

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Легасова Гульнар Ильдаровна

Должность: документовед

Дата подписания: 18.07.2022 09:10:12

Уникальный идентификатор:

3350642828550734673f401304efc033710965bce4992e4e9db0cb2c7cc5126c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технический**

университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

И.Р.Мухаметзянов

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Налоги и налогообложение

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

(бакалавр, специалист, инженер, магистр)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Направление подготовки / специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (бакалаврская программа)

Информационные технологии в бизнесе

(наименование профиля, специализации, бакалаврской программы)

Чистополь

2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик:

Мунина М.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

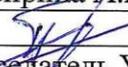

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 24.03.22, протокол № 8/3.

Заведующий кафедрой ЭИП

Свирина А.А., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	24.03.22	8/3	 Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	28.03.22	2	 председатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	-	-	 Библиотекарь УМиВО М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров ключевых компетенций и усвоение теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развитие практических навыков по исчислению и уплате налогов, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- знание сущности, функции и роли налогов в социально-экономических преобразованиях;
- умение работать с налоговой системой РФ и принципами ее организации;
- владение навыками исчисления и уплаты в бюджет и внебюджетные фонды основных налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1 – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
7	3 ЗЕ/108	16	-	32	-	-	-	0,35	-	-	59,65	-	зачет
Итого	3 ЗЕ/108	16	-	32	-	-	-	0,35	-	-	59,65	-	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
УК–2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Тестирование, устный опрос на занятии,
		ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов	контрольные работы
		ИД-3 _{УК-2} Применяет необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач	зачет
ПК - 5	Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ИД-1 _{ПК5} Знает стандарты оформления технических заданий	Тестирование, устный опрос на занятии,
		ИД-2 _{ПК5} Умеет планировать проектные работы; выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе	контрольные работы, зачет

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (без промежуточной аттестации) (в час)			Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка))
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
7 семестр					
1 Налогообложение	35	4		6	25
2 Налоги	73	12		26	35
Итого за семестр	108	16		32	60
Итого по дисциплине (без промежуточной аттестации)	108	16		32	60

2.2 Содержание разделов дисциплины

1 Налогообложение

Налогообложение как экономическая категория. Сущность налогов. Принципы налогообложения. Функции налогов. Множественность форм налогов. Элементы налогов. Классификация налогов по объектам, субъектам обложения, ставкам, целевому назначению, методам установления, источникам уплаты.

Основные цели и задачи налоговой политики государства. Значение налогов в формировании государственного бюджета. Понятие налоговой системы. Основные направления развития системы налогообложения в Российской Федерации. Сущность налоговой системы РФ и принципы ее построения. Государственный бюджет как экономическая категория. Роль налогов в формировании бюджета планируемого периода.

Структура системы управления ГНС. Сущность и функции государственной налоговой службы. Права и обязанности налоговых органов. Функции, права и обязанности органов Федеральной налоговой полиции.

Порядок постановки на учет (регистрация налогоплательщиков) в налоговом органе. Права и обязанности налогоплательщика. Задачи и принципы планирования налоговых платежей на предприятии.

Задачи, структура и функции экономических служб предприятия в формировании учетной политики и налогового учета. Порядок проведения налоговыми органами проверок юридических лиц. Камеральные и документальные проверки. Виды экономической ответственности за нарушение налоговых платежей в бюджет. Понятие целевой налоговой льготы. Понятие инвестиционного налогового кредита.

2 Налоги

Акциз. Экономическая сущность акцизов. Роль акцизов в формировании бюджета. Подакцизная продукция. Плательщики и ставки акцизов. Объект обеспечения акцизами. Определение облагаемого оборота. Методика расчета акцизов.

Налог на добавленную стоимость. Понятие добавленной стоимости. Экономическая сущность НДС. Роль НДС в формировании бюджета. Плательщики НДС. Объект налогообложения НДС. Ставки НДС.

Льготы по НДС. Порядок расчета суммы НДС подлежащей взносу в бюджет. Условия зачета налога, уплаченного поставщикам. Сроки уплаты налога.

Налог на прибыль. Экономическое содержание налога на прибыль. Роль налога в формировании бюджета. Плательщики и ставки налога на прибыль. Особенности определения выручки и себестоимости продукции для целей налогообложения прибыли. Доходы и расходы от внереализационных операций. Классификация расходов. Льготы по налогу на прибыль и их характеристика Ставки налога на прибыль. Порядок расчета и уплаты налога на прибыль.

Налог на доходы физических лиц. Сущность налога с физических лиц и его назначение. Плательщики налога. Объект налогообложения. Доходы, включаемые в совокупный доход. Материальная выгода, порядок ее определения и налогообложения. Состав доходов, не облагаемых налогом. Льготы по налогу. Порядок исчисления облагаемого совокупного годового дохода физических лиц. Налоговые вычеты. Ставки налога. Порядок исчисления налога и его уплаты.

Особенности налогообложения доходов физических лиц, получаемых от предпринимательской деятельности, за выполнение трудовых обязанностей по месту основной и не основной работы и т.д.

Налог на имущество предприятий. Экономическая сущность налога на имущество. Плательщики налога. Ставки и объекты обложения налогом на имущество предприятий. Льготы по налогу на имущество. Порядок расчета среднегодовой стоимости имущества. Методика расчета налога на имущество.

Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения. Льготы по налогу. Налоговые ставки. Кем производится исчисление налога. Сроки вручения платежных извещений. Сроки уплаты налога. Пересмотр неправильно произведенного налогообложения.

Упрощенная система налогообложения. Порядок перехода к упрощенной системе налогообложения. Сроки подачи заявления. Налогоплательщики. Заменяемые налоги. Понятие субъектов малого предпринимательства. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок учета доходов и расходов. Налоговые ставки. Расчет и уплата налога.

Единый налог на вмененный доход. Порядок перехода на уплату единого налога. Сферы предпринимательской деятельности плательщиков единого налога.

Объект налогообложения. Вмененный доход, его понятие, порядок расчета. Базовая доходность и физические показатели. Коэффициенты базовой доходности, их дифференциация. Ставка единого налога на вмененный доход. Рекомендуемые формулы расчета суммы единого налога. Порядок расчета налога и зачисления его в бюджет.

Единый сельскохозяйственный налог. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН. Налогоплательщики. Определение сельскохозяйственных товаропроизводителей. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый и отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Налоговая декларация.

Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Полезные ископаемые признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база. Оценка стоимости добытых полезных ископаемых. Определение выручки от реализации добытых полезных ископаемых. Стоимость добытых полезных ископаемых. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Транспортный налог. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Расчет поправочного коэффициента. Уплата налога и отчетность.

Налог на игорный бизнес. Понятие «игорный бизнес». Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты.

Налог на землю. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Кадастровая стоимость земельных участков. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрена учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Содержание оценочных средств и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Содержание оценочных материалов текущего контроля представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные материалы текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 _{УК-2} , ИД-1 _{ПК-5}
Практические занятия	Индивидуальные задания	ИД-2 _{УК-2} , ИД-2 _{ПК-5}
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	ИД-1 _{УК-2} , ИД-1 _{ПК-5} ИД-2 _{УК-2} , ИД-2 _{ПК-5} ИД-3 _{УК-2}

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Налог - это:

- а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.

2. Налоговая ставка - это:

- а) процентная величина от объекта налогообложения;
- б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;
- в) фиксированная величина от объекта налогообложения.

3. Прогрессивное налогообложение - это:

- а) уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
- б) увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
- в) когда налоговая ставка не изменяется.

4. Налоговая база - это:

- а) предмет, подлежащий налогообложению;
- б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
- в) период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.

5. Обязанность уплатить налог возникает если:

- а) установлены налоговая ставка и налоговый период;
- б) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;
- в) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Сущность налогов.
2. Принципы налогообложения.
3. Функции налогов.
4. Элементы налогов.
5. Классификация налогов.

Примеры индивидуальных (домашних) заданий:

Налог на добавленную стоимость

Задача 1. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре 2018 г. составила: а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, - 180000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, - 175 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

- а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, - 150000 руб.;
- б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, - 160 000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) - 8000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 2. ООО «Бланки» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 8 000 руб. с учетом НДС. В декабре предшествующего аренде года организация заплатила аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, которую необходимо перечислить департаменту.

Задача 3. Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 750 шкафов по цене 2 500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1 200 руб. (в том числе НДС 20%). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 шкафов передал подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудикам.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных/окончательных результатов обучения по дисциплине.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Какими бывают налоги по способу взимания?

- А) прямые и косвенные
- Б) на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество, на действия
- В) общегосударственные и местные
- Г) кадастровые, декларационные и предыдущие

2. В чем различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

- А) различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов
- Б) налог и сбор – идентичные понятия
- В) различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

3. Кем является конечный потребитель, на которого переложено налоговое бремя?

- А) источником налога
- Б) носителем налога
- В) субъектом налога
- Г) налоговым окладом
- Д) объектом налога

4. Какой налог с рекламы?

- А) косвенный
- Б) общегосударственный
- В) местный
- Г) универсальный

5. Функции налогов:

- А) фискальная и политическая
- Б) фискальная и социальная
- В) экономическая и политическая
- Г) фискальная и экономическая

Примеры вопросов на зачет:

1. Сущность и принципы налогов. Основные цели и задачи налоговой политики государства.
2. Сущность налоговой системы РФ и принципы её построения.
3. Государственный бюджет как экономическая категория.
4. Роль налогов в формировании бюджета.
5. Права и обязанности налоговых органов.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
7 семестр				
Тестирование		10	10	20
Устный опрос на занятии		5	5	10
Выполнение индивидуальных практических заданий		5	15	20
Итого (максимум за период)		20	30	50
Зачет				50
Итого				100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1.1 Основная литература

1. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник / Т.В. Бодрова. - 2-е изд., испр. - Москва: Дашков и К, 2021. - 320 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232153>
2. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 531 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042297>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982634>
2. Романов А.Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002063>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

1. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Налоги и налогообложение» в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/resource/829/54829>, <http://window.edu.ru/resource/386/79386>, <http://window.edu.ru/resource/452/77452>.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Комплект учебной мебели; доска; специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории с выходом в Интернет (мультимедиа-проектор, компьютер, настенный экран, документкамера, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов).
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий:	Комплект учебной мебели; доска; - комплекс технических средств обучения (мультимедиа-проектор, компьютер, настенный экран, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов); рабочие места, оборудованные ПЭВМ, объединенных в ЛВС с выходом в Интернет.
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели; рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ, МФУ, принтер.

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изме- нений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафед- рой, реализующей дисциплину