

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Легасова Гульмира Ильдаровна

Должность: документовед

Дата подписания: 18.07.2022 09:10:12

Уникальный программный код:

33506428285507346736401304e66573b40065bce4002e1e94b01370126

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)  
Чистопольский филиал «Восток»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

И.Р. Мухаметзянов



2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.О.03 Иностранный язык**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

Квалификация: бакалавр

*(бакалавр, специалист, инженер, магистр)*

Форма обучения: очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Направление подготовки / специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность (профиль)

Информационные технологии в бизнесе

*(наименование профиля, специализации, магистерской программы)*

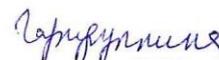
Чистополь

2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик:

Гарифуллина Э.И., к.филол.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

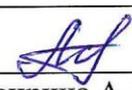
  
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 24.03.22, протокол № 8/3.

Заведующий кафедрой ЭИП

Свирина А.А., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	24.03.22	8/3	 Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	28.03.22	2	 председатель УМК С.Г.Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	—	—	 Библиотекарь УМиВО М.А. Тугашова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у выпускников способности и готовности к межкультурному общению. Развитие профессионального профилированного владения иностранным языком, позволяющего бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно специализированными компетенциями, способствующими расширению его кругозора, совершенствованию профессиональных умений и навыков и повышению его конкурентоспособности на рынке труда. Кроме того, дисциплина направлена на формирование таких социально-личностных качеств студентов, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, толерантность, а также повышение уровня их общей культуры.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Учебные задачи дисциплины включают в себя освоение знаний, умений и навыков, способствующих формированию:

1) готовности использовать приобретенные иноязычные умения и навыки в профессиональной деятельности для получения профессионально ориентированной информации, установления и поддержания научных и производственных контактов (ведение переговоров, составление научных докладов, написание корреспонденции);

2) готовности работать с информацией из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.);

3) способности профессионально использовать приобретенные знания общекультурного характера;

4) способности использовать навыки научно-исследовательской работы, владеть логикой построения рассуждений, способствующей ведению полемики, публичных выступлений, дискуссий, и, в конечном счете, написание и редактирование различного рода сообщений.

## **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

## **1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1– Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	33Е/108	-	-	48	-	-	-	0,35	-	-	59,65	-	зачёт
2	33Е/108	-	-	48	-	-	-	0,35	-	-	59,65	-	зачёт
3	43Е/144	-	-	48	-	-	-	0,35	-	-	60	35,65	экзамен
<b>Итого</b>	<b>103Е/360</b>	-	-	<b>144</b>	-	-	-	<b>1,05</b>	-	-	<b>179,3</b>	<b>35,65</b>	

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
УК – 3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия	Тестирование, устный опрос на занятии

		ИД-2 <sub>УК-3</sub> Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта	Отчет по практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
		ИД-3 <sub>УК-3</sub> Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Отчет по практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
УК – 4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Тестирование, устный опрос на занятии
		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Отчет по практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
		ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Отчет по практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
		ИД-4 <sub>УК-4</sub> Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Отчет по практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы

		ИД-5ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	
--	--	--	--

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (без промежуточной аттестации) (в час)			Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка))
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
<b>1 семестр</b>					
1 Модуль 1	50	-	-	22	28
2 Модуль 2	57,65	-	-	26	31,65
<b>Итого за семестр</b>	<b>107,65</b>	-	-	<b>48</b>	<b>59,65</b>
<b>2 семестр</b>					
3 Модуль 3	50	-	-	22	28
4 Модуль 4	57,65	-	-	26	31,65
<b>Итого за семестр</b>	<b>107,65</b>	-	-	<b>48</b>	<b>59,65</b>
<b>3 семестр</b>					
5 Модуль 5	22	-	-	10	12
6 Модуль 6	22	-	-	10	12
7 Модуль 7	22	-	-	10	12
8 Модуль 8	22	-	-	10	12
9 Модуль 9	20	-	-	8	12
<b>Итого за семестр</b>	<b>108</b>	-	-	<b>48</b>	<b>60</b>
<b>Итого по дисциплине (без промежуточной аттестации)</b>	<b>323,3</b>	-	-	<b>144</b>	<b>179,3</b>

## 2.2 Содержание разделов дисциплины

### *Модуль 1*

**Тема 1.1.** Знакомство (страны, национальности, объекты ежедневного пользования, числа с 1 до 100, номера телефонов).

Фонетика: чтение гласных в четырех типах слогов. Интонация.

Грамматика: спряжение глагола 'to be' (am, is, are), притяжательные местоимения my, your, her, his, артикль a/an.

**Тема 1.2.** Взаимоотношения между людьми (отношения в семье, еда, напитки, цены).

Фонетика: Чтение сочетаний с гласными 'a' и 'e'.

Грамматика: спряжение глагола 'to be', вопросительная и отрицательная формы, прилагательные, противоположные по значению, множественное число существительных.

**Тема 1.3.** Работа (профессии, время).

Фонетика: чтение сочетаний с гласными 'i', 'y', 'u'.

Грамматика: грамматическое время Present Simple для 3 лица единственного числа, вопросительная и отрицательная формы, вопросительные слова, личные местоимения, притяжательная форма.

**Тема 1.4.** Свободное время (досуг, времена года, написание писем).

Фонетика: чтение сочетаний согласных.

Грамматика: грамматическое время Present Simple для всех лиц, артикли 'a' и 'the', наречия частотности.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 2*

**Тема 2.1.** Что вы умеете делать? (навыки и умения, в аэропорту, года, написание делового письма).

Грамматика: модальный глагол 'can' (can't) – 'could', глагол 'to be' – was, were.

**Тема 2.2.** В прошлом и настоящем (памятные даты, описание праздника).

Грамматика: грамматическое время Past Simple, правильные глаголы, вопросительная и отрицательная формы, неправильные глаголы, части речи.

**Тема 2.3.** Как все начиналось (изобретения, порядковые числительные, даты, описание друга).

Грамматика: грамматическое время Past Simple, отрицательная форма с 'ago', словосочетания с 'some' и 'any', выражение времени.

**Тема 2.4.** Еда и напитки (магазины, покупки, в гостинице, как едят в Англии, написание писем в гостиницу и другу).

Грамматика: выражения с 'like' и 'would like', неопределенные местоимения 'some' и 'any' с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 3*

**Тема 3.1.** Описание мест (указание пути, Ваша столица).

Грамматика: прилагательные в сравнительной и превосходной степени, 'have got' и 'have', сочетания с 'very' и 'no', сложные существительные, относительные местоимения.

**Тема 3.2.** Описание людей (одежда, цвета, в магазине одежды, части тела).

Грамматика: грамматическое время Present Continuous, притяжательные местоимения, глагол 'will' для выражения принятого решения.

**Тема 3.3.** Планы на будущее (погода, высказывание предположений, опасные виды спорта, написание открытки).

Грамматика: 'going to' для выражения будущего времени, инфинитив для выражения цели, вспомогательные глаголы.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

#### *Модуль 4*

**Тема 4.1.** Знакомство с деятельностью компаний. Установление контактов.

Грамматика: Present Simple, Present Continuous (повторение). оборот 'to be + of + существительное'. Существительные в функции определения. Числительные.

**Тема 4.2.** Разработка новых видов продукции и услуг.

Грамматика: Past Simple (повторение). Значение слова 'one' (повторение). Значение слова 'it' (повторение). оборот 'for + существительное + инфинитив'.

**Тема 4.3.** Развитие деловых связей. Знакомство с культурой ведения бизнеса в других странах.

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные (повторение). Причастие 1 и 2. Причастия простые и сложные. Слова 'some', 'the same'.

**Тема 4.4.** Занятость. Овладение основными навыками письма, необходимыми при приеме на работу (заявление, резюме).

Грамматика: Present Perfect, Past Simple. Инфинитив в функции определения, подлежащего, обстоятельства. Вводящее слово 'there'.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

#### *Модуль 5*

**Тема 5.1.** Работа с клиентами. Правила делового этикета.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных, наречий и сравнительных конструкций. Значение слова 'as' и сочетаний с ним.

**Тема 5.2.** Знакомство со схемой оказания услуг при заказе, отправлении и получении товара.

Грамматика: Will / going to для выражения будущего. Сравнительная конструкция 'the...the'. Независимый причастный оборот. Значение слова 'any'. Значение существительного 'means' и глагола 'to mean'.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

#### *Модуль 6*

**Тема 6.1.** Структура компании. Умение извлекать информацию с помощью различных вопросов (общий, специальный, разделительный).

Грамматика: Различные виды вопросительных предложений. Союз 'until'.  
Значение слова 'balance'.

**Тема 6.2.** Еда и напитки. Посещение деловых обедов. Этикет.

Грамматика: Условные предложения (1 тип). Предложения типа 'It's necessary that...'

**Тема 6.3.** Реклама и продажа. Роль рекламы в успешной деятельности компании. Знакомство с разными видами деловых встреч.

Грамматика: Модальные глаголы. Глаголы, выражающие долженствование.  
Значение слова 'result' и сочетаний с ним. Значения слов 'that', 'those'.

**Тема 6.4.** Проекты, связанные с разработкой и реализацией продукции.  
Полезные советы, связанные с поиском надежного делового партнера.

Грамматика: Пассивный залог. Бессоюзное присоединение определительных  
придаточных предложений. Значение слова 'which'. Значение слова 'due' и  
сочетаний с ним.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 7*

**Тема 7.1.** Рыночная и нерыночная экономика.

Грамматика: глагол to be в сочетании с инфинитивом. оборот “to be + of +  
существительное”. Существительное в функции определения.

**Тема 7.2.** Спрос и предложение.

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные (повторение).  
Причастие 1 и 2. Причастия простые и сложные. Слова 'some', 'the same'.

**Тема 7.3.** Теория спроса.

Грамматика: Глаголы, выражающие долженствование. Временные формы  
глаголов и причастий.

**Тема 7.4.** Теория предложения.

Грамматика: Временные формы глаголов и причастий (повторение).  
Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 8*

**Тема 8.1.** Факторы производства: капитал и труд.

Грамматика: Инфинитив в функции подлежащего, обстоятельств цели и  
следствия. оборот “for + существительное + инфинитив”. Значения слова “one”  
(повторение). Значения слова “it” (повторение).

**Тема 8.2.** Факторы производства: природные ресурсы и земля.

Грамматика: Конструкция «сложное дополнение». Значение слова “due” и  
сочетаний с ним. Значения слова “which”.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### *Модуль 9*

**Тема 9.1.** Активы и пассивы.

Грамматика: Отглагольное существительное. Герундий.

## **Тема 9.2.** Бухгалтерская информация.

Грамматика: Условные предложения. Союзы unless, provided. Модальные глаголы (повторение). Сложное подлежащее.

Контроль пройденного лексического и грамматического материала.

### **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Не предусмотрено учебным планом.

## **3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Содержание оценочных средств и их соответствие запланированным результатам обучения**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Содержание оценочных материалов текущего контроля представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные материалы текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции		УК-3.1, УК-4.1
Практические занятия	Индивидуальные задания, вопросы для подготовки к практическим занятиям Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины, вопросы на занятиях Индивидуальная/групповая работа на занятии	УК-3.2 – 3.3, УК-4.2 – 4.5
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	УК-3.1 – 3.3, УК-4.1 – 4.5

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

#### ***Темы для составления монологов и диалогов ФОС ТК-1,2,3 (Темы 1.1-2.4)***

1. About myself.
2. My working day.
3. My free time.
4. My friend.
5. My flat.
6. My future profession.
7. Hobbies.
8. Travelling.

9. My meals.  
10. My university.

**Тест ФОР ТК-1,2,3 (Темы 1.1-2.4)** Choose the correct answers.

1. Hi I'm Joe and I \_\_\_\_ from New York.

- are
- be
- am

2. My name \_\_\_\_ Helena.

- am
- is
- 

3. Isabelle and Ian \_\_\_\_ from Australia.

- be
- are
- is

4. " \_\_\_\_ he British?" "No, he \_\_\_\_."

- Is/isn't
- Be/aren't
- Are/is

5. We \_\_\_\_ married.

- isn't
- be
- aren't

6. \_\_\_\_ French, English, and Italian.

- Maria sister is speak
- Marias sister speak
- Maria's sister speaks

7. Where \_\_\_\_ Ben \_\_\_\_ ?

- does/live
- does/lives
- do/lives

8. "Does Claire love her job?" "Yes, \_\_\_\_ /"

- she loves
- she do
- she does

9. I \_\_\_ on Saturday or Sunday.

- doesn't work
- not work
- don't work

10. "Where \_\_\_ you \_\_\_?" "In a bank."

- are/work
- do/work
- does/work

11. We \_\_\_ TV after dinner.

- Watch
- do watch
- watches

12 \_\_\_ plants in the kitchen.

- There is some
- There are some
- Are there any

13. " \_\_\_ there a mirror in the living room?" "No, there \_\_\_."

- Are/aren't
- Aren't/is
- Is/isn't

14. There \_\_\_ pictures in the house.

- isn't any
- aren't any
- not any

15. Please put \_\_\_ plates \_\_\_ the cupboard.

- this/on
- those/in
- that/by

16. She \_\_\_ swim quite well, but she \_\_\_ run.

- cans/can't
- can't/can
- can/can't

17. \_\_\_ Dan \_\_\_ the piano?

- Can/plays
- Can/play
- Cans/play

18. Where \_\_\_ your mother born?

were

is

was

19. I \_\_\_ school in 1996.

don't start

didn't started

didn't/ start

20. He \_\_\_ to the USA in 2009.

went

goed

wents

***Индивидуальные задания по практике ФОС ТК-1,2,3 (Темы 1.1-2.4)***

1. Write a letter about you.
2. Write a description of your home.
3. Write a letter of application for a job.
4. Write about your last holiday.
5. Write about your friend.
6. Write an email to book a room at the hotel.

**Типовые оценочные средства текущего контроля (ТК -1,2,3)**

***Темы для составления монологов и диалогов ФОС ТК-1,2,3 (Темы 3.1-4.4)***

1. The capital of our Republic.
2. Tatarstan.
3. Climate and weather.
4. The British way of life.
5. London.
6. The American way of life.
7. Washington.
8. Shops and shopping.
9. Sports.
10. Young people in Britain and America.

***Тест ФОС ТК-1,2,3 (Темы 3.1-4.4)***

1. \_\_\_ they \_\_\_ a new car last week?

Did/buy

Do/buy

Did/bought

2. This camera is £2,000! It's \_\_\_ .

difficult  
expensive  
young

3. \_\_\_ works in a hospital.

An actor  
A nurse  
A model

4. I go to the swimming \_\_\_ on Sunday mornings.

pool  
park  
room

5. I don't like \_\_\_ .

reads  
read  
reading

6. Kate and Andrew \_\_\_ to the cinema last Saturday.

didn't went  
didn't go  
don't go

7. I had breakfast \_\_\_ ago.

this morning  
7.30 a.m.  
three hours

8. When \_\_\_ you last \_\_\_ tennis?

did/play  
Do/play  
Did/played

9. \_\_\_ you like \_\_\_ coffee?

Do/any  
Are/some  
Would/some

10. There isn't \_\_\_ milk in the fridge.

many  
much  
a

11. Have you got \_\_\_\_ brothers?

- some
- any
- the

12. The buildings in Venice are \_\_\_\_ the buildings in Hong Kong.

- older than
- more older than
- much old than

13. Viena is \_\_\_\_ city in Austria.

- the beautifullest
- the most beautiful
- more beautiful than

14. This restaurant is very, very good. It's \_\_\_\_ restaurant in London.

- the better
- the good
- the best

15. I \_\_\_\_ a jumper and a jacket because it's cold today.

- wear
- 's wearing
- 'm wearing

16. \_\_\_\_ Jim \_\_\_\_ today?

- Do/work
- is/working
- Does/works

17. Look, it's very cloudy. It \_\_\_\_ .

- 's going to rain
- rainy
- raining

18. When \_\_ Polly \_\_\_\_ with her friends in Madrid.

- does/going to stay
- /is going to stay
- is/going to stay

19. I'm going to Egypt \_\_\_\_ the pyramids.

- seeing
- to see
- going to see

20.” \_\_\_ did you buy your jacket?” “At a shop in town.”

When

Why

Where

### **Индивидуальные задания по практике ФОС ТК-1,2,3 (Темы 3.1-4.4)**

1. Write four paragraphs about your capital city.
2. Write about two people in your family and compare them.
3. Write a postcard to a friend.
4. Write your favourite story, using adjectives and adverbs.
5. Write an email to someone who you have stayed with.

### **Типовые оценочные средства текущего контроля (ТК -1,2,3)**

#### **Темы для составления монологов и диалогов ФОС ТК-1,2,3 (Темы 5.1-9.4)**

1. Describe the company you work for.
2. Speak about new products and services your company creates.
3. Speak about the new inventions of the XX-XXI centuries.
4. Speak about branded products.
5. Speak about doing business in a different culture.
6. Speak about your ideal work.
7. Speak about good/bad experience of your being a customer.
8. Speak about buying products online.
9. Speak about a typical order process.
10. Speak about the company structure and the department you work in.
11. Speak about having lunch with visitors to your company.
12. Speak about influence of advertising on our buying decisions.
13. Speak about your company’s advertising strategy.
14. Speak about essential steps in organizing your working time well.
15. Speak about your current work/projects.

### **Тест ФОС ТК-1,2,3 (Темы 5.1-9.4)**

#### **1. FOCUS ON WORDS**

Match one of these words to the words in 1-7. Use each word once only.

Working; medical; paternity; mobile; paid; job; recruitment

- |          |                     |          |               |
|----------|---------------------|----------|---------------|
| <b>1</b> | _____ advertisement | <b>5</b> | _____ agency  |
| <b>2</b> | _____ insurance     | <b>6</b> | _____ hours   |
| <b>3</b> | _____ phone         | <b>7</b> | _____ holiday |
| <b>4</b> | _____ leave         |          |               |

#### **2. FOCUS ON GRAMMAR**

Complete these sentences with the present perfect or past simple using the word(s) in brackets.

- 8** I \_\_\_\_\_ (join) my company in 1996.

- 9 I \_\_\_\_\_ (be) with this company since 1999.  
10 My boss \_\_\_\_\_ (leave) last week.  
11 He \_\_\_\_\_ (just/start) working for our main competitor.  
12 She \_\_\_\_\_ (run) her own business for three years.

### 3. FOCUS ON EXPRESSIONS

Each pair of sentences has the same meaning. Complete the second sentence.

13 Why don't we invite them next week?  
\_\_\_\_\_ inviting them next week?

14 Is Tuesday good for you?  
How does Tuesday \_\_\_\_\_ you?

15 What about at three?  
Shall we \_\_\_\_\_ three?

16 Are you available on Tuesday?  
Are you \_\_\_\_\_ on Tuesday?

### 4. FOCUS ON COMMUNICATION

Use the prompts to make questions from a job interview.

17 Why/want/job?

\_\_\_\_\_

18 Could/tell/about/salary?

\_\_\_\_\_

19 you/ever/run a department?

\_\_\_\_\_

20 How long/you/with your present company?

\_\_\_\_\_

### *Индивидуальные задания по практике ФОС ТК-1,2,3 (Темы 5.1-9.4)*

1. Write an email to request information from a company you are planning to visit.
2. Write an email to tell about the last meeting you attended.
3. Write a job advertisement for your ideal job.
4. Write a complaint to your partner about a very badly-organized training course you attended.
5. Write a complaint to your partner, inviting them to do some things around your town.

### 3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Оценка текущей успеваемости и итоговой аттестации студентов осуществляется по результатам:

- устного опроса всех студентов на практических занятиях для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины;
- анализа и обсуждения, подготовленных студентами докладов и выступлений;
- самостоятельного выполнения индивидуальных заданий;
- выполнения практических работ;

- выполнения тестовых работ;
- итоговой зачетной работы;
- итоговой экзаменационной работы.

Текущий и рубежный контроль проводится в виде тестовых и контрольных работ. Итоговый контроль (зачет, экзамен) проводится в письменной и устной форме.

По итогам освоения дисциплины проводится экзамен, который осуществляется в два этапа: первый включает в себя тестирование лексического и грамматического материала.

Тестирование ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится второй этап в виде устного опроса, предусматривающего составление монолога по заданной теме, а также беседу с экзаменатором по пройденному материалу, в которой студент должен продемонстрировать умение адекватно и грамотно реагировать на поставленные вопросы.

Ниже приведен примерный вариант билета (составлен на основе предложенного списка тем п. 3.3.8 и грамматических заданий п.3.3.7).

### **Дисциплина «Иностранный язык» Экзаменационный билет №7**

1. Speak about your future profession.
2. Do the following grammar tasks.

#### **Card № 7.**

#### **I. Change the following sentences from active into passive.**

1. Workers in China make these telephones.
2. Employers pay many manual workers weekly.
3. The company sold electronic consumer goods, and then moved into computers.
4. They have sold their Spanish subsidiary.

#### **II. Transfer these sentences into Indirect Speech.**

1. The customer said: "I am thinking about buying a new car".
2. The salesman said: "The new S 500 is very good value".
3. They asked: "When will the new product be ready?"
4. "How much are you planning to spend on advertising?"
5. "Did you have a good trip?"

#### **III. Complete these sentences:**

We knew that the stock market...

Two hours later, the salesman said...

### **3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

### 3.3.1. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации (пороговый уровень)

#### Грамматические задания по дисциплине ФОС ПА 1(пороговый уровень)

##### Card 1

I. *Put articles where it is necessary.*

1. I'd like to have ... hamburger for... breakfast.
2. Pushkin is ... outstanding Russian poet.
3. I went to ... France last year, but I haven't been to... Netherlands yet.

II. *Put the prepositions, where it is necessary.*

1. I usually go... the office... the morning.
2. Look ... the blackboard, please.
3. Barbara plays... the piano well.

III. *Some /any.*

1. There are... people in the office.
2. Have you got... lessons tomorrow?

IV. *Make the following sentences negative.*

1. There is somebody in the next room.
2. Her sister lives in Moscow.
3. There are five chairs in the room.
4. She could play games when she was small.

V. *Put question to the underlined words.*

1. Our English lessons usually last two hours.
2. The weather was terrible yesterday.
3. There's a nice park in our city.

VI. *Translate from Russian into English.*

1. В нашем городе много школ и пять институтов.
2. Кто эта девушка? – Она моя сестра. – Кто она (чем она занимается) ? – Она экономист.
3. Она может говорить по – английский ? – Да, она знает его очень хорошо.
4. Где можно купить эту книгу?

### **3.3.2. Тексты для подготовки к зачету по дисциплине ФОС ПА 1 (пороговый уровень)**

#### **Text 1**

These days, more and more people are trying extreme diets to lose weight quickly. Some people think these diets are great, but others think they are not good for you. Without a doubt, there are some advantages to these diets. Firstly, you can see results really quickly and this can keep you motivated to lose more weight. Secondly, they encourage self-control, because you have to stay focused for the diet to work. On the other hand, there are some disadvantages to these diets. To begin with, they can be difficult to follow, so you may give up easily and put weight back on quickly. Also, there are many restrictions. This means, you may not get enough nutrients to stay healthy. All in all, there are both advantages and disadvantages to extreme diets. Anyone who wants to lose weight should think about it very carefully and make sure they see a doctor before starting a diet.

### **3.3.3. Вопросы для составления монологических высказываний (по темам) для подготовки к зачету по дисциплине ФОС ПА 1 (продвинутый, превосходный уровень)**

1. Is your family large? How many members of the family do you have? Who are they?
2. Do you have many friends? Who are they? What do you respect your friend for?
3. What is your hobby? Why? What four groups of hobby do you know? What does doing (making) things include? What can people collect?
4. What do you usually do in the morning?
5. How many classes do you have every day? What are they?
6. What do you do at the lectures, seminars and English classes?
7. What do you usually do in the evening?
8. How do you spend your weekend morning? When do you get up?
9. How many days-off a week do you have as a rule? What are they?
10. What is your favourite pastime? Why?
11. What features do you like in people? What features do you dislike in people?
12. What modern conveniences would you like to have in your flat?
13. Is your room comfortable? How is it furnished?
14. When and what do you have for breakfast as a rule? What does your lunch (dinner) usually consist of? What do you like for desert? What do you avoid eating?
15. What traits must a good economist have? When did you begin making plans for the future? When were you able to give a definite answer about your future profession? Did anybody help you to make the choice?

### **3.3.4 Лексико-грамматический тест ФОС ПА 2 (пороговый уровень) Choose the correct answers.**

1. Dominic \_\_\_ to Canada last year.  
goes  
went

is going

2. At the moment I \_\_\_ with my family.

didn't live

don't living

'm not living

3. \_\_\_ you \_\_\_ French every day?

Did spoke

Do/speak

Are speaking

4 Why \_\_\_ they \_\_\_ at 5 f.m. tomorrow morning?

are/ living

do/leave

have/left

5. \_\_\_ you hear the news yesterday?

Did

Were

-

6. "Do you have a pet" " \_\_\_ ."

Yes, have

Yes, I have

Yes, I do

7. We \_\_\_ a motorbike or car.

don't have got

don't got

haven't got

8. Please be quiet I \_\_\_ on the phone.

speak

'm speaking

spoke

9. What time \_\_\_ you \_\_\_ yesterday morning?

did/wake up

did/waked up

did/woke up

10. I saw the accident as I \_\_\_ home.

am driving

was driving  
have driven

11. You don't need \_\_\_ rice – just 250 grams.

many  
some  
much

12. There aren't \_\_\_ eggs in the cupboard.

some  
much  
any

13. I'd like \_\_\_ milk in my coffee, please.

a little  
a few  
much

14. There are tennis courts in \_\_\_ park.

-  
the  
a

15. We want \_\_\_ Mount Everest.

climbing  
to climb  
Climb

16. Are you thinking \_\_\_ married?

of getting  
getting  
to get

17. "Would you like to come to my party?" " \_\_\_ ."

Yes,I do  
Yes, would  
Yes,I would

18. "What's your father like?" " \_\_\_ ."

He is tall  
Playing football  
He's very well

19. My desk is the \_\_\_ from the door.

far  
further  
furthest

20. \_\_\_\_ you ever \_\_\_\_ a poem?

Have/write  
Have/wrote  
Have/written

21. Richie has lived here \_\_\_\_ 2005.

for  
from  
since

22. Please make \_\_\_\_ .

your homework  
a shower  
a cup of tea

23. You've made a mess in the kitchen – it's very \_\_\_\_ tidy.

in  
un  
in

24. "I'm fed up with this film." "Yes, I'm \_\_\_\_ too."

interested  
awful  
bored

25. Information on share prices (доступна) to the brokers throughout the world.

is provided  
is interested  
is available

26. A business deal done between two people is known as a (сделка).

membership  
transaction  
bond

27. (Конкуренция) on the personal computer market has increased considerably over the past few years.

Competition  
Partnership  
Insurance

28. A strong (законодательство) is the best means of combating structures linked to the shadow economy.

law  
legislation  
rules

29. The price \_\_\_\_ on supply and demand.

depend  
depends  
is depending

30. John \_\_\_\_ most of his savings in the Stock Exchange a year ago.

have invested  
invested  
are invested

31. An importer \_\_\_\_ merchandise from another country using the currency of that country.

supplies  
have supplied  
were supplying

32. William Colgate \_\_\_\_ the Colgate Company in 1806 as a soap and candle business in New York City.

founds  
founded  
had found

33. The company always \_\_\_\_ close attention to the environment.

pay  
pays  
is being paid

### **3.3.5. Тексты для подготовки к зачету по дисциплине ФОС ПА 2 (пороговый уровень)**

#### **Text 1**

#### **Market Environment**

In market economy the participants realize their own choice – what and where to buy, where to work, where to invest their savings and producers obey the choice of the customers. The enterprises whose production is demanded at the market realize profits, while those enterprises, which produce goods not responding to the market demand, usually go bankrupt.

Market economy is in permanent movement. New goods are produced, new technologies are implemented and new models of cars, computers and other consumer goods are sold. The enterprises are forced permanently to adapt themselves to the changes of economy. Those, which are flexible and innovative, succeed to keep on the market and realize profits and those, which do not succeed in the adaptation, run a risk to go bankrupt

The market mechanism includes the interaction between demand, offer and price. The manufactured in the enterprise production will be accepted at the market if is capable to satisfy specific needs by its qualitative characteristics, appearance, quantity, package and price. In market economy the spontaneity is regulated by the objective regularity of market functioning. The characteristic features attendant market economy are:

- Free pricing, i.e. the freedom to determine the price, taking in mind the demand and offer. The price is limited from one hand by the customer demand, the production expenditures and the customer's ability to pay and from the other hand by the competitors. As a result the price is formed by the objective factors of the market and is not prompted by the authorities.
- Competition is the power that motivates the producers to the most beneficial satisfaction of customers' need.
- Availability of a variety of ownership forms.
- State regulation – directed to protection of competition and the customers' interests (legislation and its mechanisms).

The main elements of the market environment are:

- The Government;
- The market of raw materials, labour, goods, capital.

The exchange of services, goods and other assets is a necessary and permanent phenomenon. The government plays only the role of a regulator. The existing state enterprises are working also in the same conditions of competition. The market economy opens wide opportunities for entrepreneurship development. Entrepreneurship activity is first of all intellectual activity of energy and initiative people who own some possessions, which are used for organization of the business. Entrepreneurship is ready voluntary to run a risk connected with the realization of new ideas. That is why that an entrepreneur who sensibly estimates or determines intuitively the degree of risk and at the same time runs a risk achieves the greatest successes.

### ***Vocabulary:***

Savings – сбережения

To implement – (зд) внедрять

To succeed in – преуспевать

From one hand – с одной стороны

From the other hand – с другой стороны

Entrepreneurship activity – предпринимательская деятельность

### **I. Answer the questions to the text:**

1. When do usually enterprises go bankrupt?

2. Why are the enterprises forced to adapt themselves to the changes of economy?
3. What does the market mechanism include?
4. Under what circumstances does an entrepreneur achieve the greatest success?

## **II. Find English equivalents in the text.**

Принимать самостоятельное решение; удовлетворять потребность потребителей; стать банкротом; внедрять новые технологии; приспособливаться к изменениям в экономике; получать доход; рыночный механизм; устанавливать цену; производственные издержки; конкуренция; активы; владеть некоторой собственностью; идти на риск.

## **III. Find the synonyms of the following words in the text.**

To obtain; consumer; constant; motion; commodities; option; to comprise; to possess, to manufacture, supply, to please, to set up the price, costs, rivals, possibility

### **3.3.6. Вопросы для составления монологических высказываний (по темам) для подготовки к зачету по дисциплине ФОС ПА 2 (продвинутый, превосходный уровень)**

1. Speak about your company: Who do you work for? Where do you work? What does the company do? Do you have any famous brands? Who are your main competitors?
2. What project are you working on at the moment?
3. Do you prefer speaking to people face-to-face or on the telephone? Who do you talk to on the telephone? What problems do you have on the telephone?
4. How does your company get new business? How does your company stay in touch with regular customers? How do you find out about companies you want to do business with?
5. Why do companies create new products and services?
6. What are the stages in the life of your products or services? What stages are you and your department involved in?
7. What new products or services does your company have? How does your company research and test new products? How does your company advertise new products or services - online, in the press, or using other media?
8. Why do you prefer to buy branded products?
9. Do you visit other companies? Do people visit your company? Why?
10. Speak about doing business in a different culture: can we talk business in a restaurant? Is it easy to conclude a deal? Do meetings and appointments usually start on time? Can we start talking business at the beginning of the meeting?
11. Speak about benefits that your company offers including: pension, flexible working hours, medical insurance, maternity/paternity leave, training, paid holiday. Which ones are most important to you?
12. Talk about: how you found out about the job, the interview, why you liked the job?
13. Speak about your career. How long have you worked for your present company?

How long have you had current job? How many companies did you work for? Have you ever done completely different type of job? What? Tell your partner how and why you chose your career.

14. What makes the difference between good and bad customer service? Speak about poor customer service. Have you stopped using company's products or services because of a bad experience? What happened?

15. What do you think is the main reason why people don't buy goods on the Internet? What do you think are the best-selling products on the Internet? Where do you prefer to do your food shopping - in a small local shop, a big supermarket, or online?

16. Think of common problems people can have with orders for goods. What sort of goods have you ordered? How did you order them? Was it easy?

17. Make a presentation about the company structure. Which department do you work in? Which department(s) do you have most contact with? Why?

18. What do you usually have for lunch and where do you eat? What do visitors to your company have for lunch? Where do they go to eat? Think of a typical three-course meal to offer him/her.

19. How often does advertising influence your buying decisions? How does your company advertise? What sort of customers do you target?

20. Describe the process of developing new software.

### **3.3.7. Лексико-грамматические задания по дисциплине ФОС ПА 3 (пороговый уровень)**

#### **Card № 1.**

#### **I. Change the following sentences from active into passive.**

1. Workers in China make these telephones.
2. Employers pay many manual workers weekly.
3. The company sold electronic consumer goods, and then moved into computers.
4. They have sold their Spanish subsidiary.

#### **II. Transfer these sentences into Indirect Speech.**

1. The customer said: "I am thinking about buying a new car".
2. The salesman said: "The new S 500 is very good value".
3. They asked: "When will the new product be ready?"
4. "How much are you planning to spend on advertising?"
5. "Did you have a good trip?"

#### **III. Complete these sentences:**

We knew that the stock market...

Two hours later, the salesman said...

### **3.3.8. Перечень вопросов для подготовки к экзамену ФОС ПА 3 (продвинутый и превосходный уровень)**

1. About myself.
2. My working day.
3. My free time.

4. My friend.
5. My future profession.
6. Hobbies.
7. Travelling.
8. My meals.
9. My university.
10. My native town.
11. The capital of our Republic.
12. Tatarstan.
13. Climate and weather.
14. The British way of life.
15. London.
16. The American way of life.
17. Washington.
18. Shops and shopping.
19. Sports.
20. Young people in Britain and America.
21. Describe the company you work for.
22. Speak about new products and services your company creates.
23. Speak about the new inventions of the XX-XXI centuries.
24. Speak about branded products.
25. Speak about doing business in a different culture.
26. Speak about your ideal work.
27. Speak about good/bad experience of your being a customer.
28. Speak about buying products online.
29. Speak about a typical order process.
30. Speak about the company structure and the department you work in.
31. Speak about having lunch with visitors to your company.
32. Speak about influence of advertising on our buying decisions.
33. Speak about your company's advertising strategy.
34. Speak about essential steps in organizing your working time well.
35. Speak about your current work/projects.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
1 семестр				

Тестирование	10	16	12	38
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий + устный опрос	-	8	4	12
Итого (максимум за период)	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>50</b>
Зачет				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>
2 семестр				
Тестирование	10	16	12	38
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий + устный опрос	-	8	4	12
Итого (максимум за период)	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>50</b>
Зачет				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>
3 семестр				
Тестирование	10	16	12	38
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий + устный опрос	-	8	4	12
Итого (максимум за период)	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>50</b>
Экзамен				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>

Таблица 3.3. - Шкала оценки на промежуточной аттестации

Система оценки промежуточной аттестации (зачет)

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

Система оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично

Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не удовлетворительно

## 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.1.1 Основная литература:

1. Liz and John Soars. Headway. Elementary. Student's book / Liz and John Soars. - Oxford University Press, 2006. - 159 с.
2. Liz and John Soars. Headway. Elementary. Workbook / Liz and John Soars. - Oxford University Press, 2006. - 86 с.
3. David Grant, Robert McLarty. Business Focus. Pre-Intermediate. Student's book / David Grant, Robert McLarty. - . Oxford University Press, 2008. - 143 с.
4. David Grant, Robert McLarty. Business Focus. Pre-Intermediate. Workbook / David Grant, Robert McLarty. - . Oxford University Press, 2008. - 79 с.
5. Шевелева С.А. English on Economics: Учебное пособие для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439с. ISBN 978-5-238-01587-3  
<https://new.znaniium.com/read?pid=1028634>

#### 4.1.2 Дополнительная литература:

1. Орловская И.В. Учебник английского языка для студентов технических университетов и вузов / И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубрияева. – М: Изд-во МГТУ им. Н.Э Баумана, 2005. - 448 с.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/106651/#1>
2. Глушенкова Е.В. Английский язык для студентов экономических специальностей: Учебник / Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова. - М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2010. - 352 с.
3. Кознова О.А., Гарифуллина Э.И. Английский язык: Учебное пособие для студентов I курса по специальности «Экономика и управление на предприятии» / О.А. Кознова, Э.И. Гарифуллина - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. – 112с.
4. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов: учебное пособие / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 352 с.

#### 4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и лабораторных работ и курсовой работы

Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Контроллинг» в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

1. Кознова О.А., Гарифуллина Э.И. Английский язык: Учебное пособие для студентов I курса по специальности «Экономика и управление на предприятии» / О.А. Кознова, Э.И. Гарифуллина - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. – 112с.
2. Шляхова, В. А. **Английский язык для экономистов** [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430476>
3. Шевелева С.А. **English on Economics**: Учебное пособие для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439с. ISBN 978-5-238-01587-3  
<https://new.znanium.com/read?pid=1028634>
4. Murphy Raymond. Essential grammar in use. Second edition/Cambridge university press, 2001. – 300 p.

#### 4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/resource/829/54829>, <http://window.edu.ru/resource/386/79386>, <http://window.edu.ru/resource/452/77452>.

#### 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия		
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,	- комплект учебной мебели; - доска; - телевизор;

	<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>	<p>- магнитола; - видеомэагнитофон; - ноутбук; - аудиодиски и аудиокассеты к учебным курсам,</p> <p>Лингафонный кабинет «Диалог-М»: - комплект учебной мебели; - доска; - гарнитура для лингафонных кабинетов; - ноутбук; - визуальные пособия по грамматике английского языка.</p>
Самостоятельная работа	<p>Аудитория для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект учебной мебели;</li> <li>- рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ, МФУ, принтер.</li> </ul>	<p>Библиотечный фонд: печатные издания и ЭБС</p> <p>рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер</p>

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ведущей	«Согласовано» Зав. каф. выпускающей_
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					