Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ильшат Ринатович Мухаметзянов
Должность: директор
Дата подписания: 24.12.2020 15:14:52
Уникальный программный ключ:
aba80b84013c9e5196788e9ea0434f90a83a4095 4ba270a845fbe64f02d1d810

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Чистопольский филиал «Восток»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЧФ КНИТУ-КАИ
_____ И.Р.Мухаметзянов
«_1_» _03_ 202_0_ г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная
*(вид практики)*

Б2.В.04(П) Производственная практика - технологическая
*(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)*

Уровень образования: бакалавр
*(бакалавр, специалист, инженер, магистр)*

Форма обучения: очная, заочная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Направление подготовки / специальность 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)
Экономика малого и среднего предпринимательства
(наименование *профиля, специализации,* магистерской программы)

Чистополь
2020 г.

Программа практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327 и в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «24» декабря 2018г. № 10.

Разработчик:
Мингалимова А.В., к.э.н., доцент _____ _____
*(ФИО, ученая степень, ученое звание)* *(подпись)*

Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО утверждена на заседании кафедры ЭИП от 28.02.2020, протокол № 7/2.

Заведующий кафедрой ЭИП
Свирина А.А., д.э.н., профессор _____ _____
*(ФИО, ученая степень, ученое звание)* *(подпись)*

| Рабочая программа дисциплины (модуля) | Наименование подразделения | Дата | № протокола | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| ОДОБРЕНА | Кафедра ЭИП | 28.02.2020 | 7/2 | _____ зав. кафедрой А.А. Свирина |
| ОДОБРЕНА | УМК филиала | 02.03.2020 | №2 | _____ председатель УМК С.Г. Прохоров |
| СОГЛАСОВАНА | Научно-техническая библиотека | 02.03.2020 | – | _____ зав. сектором библиотеки М.А. Тугашова |

# 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель практики

Целью производственной практики – технологической является овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности, необходимыми для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

## 1.2 Задачи практики

Задачи производственной практики - технологической:

1. закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
2. ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), её производственной деятельностью, технологией основной деятельности;
3. ознакомление с работой различных подразделений, отделов, сотрудников;
4. ознакомление с последовательностью использования инженерно-технических данных при принятии организационно-управленческих решений на предприятии;
5. подготовка отчета о производственной практике, содержащего информацию для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.
6. сбор и анализ материалов для написания практической (аналитической) части выпускной квалификационной работы.

## 1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к вариативным практикам Блока2. Практика.

## 1.4 Способ и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час | Вид учебной работы | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час) | Контактная работа на промежуточной аттестации (час) | Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час) | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 3/108 | Практические занятия | 2 | 1,65 | 104,35 | Зачет с оценкой |
| **Итого:** | **3/108** | | **2** | **1,65** | **104,35** | |

Таблица 1.1, в – Объем практики для заочной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час | Вид учебной работы | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час) | Контактная работа на промежуточной аттестации (час) | Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час) | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 3/108 | Практические занятия | 2 | 1,65 | 104,35 | Зачет с оценкой |
| **Итого:** | **3/108** | | **2** | **1,65** | **104,35** | |

### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Средства оценки |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК – 1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-1.1. Знать: принципы и методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; классификации методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; сильные и слабые стороны методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Устный опрос на занятии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-1.2. Уметь: выявлять подходящие методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; определять способ оптимизации выбора метода сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-1.3. Владеть: навыками применения основных методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; алгоритмом применения способа оптимизации методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками применения методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при решении задач профессиональной деятельности | Отчет по практике, зачет с оценкой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК – 2 | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-2.1. Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; суть процессов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ограничения методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Устный опрос на занятии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-2.2.<br>Уметь: определять тип методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; оценивать текущее состояние и перспективы деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рамках действующей нормативно-правовой базы на основе расчета экономических и социально-экономических показателей | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-2.3.<br>Владеть: навыками выбора рекомендуемой к применению методики и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; алгоритмом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; навыками оптимизации деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рамках действующей нормативно-правовой базы на основе расчета экономических и социально-экономических показателей | Отчет по практике, зачет с оценкой |
| ПК – 3 | Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | ПК-3.1.<br>Знать: принципы и основные инструменты для результатов экономических расчетов; методы составления экономических разделов планов на основе расчетов; механизм синтеза решений при составлении и обосновании экономических разделов планов | Устный опрос на занятии |
| | | ПК-3.2.<br>Уметь: проводить обоснование экономических расчетов; составлять экономические разделы планов; применять инструментарий экономических расчетов при составлении разделов планов | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-3.3.<br>Владеть: навыками анализировать принятые в организации стандарты; алгоритмом обоснования экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками представления экономического раздела плана в соответствии с принятыми в организации стандартами | Отчет по практике, зачет с оценкой |
| ПК – 10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-10.1.<br>Знать: основные виды современных технических средств и информационных технологий; сущность и принципы решения коммуникативных задач современными техническими средствами и с использованием информационных технологий современных технических средств и информационных технологий при решении профессиональных задач; сильные и слабые стороны решения коммуникативных задач современными техническими средствами и с использованием информационных технологий современных технических средств и информационных технологий | Устный опрос на занятии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-10.2.<br>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности; выбрать необходимые для решения коммуникативной задачи современные технические средства и информационные технологии; строить алгоритмы применения необходимых для решения коммуникативной задачи современных технических средств и информационных технологий | Отчет по практике |
| | | ПК-10.3.<br>Владеть: навыками решения коммуникативных задач; алгоритмом применения современных технических средств и информационных технологий; навыками разработки управленческих мероприятий на основе решения коммуникативных задач современными техническими средствами и с использованием информационных технологий | Отчет по практике, зачет с оценкой |
| ПК – 11 | Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | ПК-11.1.<br>Знать: принципы и методы оценки управленческих решений; методы и инструменты оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений; особенности и ограничения применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Устный опрос на занятии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-11.2.<br>Уметь: проводить оценку социально-экономической эффективности и рисков управленческих решений; определить основные параметры функционирования социально-экономической системы после реализации управленческого решения; разработать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Отчет по практике |
| | | ПК-11.3.<br>Владеть: навыками оценки вариантов управленческих решений на основе экономических критериев; алгоритмом оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Отчет по практике, зачет с оценкой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ВК – 3 | Способность анализировать и интерпретировать инженерно-технические данные при принятии организационно-управленческих решений | ВК-3.1.<br>Знать: классификацию и сущность инженерно-технических данных, применяемых при принятии организационно-управленческих решений; принципы формирования инженерно-технических данных; сильные и слабые стороны использования инженерно-технических данных при принятии организационно-управленческих решений | Устный опрос на занятии |
| | | ВК-3.2.<br>Уметь: применять методы анализа инженерно-технических данных; интерпретировать инженерно-технические данные при принятии управленческих решений; выбирать интерпретировать инженерно-технические данные при принятии организационно-управленческих решений | Отчет по практике |
| | | ВК-3.3.<br>Владеть: навыками анализа инженерно-технических данных при принятии организационно-управленческих решений; стандартными инструментами анализа инженерно-технических данных при принятии организационно-управленческих решений; оценки предполагаемых результатов получаемых с использованием анализа инженерно-технических данных организационно-управленческих решений | Отчет по практике, зачет с оценкой |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура практики

Содержание практики, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Разделы практики

| | Наименование разделов (этапов) практики | Всего (час) | Трудоемкость по видам учебной работы (час) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа (практические занятия) (час) | Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка)) (час) |
| | **8 семестр-очная ф.о., 10 семестр-заочная ф.о** | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | **4** | 2 | 2 |
| 2 | Выполнение индивидуального задания | **94** | - | 94 |
| 3 | Подготовка отчета | **8** | - | 8 |
| 4 | Промежуточная аттестация по практике | **2** | 1,65 | 0,35 |
| | **Итого за семестр** | **108** | **3,65** | **104,35** |

### 2.2 Содержание разделов практики

Инструктаж по технике безопасности

Общие требования охраны труда. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы.

### 2.3 Самостоятельная работа

По мере прохождения практики обучающийся по программе бакалавриата оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием практики.

Обучающемуся по программе бакалавриата необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения) в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц.

Отчет по практике содержит: титульный лист, индивидуальное задание содержание, введение, основную часть, включающую календарный график прохождения практики, заключение, список использованных источников, приложения, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия.

Образцы документов представлены в методических указаниях по выполнению производственной практики – технологической. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Содержание отчета о практике определяется её Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы практики.

## 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Оценочные средства текущего контроля

| Виды учебных занятий | Наименование оценочного средства текущего контроля | Код и индикатор достижения компетенции |
|---|---|---|
| Практические занятия | Тестирование | ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-10.1, ПК-11.1, ВК-3.1 |
| Самостоятельная работа | Вопросы для самоподготовки, индивидуальные задания, подготовка отчета | ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-10.2, ПК-10.3, ПК-11.2, ПК-11.3, ВК-3.2, ВК-3.3 |

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Работодатель в законодательном порядке обязан отстранить рабочего от работы, если он:

1) находится в состоянии алкогольного опьянения;

2) не применяет полагающиеся ему средства индивидуальной защиты;
3) отказался принимать выданное ему молоко, в то время как условия труда на участке предусматривают это.

2. Работодатель в законодательном порядке обязан отстранить рабочего от работы, если он:
1) отказался принимать выданное ему молоко, в то время как условия труда на участке предусматривают это;
2) по собственной инициативе не прошел очередной медицинский осмотр;
3) не применяет полагающиеся ему средства индивидуальной защиты.

3. Работодатель в законодательном порядке обязан отстранить рабочего от работы, если он:
1) не применяет полагающиеся ему средства индивидуальной защиты;
2) отказался принимать выданное ему молоко, в то время как условия труда на участке предусматривают это;
3) после первичного инструктажа на рабочем месте не стал проходить стажировку по охране труда.

4. На работах с повышенной опасностью работники проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда:
1) до начала выполнения должностных обязанностей и в дальнейшем один раз в год;
2) раз в 5 лет;
3) раз в 3 года.

5. Вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками проводит:
1) сотрудник отдела кадров;
2) непосредственный руководитель;
3) специалист по охране труда.

### 3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие (контрольные вопросы, отчет о прохождении практики).

Примеры контрольных вопросов:
1. Характеристика предприятия и его производственная структура.
2. Основные и вспомогательные производства и органы управления предприятия.
3. Организационная структура управления предприятием.

4. Характеристика функций основного производства.
5. Характеристика функций вспомогательных и обслуживающих производственных подразделений (инструментальное, ремонтное, энергетическое, транспортное, складское и др. хозяйства).

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов обучения по практике, хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

| Наименование контрольного мероприятия | Максимальный балл на первую аттестацию | Максимальный балл за вторую аттестацию | Максимальный балл за третью аттестацию | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр-очная ф.о., 10 семестр-заочная ф.о | | | | |
| Тестирование | 5 | - | - | **5** |
| Отчет по практике | 45 | - | - | **45** |
| Итого | **50** | **-** | **-** | **50** |
| Зачет с оценкой | – | – | – | **50** |
| Итого | – | – | – | **100** |

Таблица 3.3 – Шкала оценки на промежуточной аттестации

| Выражение в баллах | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – зачет с оценкой |
|---|---|
| 86 – 100 | Отлично |
| 71 – 85 | Хорошо |
| 51 – 70 | Удовлетворительно |
| до 51 | Неудовлетворительно |

## 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова. − 2-е изд., стер. − Москва:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. − 398 с. https://znanium.com/catalog/product/1093205

2. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. − Москва: ИНФРА-М, 2019. − 506 с. − (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/product/987783

**4.1.2 Дополнительная литература**

1. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. − Москва: ИНФРА-М, 2020. − 331 с. − (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/product/1062391

2.Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. − 2-е изд. − Москва: Издательство Юрайт, 2020. − 318 с. − (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/445299

**4.1.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: http://library.kai.ru/.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://e.lanbook.com/.
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: http://ibooks.ru/.
4. Информационная справочная система в области технического урегулирования «Техэксперт».
5. База данных для поиска инженерной информации и поддержки принятия инженерных решений «Knovel» издательства «Elsevier». URL: www.knovel.com.
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**4.2 Материально-техническое обеспечение практики и требуемое программное обеспечение**

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование вида учебных занятий | Наименование учебной аудитории, специализированной | Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | лаборатории | |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации | - комплект учебной мебели;<br>- доска;<br>- комплекс технических средств обучения (мультимедиа-проектор, компьютер, настенный экран, система звукового сопровождения отображаемых видеоматериалов);<br>- рабочие места, оборудованные ПЭВМ, объединенных в ЛВС с выходом в Интернет. |
| Самостоятельная работа | Аудитория для самостоятельной работы | - комплект учебной мебели;<br>- рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде КНИТУ-КАИ, МФУ, принтер. |

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows<br>Microsoft Office | | Лицензионное |

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Письменные самостоятельные работы, индивидуальные задания, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в программу практики

| № п/п | № раздела внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей практику |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |