

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор (проректор) университета

*[Handwritten signature]*

2016 г.

**Положение  
о кафедре «Приборостроение»  
ЧФ КНИТУ-КАИ**

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 1 Листов 15
---------------	--	---------------------

**Система менеджмента качества**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение о кафедре (далее Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ, университет) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», иных нормативных правовых актов, регламентирующих учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Устава КНИТУ-КАИ, решений Учёного совета КНИТУ-КАИ и ученого совета, филиала, приказов и распоряжений ректора университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Кафедра является структурным учебно-научным подразделением университета и объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую и научно-исследовательскую работу в определенной области науки и техники и воспитательную работу среди обучающихся. Кафедра – центр учебно-научно-методической деятельности, обеспечивающий подготовку дипломированных специалистов (инженеров), бакалавров, магистров.

1.3 Структура и количественный состав кафедры зависят от численности обучающихся, объема и характера учебной нагрузки и научных исследований.

Кафедра может включать в себя:

- **лабораторию (учебная лаборатория)**, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими государственными

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 2 Листов 15
---------------	--	---------------------

## Система менеджмента качества

образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы;

- **компьютерный класс**, который предназначен для обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, предполагающим использование компьютеров, а также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемой в рамках учебного процесса;
- **научно-исследовательскую лабораторию**, которая объединяет специалистов определенной отрасли науки и обеспечивает проведение научно-исследовательских работ и практических занятий обучающихся;
- **научный центр** - объединение различных научных и других коллективов университета, с целью проведения научных исследований;
- **учебно-методический кабинет**, который обеспечивает учебно-методической, научной и справочной литературой, периодическими изданиями, наглядными пособиями для индивидуальной работы обучающихся; содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса оказывает помощь обучающимся в самостоятельной работе, в период педагогических практик, оказывает помощь преподавателям кафедр в проведении учебно-методической, научной и организационно-воспитательной работы с обучающимися.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в порядке, определенном действующим законодательством и Документированной процедурой ДП.6.2.-01-2014 Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ.

1.5 Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год.

1.6 Кафедра, в лице заведующего кафедрой, подчиняется непосредственно директору филиала.

1.7 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

## 2 Назначение

Основной целью деятельности кафедры является осуществление образовательной деятельности, научных исследований по направлениям

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 3 Листов 15
---------------	--	---------------------

## Система менеджмента качества

работы кафедры, воспитание обучающихся, аспирантов и докторантов на основе единства учебного и воспитательного процессов.

### 2.1 Основная цель:

- подготовка специалистов с высшим образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей;
- обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

2.2 Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

### 2.3 Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- учебная и учебно-методическая деятельность;
- внеучебная (воспитательная) деятельность;
- научно-исследовательская(творческая) деятельность;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению.

## 3 Основные задачи и функции

Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, внеучебной (воспитательной) работы среди обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

### 3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий университета.

3.1.2 Разработка основной образовательной программы (ООП) по подготовке бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 4 Листов 15
---------------	--	---------------------

## Система менеджмента качества

федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, фонды оценочных средств. Участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.3 Реализация образовательных программ дополнительного образования.

3.1.4 Организация, анализ и осуществление регулярного контроля над всеми видами самостоятельной работой обучающихся.

3.1.5 Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.6 Организация и осуществление итоговой государственной аттестации обучающихся по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.7 Организация учебно-методического обеспечения учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебно-методических пособий, электронных учебных материалов и т.п.

3.1.8 Взаимодействие кафедры с научно-технической библиотекой ЧФ КНИТУ-КАИ по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

3.1.9 Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и электронных технологий обучения.

3.1.10 Участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства.

3.1.11 Организация проведения учебных, учебно-методических семинаров и конференций по направлению кафедры.

3.1.12 Проектирование инновационных образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения на основе активного взаимодействия с научными структурами, предприятиями и организациями с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства, трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности обучающихся и содержание подготовки.

3.1.13 Участие работников кафедры и обучающихся в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом, другими образовательными учреждениями, Министерством образования и науки

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 5 Листов 15
---------------	--	---------------------

## Система менеджмента качества

Российской Федерации.

### **3.2 Внеучебная (воспитательная) деятельность:**

3.2.1 Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели.

3.2.2 Участие кафедры во внеучебных мероприятиях института, филиала.

3.2.3 Обеспечение условий по защите законных прав и интересов обучающихся, их социальных гарантий.

3.2.4 Обеспечение работы кураторов, содействие эффективной работе Советов обучающихся по направлениям (специальностям).

### **3.3 Научно-исследовательская деятельность:**

3.3.1 Проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.3.2 Привлечение внешних источников финансирования научно-исследовательской работы, подготовка документации на участие в конкурсах и грантах на выполнение научно-исследовательских работ.

3.3.3 Проведение научно-методических, научно-практических семинаров, конференций, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и др.

3.3.4 Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрения и использования в учебном процессе.

3.3.5 Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.3.6 Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

### **3.4 Профорientационная деятельность и деятельность по трудоустройству обучающихся:**

3.4.1 Проведение анализа рынка образовательных услуг и рынка труда

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 6 Листов 15
---------------	--	---------------------

## Система менеджмента качества

по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.4.2 Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор абитуриентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях ЧФ КНИТУ-КАИ, связанных с набором абитуриентов.

3.4.3 Взаимодействие с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к участию в учебном процессе, прохождения практики обучающимися, определение направлений сотрудничества и трудоустройства с предприятиями-работодателями по профилю деятельности кафедры.

3.4.4 Корректировка перечня компетенций ООП по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с потребностями рынка труда, мнением работодателей.

3.4.5 Участие в подборе обучающихся в соответствии с направлением подготовки (специальности) для трудоустройства на вакансии, предоставляемые работодателями- партнерами.

### 3.5 Организационная и иные виды деятельности:

3.5.1 Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами других структурных подразделений.

3.5.2 Ежегодное формирование отчета о работе кафедры, проведение анализа и совершенствование деятельности.

3.5.3 Планирование и подготовка предложений по обновлению, модернизации и развитию материально - технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.5.4 Поддержка традиций КНИТУ-КАИ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

3.5.5 Развитие интернациональной среды, формирование мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта.

3.5.6 Соблюдение требований системы менеджмента качества (СМК) университета, предъявляемых к деятельности кафедры.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 7 Листов 15
---------------	--	---------------------

## Система менеджмента качества

3.5.7 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

### 4 Полномочия

Кафедра, в лице заведующего кафедрой, имеет право:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать учебные планы, программы дисциплин и учебно-методические комплексы дисциплин по реализуемым образовательным программам;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета филиала и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом в соответствии с назначением, функциями и задачами кафедры, предусмотренными настоящим Положением;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

Все сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

Работники кафедры вправе пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, и услугами других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с Уставом КНИТУ-КАИ и Коллективным договором. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, утвержденные

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 8 Листов 15
---------------	--	---------------------



## Система менеджмента качества

ректором, индивидуальными планами на учебный год, утвержденные директором филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

### 5 Ответственность

Кафедра, в лице заведующего кафедрой и работников кафедры, несет ответственность за:

5.1 Нарушение требований государственных образовательных стандартов при осуществлении учебного процесса.

5.2 Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

5.3 Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.4 Ненадлежащее обеспечение качества учебного, внеучебного и научного процессов.

5.5 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КНИТУ-КАИ, Положения о филиале и кафедре, а также локальных нормативных актов университета.

5.6 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего распорядка КНИТУ-КАИ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### 6 Взаимодействие с подразделениями университета

6.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом КНИТУ-КАИ, иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с подразделениями университета:

- с **Ученым советом, Научно-Методическим советом, Научно-техническим советом университета** осуществляется по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной-исследовательской, воспитательной деятельности, кадровой работы, конкурсного замещения должностей

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 9 Листов 15
---------------	--	---------------------

## Система менеджмента качества

профессорско-преподавательского состава и принимает к исполнению все решения советов.

- **с другими кафедрами, институтами (факультетом) университета** - по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности;

- **с учебным управлением** - по вопросам расчета и выполнения учебной нагрузки, утверждение штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры; составления и реализации расписаний учебных занятий по всем формам обучения.

- **с учебно-методическим центром** - по основным направлениям образовательной деятельности, разработке методического сопровождения учебного процесса;

- **с приемной комиссией** - по вопросам набора обучающихся;

- **с управлением внеучебной работы** - по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых университетом и сторонними организациями, направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту обучающихся и сотрудников;

- **с научно-технической библиотекой** - по вопросам обеспеченности литературой по дисциплинам, специальностям; о новых поступлениях литературы в библиотеку, о сроках подачи заявок на приобретение литературы, периодических изданий, на издание учебно-методической литературы;

- **с управлением бухгалтерского учета и отчетности** - по вопросам оплаты труда, материальной ответственности и иным вопросам, относящимся к документированному отражению хозяйственных операций деятельности кафедры в бухгалтерском учете;

- **с управлением кадров** - по вопросам управления персоналом кафедры;

- **с административно-хозяйственными службами** - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;

- **с департаментом информационных технологий** - по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 10 Листов 15
---------------	--	----------------------

**Система менеджмента качества**

- **с правовым управлением** - по вопросам правовой экспертизы проектов приказов, договоров об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального/высшего образования, подготовки заключений по вопросам, возникающим в деятельности кафедры;
- **с управлением экономики** – участвует в составлении планов закупок товаров и услуг, согласовывает документы, требующие финансовой экспертизы, утверждает назначение выплат по заработной плате;
- **с отделом менеджмента качества** - по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете;
- **с другими подразделениями**, неохваченные настоящим Положением, осуществляются по становившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета

6.2 Взаимодействие кафедры со сторонними организациями:

- **с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями**, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры;
- **с учреждениями и органами образования** в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 11 Листов 15
---------------	--	----------------------

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

<b>№ изм ене ния</b>	<b>Дата внесения изменения, проведения ревизии</b>	<b>Номера листов</b>	<b>Документ, на основании которого внесено изменение</b>	<b>Краткое содержание изменения</b>	<b>Ф.И.О. подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2016	Лист 13 Листов 15
---------------	--	----------------------