

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Легасова Гульназ Иудиевна

Должность: документовед

Дата подписания: 18.07.2022 09:10:12

Уникальный программный ключ:

33506428285507746736401394ef037b41965bca4092e449dfb0cb2e7cc136c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский национальный исследовательский технический

университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

И.Р.Мухаметзянов

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.12 Управление командой проекта**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

Квалификация: бакалавр

*(бакалавр, специалист, инженер, магистр)*

Форма обучения: очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Направление подготовки / специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность (профиль)

Информационные технологии в бизнесе

*(наименование профиля, специализации, магистерской программы)*

Чистополь


2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик:

Жукова Н.Е. ст.преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


  
(подпись)

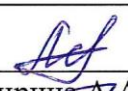
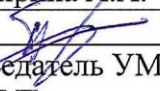
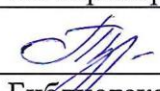
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 24.03.22, протокол № 8/3.

Заведующий кафедрой ЭИП

Свирина А.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	24.03.22	8/3	 Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	28.03.22	2	 председатель УМК С.Г.Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	-	-	 Библиотекарь УМиВО М.А. Тугашова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении проектными командами, обеспечивая достижение запланированных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению требований участников проекта.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представления о видах организационно-правовых форм и организационных структур организаций, принципах делегирования полномочий и распределения ответственности в деятельности организации; основных приемах разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- формирование у обучающихся знаний об особенностях управления командой проекта, способах формирования проектных команд и оценки их работы;
- формирование у обучающихся навыков управления проектными командами, разработки плана коммуникаций, матрицы ответственности,
- формирование у обучающихся умений организации групповой работы, проектирования организационных форм и структур организаций, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

## **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

## **1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
2	2 ЗЕ/72	16	-	32	-	-	-	0,35	-	-	23,65	-	зачет
<b>Итого</b>	<b>2 ЗЕ/72</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,35</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23,65</b>	<b>-</b>	

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
ПК-4	Способен разработать концепцию и техническое задание на систему	ИД-1 <sub>ПК 4</sub> Знает методы разработки концепции и технического задания на систему	тестирование, устный опрос на занятии
		ИД-2 <sub>ПК4</sub> Умеет разрабатывать концепцию и техническое задание на систему, формировать возможные решения на основе разработанных целевых показателей	выполнение индивидуальных заданий, отчет по практическому занятию, выступление (доклад) на занятии, зачет
ПК-7	Способен разработать инвестиционный проект и провести его экономическое обоснование	ИД-1 <sub>ПК 7</sub> Знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта, методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта	тестирование, устный опрос на занятии
		ИД-2 <sub>ПК7</sub> Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта, принимать инвестиционное решение, формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта	выполнение индивидуальных заданий, отчет по практическому занятию, выступление (доклад) на занятии, зачет

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (без промежуточной аттестации) (в час)			Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка))
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
<b>2 семестр</b>					
<b>Раздел 1. Управление человеческими ресурсами проекта</b>					
Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта	9	2		4	3
Тема 2. Команда проекта	9	2		4	3
Тема 3. Социально-психологическая структура команды проекта	9	2		4	3
Тема 4. Формирование эффективных команд	9	2		4	3
<b>Раздел 2. Управление командой проекта</b>					
Тема 5. Конфликт. Управление конфликтом в проекте	8,65	2		4	2,65
Тема 6. Переговоры. Эффективное ведение переговоров в ходе реализации проекта	9	2		4	3
Тема 7. Проблемы управления командой проекта	9	2		4	3
Тема 8. Деловая оценка команды проекта	9	2		4	3
<b>Итого по дисциплине (без промежуточной аттестации)</b>	<b>71,65</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>23,65</b>

### 2.2 Содержание разделов дисциплины

## **2.2 Содержание дисциплины**

### **Раздел 1 Управление человеческими ресурсами проекта**

#### **Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта**

Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Участники проекта. Структура команды проекта. Процессный подход в управлении командой проекта. Группа процессов «реализация»: формирование команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта. Компетентностный подход к управлению человеческими ресурсами в проекте. Планирование персонала для проекта. Организация и контроль деятельности персонала в проекте. Методы и инструменты управления человеческими ресурсами в проекте.

#### **Тема 2. Команда проекта**

Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.

#### **Тема 3. Социально-психологическая структура команды проекта.**

Социальная группа, ее структура. Малая группа. Групповая динамика. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Г. Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива.

#### **Тема 4. Формирование эффективных команд**

Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Развитие команды проекта. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления. Виды власти в управлении проектом. Факторы влияния на эффективность команды.

### **Раздел 2 Управление командой проекта**

#### **Тема 5. Конфликт. Управление конфликтом в проекте**

Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления. Пространственно-

временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Функции и механизм конфликта. Классификация конфликтов. Характеристика основных видов конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Типы поведения в конфликтной ситуации. Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. Классификация тактик в ситуации конфликта. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации. Типология конфликтного поведения. Модель конструктивного поведения в конфликте.

#### Тема 6. Переговоры. Эффективное ведение переговоров в ходе реализации проекта

Понятие переговорного процесса. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Понятие «результат переговоров». Морально-этическая сторона ведения переговоров. Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Определение пределов возможностей сторон. Сбор информации. Методы подготовки к переговорам. Подготовка к международным переговорам. Размещение участников переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Различия в понятиях «позиция» и «интересы». Ожидания и намерения в переговорах. Решение проблем на переговорах. Стратегия и тактика переговорного процесса. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса. Психологическая сущность понятия «манипуляция». Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Психологическая защита от манипуляций.

#### Тема 7. Проблемы управления командой проекта.

Основные понятия конфликтного взаимодействия: социальная и психическая напряженность, ранг или значимость оппонента в социальном пространстве, дистанция, социальная мобильность. Межличностная коммуникация. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Кризис в проекте. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

#### Тема 8. Деловая оценка команды проекта.

Сущность команды проекта. Этапы развития команды проекта. Модели оценки эффективности команды Дж. Тернера, М. Добкинса, В.Н. Михеева, Г.Л. Ципеса и др. Мероприятия по оценке команды проекта. Процессуальный, содержательный и функциональный подходы в оценке эффективности действий команды. Компетентностный подход в оценке менеджеров проектов и специалистов по управлению проектами. Критерии оценки эффективности команды проекта: профессиональной деятельности и влияние на организационно психологический климат. Оценка мероприятий по формированию эффективной команды проекта.

### 2.3 Курсовая работа (курсовой проект)



Не предусмотрено учебным планом.

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Содержание оценочных средств и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Содержание оценочных материалов текущего контроля представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные материалы текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1ПК-4, ИД-1ПК-7.
Практические занятия	Индивидуальные задания, вопросы для подготовки к практическим занятиям, подготовка докладов	ИД-2ПК-4, ИД-2ПК-7.
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	ИД-1ПК-4, ИД-1ПК-7, ИД-2ПК-4, ИД-2ПК-7.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. РАЗНОВИДНОСТЬ МАЛОЙ ГРУППЫ, ДЛЯ КОТОРОЙ ХАРАКТЕРНЫ СОВМЕСТНО-ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩАЯ И/ИЛИ СОВМЕСТНО-ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМО-ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ВЗАИМОДОПОЛНЕНИЕ, ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ РАБОТНИКОВ - ЭТО:

- а) команда
- \*б) производственная группа
- в) малая группа
- г) коллектив

2. ДОСТИЖЕНИЕ ГРУППОЙ ЗАДАННОГО УРОВНЯ АКТИВНОСТИ В ОБЩЕНИИ, ОПОСРЕДОВАННОМ СОВМЕСТНОЙ РАБОТОЙ - ЭТО ЭФФЕКТИВНОСТЬ:

- а) социально-психологическая
- б) предметно-деятельностная
- в) потенциальная
- \*г) реальная

3. МЕРА СООТВЕТСТВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРУППОЙ ОПРЕДЕЛЕННОГО ПРОЦЕССА МИНИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОМУ ВРЕМЕНИ НА ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

НИЕ БЕЗ НЕГАТИВНЫХ ПО СЛЕДСТВИЙ ДЛЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ- ЭТО ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОМАНДЫ:

- \*а) процессная
- б) технологическая
- в) по качеству
- г) экономическая

4. СПОСОБ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА, ЗАКЛЮЧАЮЩИЙСЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕНАСИЛЬСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ПРИЕМОВ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ – ЭТО

- а) фасилитация
- \*б) переговоры
- в) медиация
- г) рефлексия

Примерные темы докладов:

1. Стили поведения в конфликте. Особенности выбора эффективного стиля поведения.
2. Психологические основы групповых конфликтов.
3. Жизненный цикл развития команды проекта.
4. Основные стадии переговоров и их характеристики.
5. Факторы формирования эффективной команды.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### 3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных/окончательных результатов обучения по дисциплине.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие вопросы и ситуативные задачи.

Примеры заданий промежуточной аттестации:

#### **Вопросы:**

6. Различие между группой и командой.
7. Классификация видов команд.
8. Ролевые позиции в команде.
9. Стадии развития группы и команды.
10. Структура межличностной коммуникации в команде.
11. Классификация основных видов конфликтов.
12. Особенности конфликтного взаимодействия «личность и группа».
13. Основные признаки межличностных конфликтов.
14. Основные проявления внутриличностного конфликта.
15. Понятие внутриличностного конфликта и его основные виды.

16. Понятие урегулирования и разрешение конфликта.
17. Психологические основы групповых конфликтов (понятие, причины, проявления).
18. Стили поведения в конфликте. Особенности выбора эффективного стиля поведения.
19. Стратегии поведения в конфликтном взаимодействии.
20. Структурно-содержательные характеристики конфликта (понятие, структура, динамика, функции).
21. Характеристика конструктивного вида поведения в конфликте.
22. Организация управления персоналом в проекте.
23. Набор команды проекта.
24. Развитие команды проекта.
25. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
26. Корпоративная система управления проектами.
27. Подготовка персонала в области управления проектами.
28. Внедрение корпоративной системы управления проектами.
29. Процессы управления проектами.
30. Характеристика команды проекта и проектной группы.
31. Жизненный цикл развития команды проекта.
32. Факторы формирования эффективной команды.
33. Модель компетенций менеджера проекта.
34. Основные стадии переговоров и их характеристики.
35. Характеристика подходов к формированию системы оценки команды проекта.
- 36.

Ситуационная задача.

Руководство производственной компании поручило директору по персоналу создать в организации межфункциональные (кроссфункциональные) команды. Прежде чем приступить к работе, директору по персоналу необходимо ответить на ряд вопросов: А) Из каких сотрудников состоят межфункциональные (кроссфункциональные) команды? Б) В каких организациях целесообразно создавать подобные команды? Приведите примеры. В) В чем состоят основные проблемы подобных команд? Г) Чему нужно учить членов межфункциональных (кроссфункциональных) команд? Д) Как оценить эффективность обучения команды?

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
---------------------------------------	--	--	--	------------------

5 семестр				
<b>Тема 1.1 – 1.4</b>				
Тест текущего контроля по разделу		8		8
доклад по темам раздела		7		7
<b>Тема 2.1 – 2.4</b>				
Тест текущего контроля по разделу			8	8
Отчет по практическим занятиям			27	27
Итого (максимум за период)		15	35	50
Зачет				50
Итого				100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Управление проектами : учебное пособие / М. М. Герасимов, О. А. Оленина, Е. А. Ступникова, П. Е. Цыпин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896565> (дата обращения: 05.07.2022).

2. Цителадзе Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091> (дата обращения: 05.07.2022).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Бойкова М. В. Управление проектами : учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-9590-1056-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844217> (дата обращения: 05.07.2022).

#### **4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ**

1. 1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление командой проекта» в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL:

<http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.

#### 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультаций и текущего контроля	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (интерактивная доска, компьютер, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов).
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Аудитория, оснащенная ПЭВМ объединенных в ЛВС с выходом в Интернет
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (научно-техническая библиотека)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.



При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изме- нений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафед- рой, реализующей дисциплину

## ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» зав. кафедрой ведущей	«Согласовано» зав. кафедрой выпускающей
2023/2024		
2024/2025		
2025/2026		
2026/2027		