

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Легасова Гульназ Ильдусовна

Должность: документовед

Дата подписания: 18.07.2022 09:10:12

Уникальный программный ключ:

3350642828550734675618130466033610705bca4983e47d90ab3e7c8c136c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский национальный исследовательский технический  
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)  
Чистопольский филиал «Восток»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

И.Р.Мухаметзянов

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Организация учёта и отчетности на предприятии

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

(бакалавр, специалист, инженер, магистр)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Направление подготовки / специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)

Информационные технологии в бизнесе

(наименование профиля, специализации, магистерской программы)

Чистополь


2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик:

Заболонская Ю.В., ст.препод.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)


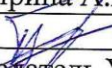

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 24.03.22, протокол № 8/3.

Заведующий кафедрой ЭИП

Свирина А.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	<u>24.03.22</u>	<u>8/3</u>	 Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	<u>28.03.22</u>	<u>2</u>	 председатель УМК С.Г.Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	-	-	 Библиотекарь УМиВО М.А. Тугашова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Цель изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Организация учёта и отчетности на предприятии» заключается в формировании у обучающихся теоретических и практических основ учета и отчетности; изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации учета хозяйствующих субъектов; получение знаний в области составления отчетности на предприятии и учетной политики предприятия.

## **1.2 Задачи дисциплины**

1. изучение цели и концепции учета и отчетности, принципов и методов организации учета и отчетности на предприятии;
2. ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
3. овладение принципами ведения учета имущества организации и источников его образования.

## **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Организация учёта и отчетности на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

## **1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1 – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	5 ЗЕ/180	32	32	16	-	-	-	0,35	-	-	64	35,65	экзамен
<b>Итого</b>	<b>5 ЗЕ/180</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,35</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>35,65</b>	

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
УК – 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Тестирование, устный опрос на занятии
		ИД-2 <sub>УК-1</sub> Рассматривает различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации	Отчет по практическому и лабораторному занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
		ИД-3 <sub>УК-1</sub> Используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Отчет по практическому и лабораторному занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы

		ИД-4 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи	Отчет по практическому и лабораторному занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
		ИД-5 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Отчет по практическому и лабораторному занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы
ПК – 1	Способен осуществлять мониторинг, организацию и поддерживать в актуальном состоянии работы по проекту	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Знает методы проведения мониторинга выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом	Тестирование, устный опрос на занятии
		ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Умеет планировать проект, разрабатывать документы по проекту в соответствии с полученным заданием и поддерживать в актуальном состоянии работы по проекту	Отчет по практическому и лабораторному занятию, выполнение индивидуальных заданий, контрольные работы

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Структура дисциплины

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов дисциплины	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (без промежуточной аттестации) (в час)			Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка))
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	
<b>3 семестр</b>					
1. Принципы и представления отчетности на предприятии. Организация учета	50	12	12	4	22
2. Учётная политика организации	56	12	14	8	22
3. Отчётность организации в системе финансово-хозяйственной деятельности	38	8	6	4	20
<b>Итого за семестр</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>64</b>
<b>Итого по дисциплине (без промежуточной аттестации)</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>64</b>

### 2.2 Содержание разделов дисциплины

1 Принципы и представления отчетности на предприятии. Организация учета

Отчетность: цели и их качественные характеристики. Принципы подготовки и составления отчетности.

Организация учета и отчетности на предприятии. Особенности организации учета и отчетности в отраслях и сферах деятельности.

#### 2 Учётная политика организации

Понятие и состав учетной политики. Аспекты учетной политики организации (методологическая, организационно-техническая).

Требования к формированию бухгалтерского баланса. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках, методы его представления с использованием альтернативных классификаций доходов и расходов.

Методы составления отчета о движении денежных средств: прямой и косвенный. Представление потоков денежных средств.

Отчетные сегменты: определение и виды. Подготовка сегментной отчетности.

3 Отчетность организации в системе финансово-хозяйственной деятельности

Цели подготовки консолидированной финансовой отчетности. Подготовка консолидированного отчета о прибылях и убытках и консолидированного бухгалтерского баланса.

Бухгалтерский учет запасов. Организация бухгалтерского учета основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов.

Общий подход к учету инвестиций. Инвестиции в дочерние организации. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Информация о прекращаемой деятельности и внеоборотных активах. Раскрытие информации об изменениях в учетной политике. Информация о налогообложении прибыли. Информация о событиях после отчетной даты.

Учет операций в иностранной валюте. Отчетность в условиях гиперинфляции. Влияние инфляции на финансовую отчетность. Учет последствий инфляции.

Учет выручки. Учет налога на прибыль. Методика расчета прибыли. Расчет обязательств по отложенному налогу.

## **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Не предусмотрено учебным планом.

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Содержание оценочных средств и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Содержание оценочных материалов текущего контроля представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные материалы текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	УК-1.1, ПК-1.1
Практические занятия	Индивидуальные задания, вопросы для подготовки к практическим занятиям	УК-1.2 – 1.5, ПК-1.2
Лабораторные занятия	Задания к лабораторным работам	УК-1.2 – 1.5, ПК-1.2
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	УК-1.1 – 1.5, ПК-1.1 – 1.2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- а) уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?

- а) календарный год;
- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.



4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?

- а) управленческий;
- б) камеральный;
- в) оперативно-технический.

5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:

а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;

б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;

в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 “Авансовый отчет”» от 01.08.01 № 55;

г) все перечисленные выше документы.

6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;

б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;

в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;

б) та, которая подтверждена независимым аудитором;

в) информация о стоимости чистых активов.

8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

а) аудиторское заключение;

б) отчет исполнительного органа;

в) пояснительная записка.

9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;

б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;

в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

- а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
- б) дата ее получения налоговым органом;
- в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

- 1. Достоверная и полная отчетность организации.
- 2. Отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности.
- 3. Источники формирования хозяйственных средств.
- 4. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
- 5. Учетные регистры в учете.

Примеры индивидуальных (домашних) заданий:

Тема «Представление финансовой отчетности»

1 января 2013 года компания «Альфа» приобрела станок за 25 млн. руб., который будет амортизироваться с использованием метода уменьшаемого остатка по ставке 20%. Согласно учетной политике компании, активы подлежат переоценке каждые 2 года. 31 декабря 2014 года указанный станок был переоценен до 18 млн.руб., его остаточный срок полезной службы признан равным 6 годам, а метод амортизации изменен на линейный. 31 декабря 2016 года станок был переоценен до 8 млн.руб., но срок полезной службы и метод амортизации были оставлены без изменений. 1 апреля 2017 года станок был продан за 8,5 млн. руб. В год выбытия амортизационные отчисления не производятся.

Рассчитать балансовую стоимость актива и влияние его переоценки на отчет об изменении собственного капитала компании пол период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2017 года.

**Лабораторные работы** проводятся в компьютерном классе с применением программы 1С Предприятие 8.0. По результатам выполнения лабораторных работ необходимо подготовиться к устному опросу. Лабораторная работа засчитывается после устной защиты.

Примеры лабораторных заданий:

Лабораторное занятие

Тема: «Составление отчета о движении денежных средств»

Ниже приведена финансовая отчетность компании «Гамма» по состоянию на 31 декабря 2012 г, тыс. руб.

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
<b>АКТИВ</b>				

<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Нематериальные активы	1110	58	4	-
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
Основные средства	1130	1 550	639	331
Доходные вложения в материальные ценности	1140	-	-	-
Финансовые вложения	1150	-	-	-
Отложенные налоговые активы	1160	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	1170	-	-	-
Итого по разделу I	1100	1608	643	331
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Запасы	1210	881	2335	586
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	89	121	11
Дебиторская задолженность	1230	3955	2936	1767
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1259	521	461
Прочие оборотные активы	1260	262	361	50
Итого по разделу II	1200	6446	6274	2876
<b>БА-</b>	1600	8055	6917	3207
Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
<b>ПАССИВ</b>				
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	200	200	200
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
Резервный капитал	1360	-	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	3641	2352	956
Итого по разделу III	1300	3841	2552	1 156
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Заемные средства	1410	900	-	-
Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-

Оценочные обязательства	1430	-	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-	-
Итого по разделу IV	1400	900	-	-
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Заемные средства	1510	-	1000	-
Кредиторская задолженность	1520	3222	3204	2037
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-	-
Прочие обязательства	1550	91	161	14
Итого по разделу V	1500	3313	4365	2051
<b>БАЛАНС</b>	1700	8054	6917	3207

### Отчет о прибылях и убытках за 2012 г.

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2012г	За Январь - Декабрь 2011г
Выручка	2110	76365	46482
Себестоимость продаж	2120	(62386)	(35675)
Валовая прибыль (убыток)	2100	13979	10807
Коммерческие расходы	2210	(12291)	(8867)
Управленческие расходы	2220	-	-
Прибыль (убыток) от продаж	2200	1688	1940
Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
Проценты к получению	2320	2	-
Проценты к уплате	2330	(127)	(13)
Прочие доходы	2340	371	59
Прочие расходы	2350	(279)	(230)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1655	1756
Текущий налог на прибыль	2410	(365)	(360)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
Прочее	2460	-	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	1290	1396

#### Дополнительная информация:

- 1) амортизация за год составила 50000 рублей.
- 2) было приобретено новое оборудование на сумму 800 тыс. руб.
- 3) старое оборудование было продано за 30 тыс. рублей, остаточная стоимость которой составила 25 тыс. руб.

Задание: на основе приведенной информации подготовить отчет о движении денежных средств за год, законченный 31 декабря 2012 года, используя прямой метод.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Какие выделяют формы учёта и отчётности на предприятии?
2. Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете.
3. Какой признак положен в основу строения журналов ордеров?
4. Кто могут быть участниками хозяйственных операций по кассе предприятия?
5. Может ли главный бухгалтер выполнять функции кассира в полном объеме?

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных/окончательных результатов обучения по дисциплине.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. В каком нормативном акте приведено определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности?
  - а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
  - б) в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99);
  - в) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98).
2. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
  - а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
  - б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
  - в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

3. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

4. Какие доходы и расходы не включаются в сводный (консолидированный) отчет о прибылях и убытках группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ?

- а) внереализационные доходы и расходы;
- б) любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной головной организации;
- в) операционные доходы и расходы.

5. Кто устанавливает перечень отчетных сегментов организации?

- а) устанавливается организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры;
- б) устанавливают налоговые органы;
- в) устанавливает Министерство финансов РФ.

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Отчетность: цели и их качественные характеристики.
2. Принципы подготовки и составления отчетности.
3. Понятие и состав учетной политики.
4. Аспекты учетной политики организации (методологическая, организационно-техническая).
5. Требования к формированию бухгалтерского баланса.
6. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках, методы его представления с использованием альтернативных классификаций доходов и расходов.
7. Методы составления отчета о движении денежных средств: прямой и косвенный.
8. Представление потоков денежных средств.
9. Отчетные сегменты: определение и виды.
10. Подготовка сегментной отчетности.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2– Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	6	6	6	18
Устный опрос на занятии	2	2	2	6
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий	6	6	4	16
Отчет по лабораторной работе	4	4	2	10
Итого (максимум за период)	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>50</b>
Экзамен				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>

Таблица 3.3. - Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## **4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22821](http://www.dx.doi.org/10.12737/22821). - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>

2. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092988>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Губина О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум / О. В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060843>

2. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493). - ISBN 978-5-16-012181-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988952>

#### **4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ**

1. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Организация учёта и отчетности на предприятии» в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

#### **4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.



5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/resource/829/54829>, <http://window.edu.ru/resource/386/79386>, <http://window.edu.ru/resource/452/77452>.

#### 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- комплект учебной мебели; - доска; - специализированный комплекс технических средств обучения для учебной аудитории с выходом в Интернет (мультимедиа-проектор, компьютер, настенный экран, документ-камера, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов).
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятия семинарского типа, лабораторных занятий	- комплект учебной мебели; - доска; - комплекс технических средств обучения (мультимедиа-проектор, компьютер, настенный экран, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов); - рабочие места, оборудованные ПЭВМ, объединенных в ЛВС с выходом в Интернет.
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы	- комплект учебной мебели; - рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ, МФУ, принтер.

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изме- нений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафед- рой, реализующей дисциплину