

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Легасова Гульназ Идрисовна

Должность: документовед

Дата подписания: 18.07.2022 09:12:04

Уникальный идентификатор:

3350642828550734673f401304efc0337110965bce4992a4e9db0cb2c7ccc126c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технический**

**университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

И.Р.Мухаметзянов

2022 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная практика

(вид практики)

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Уровень образования: **бакалавр**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения: **очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Направления подготовки / специальность:

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (бакалаврская программа)

Информационные технологии в бизнесе

(наименование профиля, специализации, бакалаврской программы)

Чистополь

2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик:

Мунина М.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 24.03.22, протокол № 8/3.


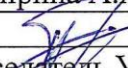

Заведующий кафедрой ЭИП

Свирина А.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	<u>24.03.22</u>	<u>8/3</u>	 Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	<u>28.03.22</u>	<u>2</u>	 председатель УМК С.Г. Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	-	-	 Библиотекарь УМиВО М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью практики является закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки научно-исследовательской работы, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

1.2 Задачи практики

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, приобретение практического опыта;
- умение применять аналитические методы работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта для его экономической оценки;
- владение методом оценки и анализа, предлагая экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.).

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

1.4 Способ и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	4/144	Практические занятия	2	0,35	140	1,65	Зачет с оценкой
Итого:	4/144		2	0,35	140	1,65	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Средства оценки
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{ук-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Устный опрос на занятии
		ИД-2 _{ук-1} Рассматривает различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации	
		ИД-3 _{ук-1} Используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
		ИД-4 _{ук-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи	Отчет по практике
		ИД-5 _{ук-1} Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Отчет по практике, зачет с оценкой
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Устный опрос на занятии
		ИД-2 _{ук-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов	Отчет по практике
		ИД-3 _{ук-2} Применяет необходимые для осуществления профес-	Отчет по практике, зачет с оценкой

		сиональной деятельности действующие правовые нормы, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3 Способен реализовать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия	Устный опрос на занятии
		ИД-2ук-3 Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта	Отчет по практике
		ИД-3ук-3 Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Отчет по практике, зачет с оценкой
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 Выбирает на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Устный опрос на занятии
		ИД-2ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	
		ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	
		ИД-4ук-4 Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	
		ИД-5ук-4 Демонстрирует умение	Отчет по практике,

		выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	зачет с оценкой
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы	Устный опрос на занятии
		ИД-2 _{УК-6} Оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
		ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Отчет по практике
		ИД-4 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков	Отчет по практике, зачет с оценкой
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос на занятии
		ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Отчет по практике
		ИД-3 _{УК-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Отчет по практике, зачет с оценкой
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения	Устный опрос на занятии

		и пресечения коррупционного поведения	
		ИД-2 _{УК-11} Анализирует, правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством	Отчет по практике
		ИД-3 _{УК-11} Выявляет коррупционные риски, предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресекает коррупционное поведение	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ИД-1 _{ОПК-1} Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне	Устный опрос на занятии
		ИД-2 _{ОПК-1} Имеет представление о способах моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия	Отчет по практике
		ИД-3 _{ОПК-1} Использует современные методы и программные инструменты моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения его стратегических целей	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИД-1 _{ОПК-2} Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индек-	Устный опрос на занятии

		сы и другие)	
		ИД-2 _{ОПК-2} Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности	
		ИД-3 _{ОПК-2} Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	
		ИД-4 _{ОПК-2} Имеет представление о методах исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Отчет по практике
		ИД-5 _{ОПК-2} Выбирает и применяет рациональные решения управления бизнесом с учетом результатов анализа рынка ИС и ИКТ	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации	Устный опрос на занятии
		ИД-2 _{ОПК-3} Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия	
		ИД-3 _{ОПК-3} Имеет представление о способах управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ, в том числе разработки алгоритмов и программ	Отчет по практике
		ИД-4 _{ОПК-3} Принимает решения относительно выбора способов управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ, в том числе разработки алгоритмов и программ для их практической реализации	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-4	Способен использовать	ИД-1 _{ОПК-4} Использует вероят-	Устный опрос на за-

	информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ностные математические методы и методы математической статистики для решения социально-экономических задач, обосновывать полученные с их помощью результаты информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	нятии
		ИД-2 _{ОПК-4} Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	
		ИД-3 _{ОПК-4} Способен поставить профессиональную задачу, разработать алгоритм её решения, выполнить отладку и тестирование программы	
		ИД-4 _{ОПК-4} . Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности	
		ИД-5 _{ОПК-4} Имеет представление о методах и программных средствах сбора, обработки и анализа информации, необходимой для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Отчет по практике
		ИД-6 _{ОПК-4} Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Отчет по практике, зачет с оценкой
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 _{ОПК-5} Понимает способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ	Устный опрос на занятии
		ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет организацию взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ	Отчет по практике. Отчет по практике, зачет с оценкой

ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ИД-1 _{ОПК-6} Понимает направления применения новых технологий в области информационно-коммуникационных технологий и выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Устный опрос на занятии
		ИД-2 _{ОПК-6} Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий и выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Отчет по практике. Отчет по практике, зачет с оценкой

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы практики

	Наименование разделов (этапов) практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы (час)	
			Контактная работа (практические занятия) (час)	Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка)) (час)
4 семестр				
1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	
2	Выполнение индивидуального задания	118		118
3	Подготовка отчета	22		22
	Итого за семестр	142	2	140
	Всего:	142	2	140

2.2 Содержание разделов практики

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета состоит из календарного графика прохождения учебной практики и 3-х разделов:

1. Общая характеристика предприятия (краткая история предприятия, цели и виды деятельности предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структуры, состав и взаимосвязь подсистем управления).

2. Материал, собранный на базе практики (материал излагается с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами и графиками, приводятся выводы о выявленных недостатках в деятельности предприятия).

В разделе 2 основной части практики рекомендуется отразить следующий материал: направления деятельности предприятия, объемы реализации товаров и услуг, динамику изменения за последние 2-3 года; SWOT-анализ деятельности предприятия; анализ конкурентоспособности и возможности развития новых видов деятельности; анализ элементов финансово-экономической деятельности по одному из направлений и т.д.

3. Заключение, содержащее выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

2.3 Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы необходимо изучить и собрать информацию по месту прохождения практики, изучить основную указанную литературу, а также прочитать рекомендуемые дополнительную литературу и интернет-ресурсы при необходимости, касающиеся отдельных вопросов из следующего перечня:

1. Общая характеристика объекта практики.
 - 1.1. Полное наименование предприятия, учреждения (объекта практики).
 - 1.2. История создания, организационно-правовая форма.
 - 1.3. Организационная структура предприятия (представить схему).
2. Основные направления деятельности предприятия.
 - 2.1. Рассмотреть реальные направления деятельности, виды, долю в объеме реализации товаров, услуг, изменение в динамике.
 - 2.2. Анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия, возможности развития и угроз.
 - 2.3. Провести конкурентный анализ предприятия
3. Анализ элементов финансово-экономической деятельности предприятия по одному из перечисленных ниже направлений.
 - 3.1. Производственная программа.
 - 3.2. Труд и кадры.
 - 3.3. Основные фонды и капитальные вложения.
 - 3.4. Оборотные средства предприятия.
 - 3.5. Издержки производства и реализации продукции.
 - 3.6. Прибыль и рентабельность.
 - 3.7. Финансовое состояние предприятия.
4. Описать порядок выполняемых операций и формируемых документов при отгрузке товара или осуществлении процесса снабженческой деятельности на предприятии, или работе бухгалтера, экономиста и т.д. Выбор направления студент осуществляет самостоятельно или по распределению руководителя практики от предприятия.
5. Информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия.

Данный перечень вопросов носит рекомендательный характер. Может быть изучен и представлен в отчете другой материал по желанию обучающегося, собранный им на базе практики.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Практические занятия	Индивидуальные задания	ИД-2ук-1, ИД-2ук-2, ИД-2ук-3, ИД-2ук-4, ИД-2ук-6, ИД-2ук-10, ИД-2ук-11, ИД-2опк-1, ИД-2опк-2, ИД-2опк-3, ИД-2опк-4, ИД-2опк-5, ИД-2опк-6
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, индивидуальные задания, подготовка отчета	ИД-1ук-1, ИД-1ук-2, ИД-1ук-3, ИД-1ук-4, ИД-1ук-6, ИД-1ук-10, ИД-1ук-11, ИД-1опк-1, ИД-1опк-2, ИД-1опк-3, ИД-1опк-4, ИД-1опк-5, ИД-1опк-6 ИД-2ук-1, ИД-2ук-2, ИД-2ук-3, ИД-2ук-4, ИД-2ук-6, ИД-2ук-10, ИД-2ук-11, ИД-2опк-1, ИД-2опк-2, ИД-2опк-3, ИД-2опк-4, ИД-2опк-5, ИД-2опк-6 ИД-3ук-1, ИД-3ук-2, ИД-3ук-3, ИД-3ук-4, ИД-3ук-6, ИД-3ук-10, ИД-3ук-11, ИД-3опк-1, ИД-3опк-2, ИД-3опк-3, ИД-3опк-4 ИД-4ук-1, ИД-5ук-1, ИД-4ук-4, ИД-5ук-4, ИД-4ук-6, ИД-4опк-2, ИД-5опк-2, ИД-4опк-3, ИД-4опк-4, ИД-5опк-4, ИД-6опк-4

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Что должен выполнять обучающийся на рабочем месте по требованиям Охраны труда?
2. Что запрещается обучающимся во время работы по требованиям Охраны труда?
3. Когда необходимо отключить оборудование от электрической сети?

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Опишите систему управления предприятием и ее структуру.

2. Объясните функции отдела, в котором вы проходили практику. Какими нормативными документами регулируется его деятельность?

3. Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильного предприятия?

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

Примеры контрольных вопросов:

1. Опишите методы принятия ответственности руководителем при принятии решений.
2. Какие показатели, характеризующие деятельность предприятия вы знаете?
3. Дайте характеристику деятельности предприятия, уточните особенности финансово-хозяйственной деятельности базы практики.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
4 семестр				
Отчет по практике			40	40
Итого (максимум за период)			40	40
Зачет с оценкой				60
Итого				100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124>
2. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 421 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Экономика и организация производства: учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

4.1.3 Методическая литература к выполнению практики

1. Методические указания по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в электронном виде (место хранения – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <https://urait.ru/>.
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/>.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/resource/829/54829>, <http://window.edu.ru/resource/386/79386>, <http://window.edu.ru/resource/452/77452>.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (научно-техническая библиотека) №310	Комплект учебной мебели; рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ, МФУ, принтер.

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Письменные самостоятельные работы, индивидуальные задания, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвали-

дов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изме- нений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафед- рой, реализующей дисциплину