

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алибаев Тимур Лазович  
Должность: Ректор КНИТУ-КАИ  
Дата подписания: 02.08.2023 11:41:17  
Уникальный программный ключ:  
ce18e3553e80ba3a9b33b130161c224f1873875a

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор КНИТУ-КАИ  
Т.Л. Алибаев

Документ подписан усиленной неквалифицированной  
электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алибаев Тимур Лазович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.07.2023 16:41:49  
Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76

## **Положение об официальном сайте КНИТУ-КАИ**

### 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок размещения и обновления информационных материалов на официальном сайте (далее - Сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – Университет, КНИТУ-КАИ).

1.2 Адрес Сайта в сети Интернет - <https://kai.ru>.

1.3 Официальный сайт является публичной частью интернет-портала КНИТУ-КАИ.

1.4 Закрытая часть интернет-портала КНИТУ-КАИ предоставляет доступ к сервисам в личных кабинетах пользователей.

1.5 Портал КНИТУ-КАИ интегрирует все разделы Сайта, включая сайты подразделений, личные кабинеты, в единый информационный ресурс и предоставляет единую систему управления контентом и правами доступа.

1.6 На Сайте размещается информация, предусмотренная к размещению действующим законодательством Российской Федерации, а также новости и информационные заметки о событиях Университета, анонсы, объявления и календарь мероприятий.

1.7 Основная версия Сайта - русскоязычная. Поддерживаются версии Сайта на татарском, английском и китайском языках. При необходимости может быть создана версия Сайта также и на ином языке.

### 1.8 Задачи Сайта:

- обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с действующим законодательством;
- решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;
- создание целостного позитивного представления об Университете в России и за рубежом как об образовательной организации с многолетними традициями, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способной конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;
- оперативное информирование о предстоящих, происходящих и прошедших событиях в деятельности Университета.

1.9 Функционирование Сайта осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 № 86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Письмо Минобрнауки России от 16.11.2015 № АП-2026/02 «О размещении информации организациями сферы образования»;

- ГОСТ ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

### 3. Термины, определения и сокращения

Администратор портала – работник Департамента информационных технологий КНИТУ-КАИ (далее - ДИТ), осуществляющий настройку портала (в том числе Сайта), управление правами доступа пользователей портала и выполняющий другие административные функции согласно настоящему Положению.

Главный редактор Сайта – работник Управления по связям с общественностью КНИТУ-КАИ (далее - УСО), отвечающий за информационное наполнение Сайта в целом.

Курирующий руководитель – проректор, руководитель структурного подразделения, ответственный за организацию информационного наполнения определённой части Сайта.

Ответственные лица – работники подразделений университета, назначенные ответственными за создание информационных материалов, размещаемых в закреплённой за ними части Сайта, за их содержание, достоверность и актуальность.

Портал КНИТУ-КАИ – интернет-портал, который хранится в едином информационном хранилище, управляется через единую многопользовательскую систему управления и обладает общими функциональными возможностями, обеспечивающий публичный доступ к Сайту и персонализированный доступ к информационным сервисам в личных кабинетах пользователей.

Раздел Сайта – часть Сайта, доступ к которой осуществляется из главного меню Сайта.

Редактор подразделения – работник подразделения университета, отвечающий за технические операции по информационному наполнению части Сайта (сайта/раздела подразделения).

Сайт (Сайт КНИТУ-КАИ) – официальный сайт КНИТУ-КАИ в сети Интернет.

Сайт подразделения - выделенная часть Сайта, которая имеет собственное главное меню, может иметь доменное имя третьего уровня, а также собственные разделы новостей и событий. Информационное наполнение сайта подразделения выполняется редактором подразделения, за которым закреплён сайт подразделения.

Структура сайта – представление основных разделов Сайта. Перечень разделов и подразделов первого уровня приведен в Приложении А.

#### 4. Порядок размещения информационных материалов на Сайте

##### 4.1. Регламент размещения информации на Сайте.

4.1.1 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, соответствуют действующему законодательству.

4.1.2 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами, или не указан иной источник информации.

4.1.3 Информационные ресурсы на Сайте являются открытыми и общедоступными. При перепечатке или ином использовании материалов Сайта ссылка на <https://kai.ru> обязательна.

4.1.4 Доступ к сервисам в личных кабинетах пользователей предоставляется в зависимости от их роли после авторизации на Портале КНИТУ-КАИ.

4.1.5 Перечень основных информационных ресурсов (разделов) Сайта и курирующих руководителей приведен в Приложении А.

4.1.6 Размещение информации сторонних организаций, являющейся рекламой в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О

рекламе», допускается на договорной основе.

4.2. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта

4.2.1 По основным разделам Сайта, включая сайты/разделы подразделений, назначаются Ответственные лица – работники подразделений, ответственные за содержание, достоверность и актуальность информации, размещенной на Сайте. Главный редактор Сайта, Редакторы подразделений и Ответственные лица подразделений назначаются по согласованию с курирующими руководителями.

4.2.2 Технические операции по информационному наполнению Сайта осуществляются Главным редактором Сайта и Редакторами подразделений. Изменения в структуре и дизайне страниц согласовываются с начальником УСО.

4.2.3 Обеспечение функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на ДИТ.

4.2.4 ДИТ обеспечивает выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Портала: модификацию программного кода, публикацию информации из баз данных, реализацию политики разграничения доступа.

4.2.5 Внесение изменений в информационное содержание разделов Сайта производится Редакторами подразделений по согласованию с Ответственными лицами.

4.2.6 Главный редактор Сайта обеспечивает размещение новой и удаление устаревшей информации, создание новых веб-страниц по заявкам структурных подразделений и по согласованию с курирующим проректором в рамках установленных сроков:

- Отдел менеджмента качества направляет информацию о создании или ликвидации структурных подразделений в УСО в течение 3 рабочих дней после публикации соответствующего приказа;

- структурные подразделения актуализируют информацию о кадровых и структурных изменениях в течение 5 рабочих дней после публикации соответствующего приказа.

4.2.7 Ответственные лица могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам, оформленные в виде служебной записки на имя начальника УСО.

4.2.8 Изменение структуры Сайта первого уровня (Приложение А) осуществляет Главный редактор Сайта по согласованию с начальником УСО.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц

4.3.1 Ответственность за содержание и качество информации, размещенной в разделах Сайта, соответствие информации требованиям законодательства и нормативным актам несут руководители подразделений.

4.3.2 Ответственность за техническое сопровождение Портала, включая Сайт, несет Администратор портала, который обеспечивает:

- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование Ответственных лиц, а также Редакторов подразделений по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.

4.3.3 Ответственность за информационное сопровождение Сайта несет Главный редактор Сайта, который обеспечивает:

- своевременное размещение информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством, общеуниверситетских информационных материалов, новостей и информации о событиях на главной странице Сайта и в разделах Сайта, а также на страницах Сайта, не имеющих Редакторов подразделений;
- соблюдение действующего законодательства по вопросам рекламы и

информации;

- проведение изменений на Сайте (изменения названия рубрик, новостей и т.д.), отслеживание текстового наполнения Сайта (обновление, редактирование, удаление), определение периодичности обновления или объема разных материалов в зависимости от их актуальности.

4.3.4 Редактор подразделения несет ответственность за своевременность размещения (в течение одного рабочего дня с момента поступления) информации, а также выполняет следующие функции:

- помещает на сайт подразделения проверенную и согласованную с Ответственными лицами информацию, при необходимости вносит правки, устраняет неточности.

- адаптирует материалы к использованию в сети Интернет.

4.3.5 Главный редактор Сайта и Редакторы подразделений несут ответственность за соблюдение пунктуации, орфографии, норм русского и других языков, используемых в материалах на Сайте/сайтах подразделений.

4.3.6 Ответственным лицом за содержание раздела «Сведения об образовательной организации», его своевременное обновление и соответствие действующему законодательству является начальник Учебно-методического управления.

4.3.7 Руководители всех подразделений обязаны предоставлять необходимые данные для размещения в разделе «Сведения об образовательной организации» Ответственному за этот раздел лицу, указанному в Приложении 1 к приказу ректора 24.04.2023 № 0407-О «О актуализации сведений о реализации требований приказов Рособнадзора по размещению информации на официальном сайте университета», либо организовать ввод данных в соответствующие информационные системы в установленные законодательством сроки.

#### 4.4. Контроль исполнения обязанностей

4.4.1 Контроль исполнения обязанностей Администратора портала, общая



координация работ по развитию Сайта и сервисов личных кабинетов, программно-техническому сопровождению возлагается на директора ДИТ.

4.4.2 Контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении и актуализации материалов, возлагается на курирующих руководителей (Приложение А) и Главного редактора сайта.

## 5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

## Разделы и подразделы первого уровня Сайта

Наименование раздела Сайта	Наименование подраздела	Курирующий руководитель
Университет	История	Президент
	О КНИТУ-КАИ	
	Структура	Проректор по административной работе
	Документы	
	Контакты	
	Интернет-приемная	
	3D-туры	
	Фотогалерея	Проректор по развитию и цифровой трансформации университета
	Брендбук КНИТУ-КАИ	
	Безопасность	Проректор по режиму и безопасности
Сведения об образовательной организации	Проректор по образовательной деятельности	
Образование	Высшее образование	Проректор по образовательной деятельности
	Довузовское образование	
	Среднее профессиональное образование	
	Электронная информационно-образовательная среда	
	Научно-техническая библиотека	
	Военный учебный центр	
	Грант «Новые кадры ОПК»	
	Языковой центр КНИТУ-КАИ	
	Инклюзивное образование	
	Дополнительное образование КНИТУ-КАИ в рейтингах	Проректор по развитию и цифровой трансформации университета
Наука и инновации	Структура управления научной и инновационной	Проректор по научной и

	деятельностью	инновационной деятельности
	Календарь научных событий	
	Учебно-исследовательская работа студентов	
	Диссертационные советы	
	Малые инновационные предприятия КНИТУ-КАИ	
	Продукция и услуги	
	Научные издания	
	Конференции для сотрудников	
	Аспирантура и докторантура	
	Научно-исследовательские институты	
	Научно-технический совет	
	Видеосеминар по аэромеханике	
	Консорциум аэрокосмических вузов России	
	«Наука и университеты»	
	Абитуриенту	
Конкурсные списки		
Приказы		
Проходные баллы		
Список подавших документы		
Календарь приема		
Контакты		
Студенту	Новости	Проректор по административной работе
	События	
	Научные мероприятия, проводимые КНИТУ-КАИ	Проректор по научной и инновационной деятельности
	Расписание	Проректор по образовательной деятельности
	Учёба	
	Практика и трудоустройство	
	Гид первокурсника	
	Часто задаваемые вопросы	
	Анкетирование	
	Проект «Крылья Ростеха»	
	Академическая мобильность	
Общежития	Проректор по	

## Продолжение Приложения А

		хозяйственной работе
	Боевая студенческая дружина	Проректор по режиму и безопасности
	Социальная поддержка	Проректор по молодёжной политике
	Студенческая жизнь	
	Студенческий профком	
	Профилактика социально-негативных явлений	
	Совет родителей несовершеннолетних обучающихся КНИТУ-КАИ	
Сотруднику	Новости	Проректор по административной работе
	События	
	Профком сотрудников	
	Льготы для сотрудников	
	Справочники	
	Документы	
	Вакансии	
	Расписание	Проректор по образовательной деятельности
Выпускнику	События	Проректор по административной работе
	Трудоустройство	Проректор по образовательной деятельности
	Анкета о намерениях и трудоустройстве	
	Ассоциация выпускников	Президент, Советник ректора
	Ассоциация ветеранов БКД	Советник ректора
	Лучшие выпускники	Проректор по молодёжной политике
	Эндаумент-фонд	Президент
Международная деятельность	Институт международного образования	Проректор по образовательной деятельности
	Международное сотрудничество	
	Международный сетевой университет	

## Продолжение Приложения А

Сайты/страницы структурных подразделений		Руководители структурных подразделений
	Попечительский совет	Советник ректора

## Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

## Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Бабин Евгений Николаевич	Директор департамента информационных технологий	Разработал	22.05.2023 15:10:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	22.06.2023 16:26:23
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	10.07.2023 08:19:17
Бадыханова Наиля Наилевна	Начальник	Согласовано	10.07.2023 16:43:01
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	20.07.2023 09:30:04
Безуевский Игорь Метиславович	Проректор по режиму и безопасности	Согласовано	20.07.2023 10:31:49
Бабушкин Виталий Михайлович	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Согласовано	20.07.2023 12:05:46
Титов Игорь Юрьевич	Проректор по хозяйственной работе	Согласовано	20.07.2023 14:15:39
Зиатдинов Данил Тауфикович	Проректор по административной работе	Согласовано	20.07.2023 18:37:14
Шамсиев Айрат Дулфатович	Проректор по экономике и финансам	Согласовано	21.07.2023 13:36:32
Борисов Кирилл Анатольевич	Проректор по молодежной политике	Согласовано	21.07.2023 15:38:51
Хасьянов Айрат Фаридович	Проректор по Развитию и цифровой трансформации университета	Согласовано	24.07.2023 10:57:53