Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ильшат Ринатов МИНИТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Должность: директор

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Дата подписания: 09.06.2022 09:11:49

уникальфедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего ава80в84033с966638868 2043499 СКазанский мациональный исследовательский технический

> университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ Директор ЧФ КНИТУ-КАИ И.Р.Мухаметзянов 202 1 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика (вид практики) Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа (индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану) Уровень образования: бакалавр (бакалавриат, специалитет, магистратура) Форма обучения: очная (очно-заочная) (очная, очно-заочная, заочная) Направления подготовки / специальность:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)

Экономика малого и среднего предпринимательства

(наименование профиля, специализации, бакалаврской программы)

Чистополь 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 954.

Разработчик:			MI	
_Мунина М.В., к.э.н., доцент	(подпись)			
(ФИО, ученая степень, ученое звани	e)		(поопись)	
Рабочая программа утверждена от <u>29.06-2021</u> , протокол № <u>13/6</u> .	на	заседании	кафедры	ЭИП
Заведующий кафедрой ЭИП Свирина А.А., д.э.н., профессор (ФИО, ученая степень, ученое звани	ue)		(подпись)	f

Рабочая программа дисциплины (моду-ля)	Наименование под- разделения	Дата	№ прото- кола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	29.06.2021	13/6	Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	29.06.2021	5	предесдатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека		_	зав/сектором библиотеки М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕ-НИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- знание методов аналитических расчетов и основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- умение анализировать деятельность организации базы практики, включая изучение ее миссии, задач экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов и т.д.;
- владение методами оценки и анализа динамики показателей экономической деятельности организации в целом и ее филиальной сети.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

1.4 Способ и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая	Вид учеб-	Контакт-	Кон-	Самостоятель-	Форма
	трудоем-	ной работы	ная работа	тактная	ная работа	промежу-
	кость		обучаю-	работа	обучающегося	точной ат-
	дисци-		щихся с	на про-	(внеаудиторная	тестации
	плины		преподава-	межу-	работа) (час)	
	(модуля),		телем	точной		
	в з.е. / час		(аудитор-	аттеста-		
			ная работа)	ции (час)		
			(час)			
		Практиче-				Зачет с
8	9/324	ские заня-	2	0,35	320	оценкой
		тия				
Итого:	9/324		2	0,35	320	

Таблица 1.1, б – Объем практики для очно-заочной формы обучения

Итого:	9/324		2	0,35	320	
9	9/324	Практиче- ские заня- тия	2	0,35	320	Зачет с оценкой
	дисци- плины (модуля), в з.е. / час		щихся с преподава- телем (аудитор- ная работа) (час)	на про- межу- точной аттеста- ции (час)	(внеаудиторная работа) (час)	тестации
Семестр	Общая трудоем- кость	Вид учеб- ной работы	Контакт- ная работа обучаю-	Кон- тактная работа	Самостоятель- ная работа обучающегося	Форма промежу- точной ат-

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компе- тенции	Наименование компетен- ции	Индикаторы достижения компе- тенций	Средства оценки
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Устный опрос на за- нятии
		ИД-2 _{УК-1} Рассматривает различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 _{УК-1} Используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи	Отчет по практике
		ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Отчет по практике, зачет с оценкой
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Устный опрос на за- нятии
		ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов ИД-3 _{УК-2} Применяет необходи-	Отчет по практике Отчет по практике,
		мые для осуществления профес-	Отчет по практике, зачет с оценкой

		сиональной деятельности действующие правовые нормы, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач	
ПК-1	Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ИД1 _{ПК-1} Знает языки визуального моделирования, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Устный опрос на за- нятии
		ИД2 _{ПК-1} Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, моделировать объем и границы работ	Отчет по практике, зачет с оценкой
ПК-3	Способен проводить оценку эффективности бизнес-решений на основе выбранных критериев качества, определяемых заинтересованными сторонами, в том числе с применением информационных технологий	ИД1 пк-3 знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Устный опрос на за- нятии
		$ИД2$ $_{\Pi K-3}$ умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа,	Отчет по практике, зачет с оценкой

применять информационные технологии в объеме, необходи-	
мом для целей бизнес-анализа, анализировать требования заин-	
тересованных сторон с точки зрения критериев качества, опре-	
деляемых выбранными подхода- ми	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов приведены в таблице 2.1.

Трудоемкость по видам учебной работы (час) Самостоятельная Всего Наименование разделов (этапов) Контактная раработа (проработпрактики (час) бота (практичека учебного матеские занятия) риала (самоподго-(час) товка)) (час) 8 семестр Инструктаж по технике безопасности 2 2 234 234 Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета 84 84 Промежуточная аттестация по практике 1.65 1.65 Контактная работа 0,35 0,35 Итого за семестр 324 2 322 Всего: 324 2 322

Таблица 2.1 – Разделы практики

2.2 Содержание разделов практики

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета состоит из календарного графика прохождения учебной практики и 3-х разделов:

- 1. Общая характеристика предприятия (краткая история предприятия, цели и виды деятельности предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структуры, состав и взаимосвязь подсистем управления).
- 2. Материал, собранный на базе практики (материал излагается с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами и графиками, приводятся выводы о выявленных недостатках в деятельности предприятия).

В разделе 2 основной части практики рекомендуется отразить следующий материал: особенности работы отдела предприятия, на базе которого обучающийся проходил практику; налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли. Привести подробный их расчет; анализ внешних условий функционирования предприятия (анализ основных поставщиков, подрядчиков, кредиторов); анализ системы управления рисками на предприятии.

3. Заключение, содержащее выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

2.3 Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы необходимо изучить и собрать информацию по месту прохождения практики, изучить основную указанную литературу, а также прочитать рекомендуемые дополнительную литературу и интернет-ресурсы при необходимости, касающиеся отдельных вопросов из следующего перечня:

- 1. виды деятельности предприятия;
- 2. цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- 3. организационная структура предприятия;
- 4. особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил практику;
- 5. налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- 6. анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- 7. анализ системы управления рисками на предприятии;
- 8. основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Данный перечень вопросов носит рекомендательный характер. Может быть изучен и представлен в отчете другой материал по желанию обучающегося, собранный им на базе практики.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДА-ЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Код и индикатор достижения Наименование оценочного средства Виды учебных занятий текущего контроля компетенции Практические занятия Индивидуальные задания ИД- $2_{\rm YK-1}$, ИД- $2_{\rm YK-2}$, ИД2 $_{\rm \Pi K-1}$, ИД2 ИД- 1_{YK-1} , ИД- 2_{YK-1} , ИД- 3_{YK-1} , ИД-Самостоятельная рабо-Вопросы для самоподготовки, инди- $4_{\rm YK-1}$, ИД- $5_{\rm YK-1}$, ИД- $1_{\rm YK-2}$, ИД- $2_{\rm YK-2}$. та видуальные задания, подготовка от-ИД- $3_{\rm YK-2}$, ИД1 $_{\Pi K-1}$, ИД2 $_{\Pi K-1}$, ИД1 чета пк-3, ИД2 пк-3

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

- 1. Что должен выполнять обучающийся на рабочем месте по требованиям Охраны труда?
- 2. Что запрещается обучающимся во время работы по требованиям Охраны труда?
 - 3. Когда необходимо отключить оборудование от электрической сети?

Примеры вопросов для самоподготовки:

- 1. Что представляет собой предприятие (организация), где обучающийся проходил практику?
- 2. Какие исходные данные для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей развития предприятия вы собрали на базе практики?
- 3. Какую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

Примеры контрольных вопросов:

- 1. Какие методы планирования и прогнозирования используются на предприятии?
- 2. Каковы ключевые применяемые на предприятии методы составления экономических разделов планов? Какие расчеты делаются с использованием этих методов?
- 3. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими под разделениями?

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование кон- трольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
		8 семестр		
Отчет по практике			40	40
Итого (максимум за			40	40
период)				
Зачет с оценкой				60
Итого				100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение	Словесное выражение
	при форме промежуточной	при форме промежуточной
	аттестации - зачет	аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 4.1.1 Основная литература

- 1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. 858 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091172
- 2. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. Москва: ИНФРА-М, 2021. 421 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1209859

4.1.2 Дополнительная литература

- 1. Методические указания по производственной практике научноисследовательской работе. Режим доступа: http://vostok.kai.ru/sveden/files/Metod_V2.V.03P_38.03.01_01.09.2017(1).pdf
- 2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. Москва: РИОР, 2020. 288 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1047094
- 3. Паламарчук А. С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. Москва: ИНФРА-М, 2018. 458 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/929666

4.1.3 Методическая литература к выполнению практики

1. Методические указания по производственной практике — научноисследовательской работе в электронном виде (место хранение — библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://e.lanbook.com/.
- 2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: http://znanium.com/.
- 3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://urait.ru/.
 - 4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: http://library.kai.ru/.
 - 5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL:

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Самостоятельная работа		Библиотечный фонд: печатные издания и ЭБС, рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер. Аудитория, оснащенная ПЭВМ объединенных в ЛВС с выходом в Интернет

Таблица 4.2 — Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

		±	
№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows		Лицензионное
	Microsoft Office		

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРА-НИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных ма-	Формы контроля и оценки
Категории обучающихся	териалов	результатов обучения
С нарушениями слуха	Письменные самостоятельные работы,	Преимущественно пись-
	вопросы к зачету	менная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседо-	Преимущественно устная
	вание по вопросам к зачету	проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Письменные самостоятельные работы,	Преимущественно дистан-
двигательного аппарата	индивидуальные задания, вопросы к	ционными методами
	зачету	

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвали-

дов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями** зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изме- нений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафед- рой, реализующей дисциплину

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный	«Согласовано»	«Согласовано»
год	зав. кафедрой ведущей	зав. кафедрой выпускающей
2022/2023		
2023/2024		
2024/2025		