



Чистопольский филиал Восток

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества



Положение
о кафедре «Компьютерных и телекоммуникационных систем»
ЧФ КНИТУ-КАИ

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 1 Листов 11
---------------	--	---------------------



Чистопольский филиал Восток

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

1. Общие положения

Кафедра «Компьютерных и телекоммуникационных систем», далее «Кафедра» является структурным подразделением Чистопольского филиала «Восток» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» и подчиняется директору филиала. Кафедра является выпускающей. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора наук. Выборы заведующего кафедрой проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета филиала в соответствии с Положением о филиале.

В своей деятельности кафедра руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; приказами и распоряжениями МО России; Уставом университета; приказами и распоряжениями ректора университета, и директора филиала; решениями Ученого совета филиала и Ученого Совета университета; настоящим Положением.

Деятельность кафедры финансируется из средств филиала, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2. Структура и кадровый состав

2.1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

2.2. В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, лаборанты.

Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России.

Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки в центрах повышения квалификации; ведут научно-

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 2 Листов 11
---------------	--	---------------------



Чистопольский филиал Восток

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Основные задачи

3.1. Обучение студентов дневного, заочного отделений.

3.2. Систематическое совершенствование учебно-методических работ по повышению качества подготовки студентов.

3.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:

- решение проблем замены в филиале старого, физически и морально устаревшего оборудования современным, поскольку это определяет техническое обеспечение качества практической и самостоятельной работы студентов;

- обеспечение учебного процесса расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии.

3.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно – исследовательской работы кафедры.

3.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня научно-профессорского кафедры.

3.7. Оказание консультативных услуг.

4. Функции

4.1. Учебно-методическая работа

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 3 Листов 11
---------------	--	---------------------



Чистопольский филиал Восток

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

- 4.1.1. Разработка индивидуальных учебных программ, соответствующих требованиям специализации студентов.
- 4.1.2. Разработка методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами.
- 4.1.3. Разработка контрольных мероприятий.
- 4.1.4. Использование в учебном процессе демонстрации кино- и видеоматериалов.
- 4.1.5. Использование в учебном процессе новых технологий.
- 4.1.6. Подготовка к Олимпиаде.
- 4.1.7. Подготовка мероприятий по самостоятельной работе студентов.
- 4.1.8. Подготовка информационных стендов.
- 4.1.12. Контроль учебного процесса студентов.
- 4.2. Научно-исследовательская работа
 - 4.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.
 - 4.2.3. Публикация научных работ и участие в конференциях.
 - 4.2.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.
- 4.3. Техническое обеспечение кафедры

5. Права и обязанности

5.1. Права

Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления филиала;
- представлять руководству филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 4 Листов 11
---------------	--	---------------------



Чистопольский филиал Восток

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- по согласованию с руководством филиала привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять филиала во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и филиала;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Положением о филиале и Уставом университета.

Сотрудники кафедрой имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления филиала;
- участвовать в научно – практических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений филиала;
- участвовать во внебюджетной деятельности филиала;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и филиала;
- другие права, предусмотренные Уставом университета и положением о филиале и соответствующими должностными инструкциями;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- другие права предусмотренные Положением о филиале и Уставом университета.

Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 5 Листов 11
---------------	--	---------------------



Чистопольский филиал Восток

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально – экономического развития филиала и учебными планами;
- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, отвечать на обращение к кафедре.

Сотрудники Кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и филиала;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка филиала»;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

7. Взаимоотношения. Связи.

Установлены следующие служебные взаимоотношения.

7.1. С директором филиала по вопросам образовательной и финансовой деятельности кафедры:

Получает: распоряжения директора филиала и его заместителя по УНР, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 6 Листов 11
---------------	--	---------------------



Чистопольский филиал Восток

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Представляет: план работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости

7.2. Со специалистами очного и заочного обучения.

Получает: зачетные и экзаменационные ведомости; документы организационного характера.

Представляет: заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

7.3. С заместителем директора по учебно-научной работе.

Получает: расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства филиала по организации учебного процесса; информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых филиалом и Университета и сторонними организациями; информационно методические материалы для участия в конкурсах научных программ и фондов, планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год; предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию.

7.4. С библиотекой.

Получает: учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, груКиТС, специальностей; информацию о новых изданиях литературы.

Представляет: заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников.

7.5. С бухгалтерией филиала.

Представляет: служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи оборудования, заполненные инвентарные ведомости и др.

7.7. С учебным отделом.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 7 Листов 11
---------------	--	---------------------



Чистопольский филиал Восток

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Получает: почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы филиала и университета, справки.

Представляет: письма в другие организации для регистрации.

7.8. С комендантом.

Получает: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры.

8. Организация деятельности

8.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом университета. Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности направлений работ кафедры определяются задачами, которые ставит перед кафедрой администрация филиала и основываются на имеющемся штате сотрудников, на обеспечении учебными пособиями, оборудованием, состоянии учебных аудиторий, а также финансовыми возможностями. После обсуждения этих планов заведующий кафедрой строит годовой план. План согласуется с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается планами и утверждается на заседании кафедры.

8.2. Планирование учебно-методической работы

Содержание образования по специальностям определяются учебными программами, предусмотренными учебными планами дисциплин, разрабатываемыми на основе государственных стандартов.

8.2.1. Учебные программы разрабатываются ведущими преподавателями кафедры (один раз в пять лет). Составленные программы обсуждаются на заседаниях кафедры.

8.2.2. Распределение персональной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (по семестрам) осуществляет заведующим кафедрой. На основании этого составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и расписание работы кафедры на данный семестр.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 8 Листов 11
---------------	--	---------------------



Чистопольский филиал Восток

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

8.2.3. Учебный процесс кафедры реализует следующими видами учебных занятий: лекция, семинар, консультации, методические пособия. Усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечением консультациями, работой с методической литературой и в учебно-методических семинарах кафедры. В качестве контрольных мероприятий предусмотрены домашние задания, защита курсовых работ, контрольные работы, аттестация, тестирование.

8.2.4. В течение семестра проводится контроль выполнения мероприятий учебного плана:

- контроль выполнения общего расписания
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей
- контроль ведения журналов
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала
- результаты экзаменационной сессии

Заведующий кафедрой проводит анализ этой деятельности и в случае обнаружения «слабого звена» в учебном процессе, влияющего на его качество, вносит коррекцию при планировании следующего семестра.

На заседании кафедры при обсуждении результатов экзаменационной сессии, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки студентов.

8.2.7. Документы, поддерживающие учебно-методическую работу:

- учебный план;
- учебное расписание;
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава;
- учебные журналы;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы заседания кафедры.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2012	Лист 9 Листов 11
---------------	--	---------------------