

Документ подписан в электронном виде
 Информация о владельце:
 ФИО: Легасова Гульназ Ильдусовна
 Должность: документовед
 Дата подписания: 19.12.2022 08:56:47
 Уникальный программный ключ:
 3350642828550734673f401304efc033b10965bce4992e4e9db0cb2c7ccc126c

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Казанский национальный исследовательский
 технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
 (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

« 14 » 03 20 18 г.

Дата введения в действие:

« 15 » 03 20 18 г.



Положение

**об электронном портфолио обучающегося по программам
 высшего образования – программам бакалавриата,
 программам специалитета, программам магистратуры**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.А.Коробкова	Начальник ОУМОУП	12.03.2018	<i>Коробкова</i>
А.Г.Аблясова	Зам.начальника УМУ	12.03.2018	<i>Аблясова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	14.03.18	<i>Маливанов</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х.Зиннуров	Проректор по АРиФ	14.03.18	<i>Зиннуров</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В.Филонов	Начальник УМУ	13.03.2018	<i>Филонов</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Е.Н. Бабин	Директор ДИТ	13.03.2018	<i>Бабин</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	12.03.2018	<i>Козлова</i>

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Порядок и условия разработки электронного портфолио	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Содержание портфолио.....	5
4.3 Наполнение электронного портфолио	6
4.4 Ответственность	6
5 Заключительные положения	6
Лист регистрации изменений и дополнений.....	8
Лист ознакомления.....	9

1 Назначение и область применения

Положение определяет цель и содержание электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет), включая филиалы.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Руководство по качеству РК-01-2012;
- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;
- ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями»;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Электронное портфолио - комплект документов и материалов в электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

4 Порядок и условия разработки электронного портфолио

4.1 Общие положения

4.1.1 Основная цель портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

4.1.2 Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации обучающихся к образовательным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования обучающихся;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника.

4.1.3 Портфолио позволяет потенциальному работодателю оценить уровень профессиональной подготовки выпускника, дает информацию о профессиональ-

ных навыках, деловых качествах, карьерном потенциале будущего работника.

4.2 Содержание портфолио

4.2.1 Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в электронном виде, формируемый самим обучающимся.

4.2.2 Портфолио может включать информацию о достижениях в следующих видах деятельности:

– в учебной деятельности (творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, дополнительное образование и другие);

– в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);

– в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях);

– в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

– в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

4.2.3 В портфолио могут быть представлены титульный лист с подписью и отзывом (рецензией) руководителя и аннотации к курсовому проекту/работе, рефератам и отзывы по практикам.

4.2.4 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов о практике и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.3 Наполнение электронного портфолио

4.3.1 В целях обеспечения возможности предоставления обучающимся информации о своих достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности на официальном сайте КНИТУ-КАИ в разделе «Личный кабинет» организован доступ к системе «Портфолио». Логин и пароль для входа в систему можно получить в дирекции института или деканате факультета.

4.3.2 Обучающийся самостоятельно определяет информацию о себе на данном ресурсе и несет ответственность за достоверность предоставленной им информации.

4.3.3 Портфолио обучающегося содержит комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений и личных успехов обучающегося. Интерактивное портфолио – это возможность поиска интересной работы.

4.4 Ответственность

4.4.1 Организацию и контроль за размещением обучающимися электронного портфолио на официальном сайте КНИТУ-КАИ осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

4.4.2 Заведующий выпускающей кафедрой или назначенное им лицо (куратор группы):

- консультирует обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- выполняет роль посредника между обучающимся и преподавателями;
- осуществляет контроль за заполнением портфолио;
- периодически проверяет достоверность сведений, входящих в портфолио.

4.4.3 Обучающийся самостоятельно:

- оформляет портфолио в соответствии с данным Положением;
- систематически пополняет портфолио материалами, отражающими успехи

и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности.

4.4.4 Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения обучающегося в КНИТУ-КАИ.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией».

Лист регистрации изменений и дополнений

№ из- ме- не- ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

