**Б1.О.08 Деловые коммуникации**

1. Целью изучения дисциплины является **формирование у** будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

2. Задачи дисциплины: усвоение базисных знаний о природе и сущности общения; улучшение навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния; изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры, деловой этики; изучение теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки; освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций; анализ видов деловой переписки; теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина входит в состав обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавра.

4. Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа). Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 семестр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Общая трудоемкость (в час)** |
| **Очная ф.о.** |
| Лекции | 16 |
| Практические занятия | 16 |
| Лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа | 40 |
| Курсовая работа | - |
| Курсовой проект | - |
| Контроль (зачет/экзамен) | - |

Разработчик РПД: Старший преподаватель кафедры Экономики инновационного производства Жукова Н.Е.