей: Учебник / Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова. - М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2010. - 352 с.
3. Кознова О.А., Гарифуллина Э.И. Английский язык: Учебное пособие для студентов I курса по специальности «Экономика и управление на предприятии» / О.А. Кознова, Э.И. Гарифуллина - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. – 112с.
4. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов: учебное пособие / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 352 с.

### **4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/ или лабораторных работ**

Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

1. Кознова О.А., Гарифуллина Э.И. Английский язык: Учебное пособие для студентов I курса по специальности «Экономика и управление на предприятии» / О.А. Кознова, Э.И. Гарифуллина - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. – 112с.

2. Шляхова, В. А. **Английский язык для экономистов** [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430476>

3. Шевелева С.А. **English on Economics**: Учебное пособие для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439с. ISBN 978-5-238-01587-3

<https://new.znanium.com/read?pid=1028634>

4. Murphy Raymond. Essential grammar in use. Second edition/Cambridge university press, 2001. – 300 p.

### **4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <https://kai.ru/web/naucno-tehniceskaa-biblioteka>.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru>.

## 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  Лингафонный кабинет «Диалог-М»	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения: - доска; - телевизор; - магнитола; - видеомэгафнофон; - ноутбук; - аудиодиски и аудиокассеты к учебным курсам.  - комплект учебной мебели; - доска; - гарнитура для лингафонных кабинетов; - ноутбук; - визуальные пособия по грамматике английского языка.
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы	Библиотечный фонд: печатные издания и ЭБС рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное





## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину