

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Легасова Гульнара Мидуховна

Должность: документовед

Дата подписания: 18.07.2022 09:10:12

Уникальный идентификатор документа:

3350642828550764673f401304ef037b10965bce499274e9db0cb2c7c6c126c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический

**университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

И.Р.Мухаметзянов

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Менеджмент

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

(бакалавр, специалист, инженер, магистр)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Направление подготовки / специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (бакалаврская программа)

Информационные технологии в бизнесе

(наименование профиля, специализации, бакалаврской программы)

Чистополь

2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик:

Мунина М.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

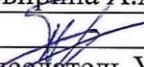
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 24.03.22, протокол № 8/3.

Заведующий кафедрой ЭИП

Свирина А.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	24.03.22	8/3	 Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	28.03.22	2	 председатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	-	-	 Библиотекарь УМиВО М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов ключевых компетенций, необходимых для формирования и развития дееспособной эффективной системы управления в современных условиях с учетом особенностей развития национальной экономической системы, структуры и характерных особенностей кросс-культурных отношений в глобальной экономике.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- знать основы менеджмента организации: основные понятия, методологию, эволюцию;
- уметь использовать на практике анализ взаимодействия элементов внутренней и внешней среды, управлять ресурсами предприятия, принимать эффективные решения;
- владеть методами управления, планирования и организации работы подразделения (организации).

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1 – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,35	-	-	75,65	-	зачет
Итого	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,35	-	-	75,65	-	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
УК–10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Тестирование, устный опрос на занятии,
		ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	контрольные работы
		ИД-3 _{УК-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	зачет
ПК - 5	Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ИД-1 _{ПК5} Знает стандарты оформления технических заданий	Тестирование, устный опрос на занятии,
		ИД-2 _{ПК5} Умеет планировать проектные работы; выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе	контрольные работы, зачет

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (без промежуточной аттестации) (в час)			Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка))
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
3 семестр					
1 Менеджмент: основные понятия, методология, эволюция науки	12	2		-	10
2 Взаимодействие с элементами внутренней и внешней среды	20	2		2	16
3 Общие функции менеджмента	32	6		6	20
4 Управление ресурсами предприятия	32	6		6	20
5 Культурные аспекты менеджмента	12	-		2	10
Итого за семестр	108	16		16	76
Итого по дисциплине (без промежуточной аттестации)	108	16		16	76

2.2 Содержание разделов дисциплины

1 Менеджмент: основные понятия, методология, эволюция науки

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе рыночной экономики. Основные понятия менеджмента. Эффективность, результативность и качество менеджмента. Функции менеджмента. Ролевые установки в менеджменте. Ключевые навыки управления. Работа менеджера.

Предпосылки создания науки менеджмент. Научная школа управления. Школа административного управления. Бюрократия. Количественный подход. Школа организационного поведения. Бихевиоризм. Системный подход. Ситуативный подход. Менеджмент знаний. Тотальная система качества.

2 Взаимодействие с элементами внутренней и внешней среды

Внутренние переменные. Цели организации. Иерархия целей. Структура. Типы структур. Технология. Стандартизация и механизация. Персонал. Управление персоналом. Капитал. Взаимосвязь внутренних переменных организации. Организационная культура как переменная внутренней среды.

Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Матрица нестабильности внешней среды. Международный аспект развития внешней среды. Культурный аспект внешней среды. Методы оценки культурной среды.

3 Общие функции менеджмента

Сущность и функции планирования в управлении. Понятие и основные задачи планирования. Типы планов. Основные характеристики планов. Принципы планирования. Организация планирования на предприятии. Критерии эффективности в планировании.

Полномочия. Эффективная организация полномочий. Делегирование полномочий. Проектирование организационной структуры. Особенности организационных структур.

Общие теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Основные правила мотивации. Оценка мотивационного профиля персонала. Формирование системы стимулирования. Элементы системы стимулирования и особенности их применения.

Применение основных типов контроля. Процесс контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Эффективность контроля. Типы групп. Неформальная организация. Характеристики неформальных организаций.

4 Управление ресурсами предприятия

Личность менеджера. Формы лидерства. Формы влияния. Формы власти. Теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Формальное и неформальное управление. Группа и команда. Структура группы и структура команды.

Управление изменениями. Фазы управления изменениями. Участие работников в процессе управления изменениями. Преодоление сопротивления переменам. Типы конфликтов. Появление конфликтов. Причины конфликтов. Конфликтный процесс. Методы управления конфликтом. Стили разрешения конфликтов. Стресс.

Формирование человеческого капитала организации. Экономика и социология управления персоналом. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Развитие персонала.

Типы операционных систем. Разработка продуктов и процессов. Производственные мощности. Управление производительностью. Повышение производительности. Информационный потенциал менеджмента. Инновационный потенциал менеджмента.

Содержание организационной культуры. Уровни организационной культуры. Методы оценки организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и результатов деятельности предприятия.

5 Культурные аспекты менеджмента

Особенности американского менеджмента. История менеджмента в США. Кадровая политика американского менеджмента. Реализация функций менеджмента в американской системе управления. Корпоративное управление.

Ключевые принципы японского менеджмента. Основные особенности японского менеджмента. Современное японское управление. Реализация функций менеджмента в японской системе управления.

Основные черты российского менеджмента. Специфика российского менеджмента. Проявление особенностей российского менеджмента. Профессионализация менеджмента в России.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрена учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Содержание оценочных средств и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Содержание оценочных материалов текущего контроля представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные материалы текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-5}
Практические занятия	Индивидуальные задания	ИД-2 _{УК-10} , ИД-2 _{ПК-5}
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	ИД-1 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-5} ИД-2 _{УК-10} , ИД-2 _{ПК-5} ИД-3 _{УК-10}

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

- В начале двадцатого века одной из первых возникла:
 - школа научного управления;
 - школа человеческих отношений;
 - школа поведенческих наук.
- Одним из создателей школы научного управления считают:
 - Генри Форда;
 - Линдалла Урвика;
 - Элтона Мэйо
- Исходя из учений А. Файоля, главная роль отводилась:
 - управленческой деятельности;
 - отношениям между руководителем и подчиненным;
 - составлению стратегического плана.
- Школа поведенческих наук сосредоточила своё внимание на:
 - разработке методов управления фирмой;
 - управлению фирмой в условиях кризиса;
 - методах налаживания межличностных отношений.
- Процессный подход был впервые предложен приверженцами:
 - классической;
 - школы поведенческих наук;
 - школы человеческих отношений.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Что такое менеджмент?
2. Что такое эффективность? Результативность?
3. Функции менеджмента.
4. Ролевые установки в менеджменте.
5. Ключевые навыки менеджера.

Примеры индивидуальных (домашних) заданий:

Задание 1

1. Представить себя менеджером высшего звена управления фирмой.
2. Определить весь круг своих полномочий. Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации.
3. Составить список своих заместителей, помощников и консультантов по отдельным направлениям менеджмента фирмы.
4. Распределить в порядке делегирования до 80% своих полномочий среди сотрудников.
5. Проанализировать эффективность принятого решения по делегированию полномочий. Оценить возможные позитивные и негативные последствия данного решения.

Задание 2

Описание ситуации

Сокращение ступеней управления

Структура управления крупнейших автомобильных фирм «Тойота», «Форд Мотор», «Дженерал Моторс» была исследована группой экспертов. Оказалось, что максимальное число уровней управления звеньев между председателем совета директоров компании и рабочим заводского цеха составило: в «Тойоте» - 7, у «Форд Мотор» — 17, у «Дженерал Моторс» — 22. Всем известны отрицательные последствия многозвенности структур управления в компаниях: чем больше уровней управления, тем больше людей, отвергающих прогрессивные идеи и предложения, связанные с риском; тем жестче и мелочнее контроль высших уровней над низовыми; тем значительнее торможение и искажение информации, поступающей снизу вверх и сверху вниз; тем объемнее поток документации.

Сокращение уровней управления до разумного минимума во многих случаях отражается положительно на результатах деятельности компаний. Например, фирме «Коринг», сократившей число управленческих уровней с пяти до двух, удалось снизить издержки на 40%, сроки поставок с шести недель до трех дней. Если в одном из главных подразделений компании свыше четырех уровней управления, то у нее есть возможности для упрощения структуры управления и, следовательно, повышения эффективности функционирования.

Ответить на вопросы, обосновать свой ответ.

1. Какой тип структуры управления больше всего подходит для приведенных ситуаций?
2. Как отражается на эффективности управления применение данного типа структуры?

3. Много или мало иметь пять уровней управления между исполнителем и директором?

4. Как влияет применение того или иного типа структуры управления на число уровней управления?

Задание 3

Постановка задачи

ОАО «Гидравлик» успешно действует на рынке в течение последних 10 лет, выпуская разнообразные подъемно-транспортные механизмы, смонтированные на самоходном шасси (на базе автомобиля, трактора). Однако в последние годы на рынке автомобильных гидравлических подъемников (основной продукции предприятия) все ощутимее становится конкуренция. При этом технический уровень продукции разных производителей примерно одинаков, так как все предприятия имеют примерно одинаковую производственно-техническую базу и примерно одинаковый уровень квалификации персонала, занятого в производстве.

В связи с изложенным руководство предприятия хотело бы иметь достаточно надежный прогноз развития конкурентной среды в будущем, а также рекомендации относительно возможных действий в настоящее время с целью получения (формирования) конкурентного преимущества. Следует иметь в виду, что специализация предприятия в ближайшее время не изменится. Предприятие сегодня нуждается в увеличении объема надежных источников инвестиций, направленных на его развитие, — этот вопрос является одним из важнейших.

Надо иметь в виду и то, что производственные мощности предприятия ограничены и в настоящее время почти полностью загружены.

Производственная база предприятия (здания, сооружения и оборудование) характеризуются значительным моральным и физическим износом (оборудование различного технологического назначения со сроком эксплуатации 10 лет и более составляет 45—85%).

Автомобильное шасси (основной элемент поставки) предприятие получает от внешних поставщиков. Затем производится «навеска» (сборка) на автомобильное шасси гидравлического подъемного оборудования из комплектующих, часть которых поступает по кооперации с других заводов, а часть изготавливается на предприятии.

Ежемесячно предприятие изготавливает и отправляет потребителям около 25 автогидроподъемников различной модификации.

На основе анализа рынков автогидроподъемников, сложившихся в последние годы, можно выделить четыре основных конкурента ОАО «Гидравлик»: ТОО «Механический завод», АО «Подъемник», АО «Машиностроительный завод» и государственное унитарное предприятие (ГУП) «Гидромаш». Суммарная доля этих предприятий на рынке составляет примерно 23 %.

Финансовое состояние ОАО «Гидравлик», претерпев серьезные потрясения в 2015 г., и сегодня оставляет желать лучшего.

Провести расчеты и предложить мероприятия для повышения эффективности производства и реализации продукции.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных/окончательных результатов обучения по дисциплине.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. В начале двадцатого века одной из первых возникла:
 - a) школа научного управления;
 - b) школа человеческих отношений;
 - c) школа поведенческих наук.
2. Исходя из учений А. Файоля, главная роль отводилась:
 - a) управленческой деятельности;
 - b) отношениям между руководителем и подчиненным;
 - c) составлению стратегического плана.
3. Появление управления связано:
 - a) с объединением людей в группы;
 - b) с разделением труда и дифференциацией функций;
 - c) с необходимостью сбора налогов.
4. Носителем функций по управлению персоналом выступает:
 - a) менеджеры по персоналу;
 - b) руководители функциональных и производственных подразделений;
 - c) весь персонал организации;
 - d) высшее руководство, руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом;
 - e) высшее руководство организации.
5. Делегирование полномочий является составной частью:
 - a) бюрократии;
 - b) децентрализации;
 - c) централизации;
 - концентрации.

Примеры вопросов на зачет:

1. Менеджмент. Характеристики менеджмента. Функции менеджмента.
2. Рольевые установки в менеджменте. Навыки управления.
3. Характеристики традиционной и новой организации.
4. Эволюция менеджмента
5. Принципы управления А.Файоля.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование		10	10	20
Устный опрос на занятии		5	5	10
Выполнение индивидуальных практических заданий		10	10	20
Итого (максимум за период)		25	25	50
Зачет				50
Итого				100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
2. Резник С.Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 367 с. —Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778>
2. Гапонова О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

1. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент» в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/resource/829/54829>, <http://window.edu.ru/resource/386/79386>, <http://window.edu.ru/resource/452/77452>.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Комплект учебной мебели; доска; специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории с выходом в Интернет (мультимедиа-проектор, компьютер, настенный экран, документкамера, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов).
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий:	Комплект учебной мебели; доска; - комплекс технических средств обучения (мультимедиа-проектор, компьютер, настенный экран, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов); рабочие места, оборудованные ПЭВМ, объединенных в ЛВС с выходом в Интернет.
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели; рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ, МФУ, принтер.

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изме- нений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафед- рой, реализующей дисциплину