

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

А.А. Свирина

Положение
об научно-технической библиотеке ЧФ КНИТУ-КАИ

	Положение о структурном подразделении 2017	
--	---	--

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи и функции научно-технической библиотеки Чистопольского филиала «Восток» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А. Н. Туполева-КАИ» (далее – Библиотека; ЧФ КНИТУ-КАИ).

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом ЧФ КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.3 Библиотека непосредственно подчиняется директору ЧФ КНИТУ-КАИ.

1.4 Руководство ЧФ КНИТУ-КАИ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

1.5 Работники библиотеки назначаются и освобождаются от должности приказом директора ЧФ КНИТУ-КАИ

2 Назначение

Основным назначением Библиотеки являются:

- всестороннее и полное обеспечение учебного и научного процесса необходимыми источниками информации в соответствии с учебными планами и научно-исследовательской деятельностью ЧФ КНИТУ-КАИ;
- содействие распространению знаний, духовному интеллектуальному общению работников и обучающихся ЧФ КНИТУ-КАИ.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами Библиотеки являются:

	Положение о структурном подразделении 2017	Лист 2
--	---	--------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- полное, оперативное библиотечное и информационно-Библиографическое обслуживание обучающихся и работников ЧФ КНИТУ-КАИ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к внутренним и внешним библиотечно-информационным ресурсам на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- обеспечение равного доступа к информационно-библиотечной среде лиц, с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование библиотечного фонда и фонда электронных ресурсов в соответствии с профилем филиала ЧФ КНИТУ-КАИ и информационными потребностями пользователей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и информационных электронных баз данных;
- участие в формировании общекультурных, общеобразовательных и профессиональных компетенций, научного мировоззрения, гражданской позиции, широкого культурного кругозора обучающихся ЧФ КНИТУ-КАИ;
- формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска информации и рационального использования информационных ресурсов;
- подготовка пользователей для работы со справочно-поисковым аппаратом Библиотеки.
- расширение диапазона библиотечных услуг повышение их качества на основе технического оснащения Библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей Библиотеки в литературе;
- осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания, улучшение условий труда, создание комфортной библиотечной среды.

3.2 Библиотека исполняет следующие задачи в области системы менеджмента качества:

- обеспечение выполнения Политики и Целей ЧФ КНИТУ-КАИ в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдение требований системы менеджмента качества ЧФ КНИТУ-КАИ предъявляемых к деятельности Библиотеки;

	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	2017	

3.3 В соответствии с основными задачами Библиотека осуществляет следующие функции:

- организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания, (порядок доступа к источникам информации, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотеке определяются в Правилах пользования научно-технической библиотекой ЧФ КНИТУ-КАИ.

- бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

а) предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

б) консультативная помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

в) выдача во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечных фондов;

г) предоставление доступа к электронным ресурсам собственной генерации, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек, электронно-библиотечным системам и другим источникам информации посредством Интернет-технологий;

д) оказание помощи при составлении библиографических списков литературы к научным и учебным работам, выполнение библиографических справок;

ж) проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок.

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности обучающихся, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов ЧФ КНИТУ-КАИ;

- прививает навыки поиска информации и их применения в учебном процессе и научной работе, обучает умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате Библиотеки, информационных системах и базах данных;

- обеспечивает формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ЧФ КНИТУ-КАИ, требованиями ФГОС ВО , учебными планами, программами и тематикой научных исследований;

- приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы вузом и приведения в соответствие информационных пользователей Библиотеки и состава библиотечных фондов;
- анализирует обеспеченность обучающихся ЧФ КНИТУ-КАИ учебными, методическими и справочными документами и доступность к полнотекстовым электронным документам;
- осуществляет учет, размещение, проверку фондов;
- обеспечивает сохранность фондов, режим хранения, реставрацию, репродуцирование документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- исключает документы из библиотечного фонда, осуществляет их списание в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- ведет систему библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;
- координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на Библиотеку, работники Библиотеки имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- получать поступающие в ЧФ КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты, и документы на бумажных и электронных носителях, касающихся деятельности Библиотеки;
- самостоятельно выбирать содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении,
- корректировать заявки кафедр на новую литературу, исходя из состояния книгообеспеченности учебных дисциплин;
- определять порядок доступа к библиотечным ресурсам, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке ее пользователями в соответствии с Правилами пользования НТБ ЧФ КНИТУ-КАИ и законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с основными и дополнительными образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР ЧФ КНИТУ-КАИ;

	Положение о структурном подразделении 2017	Лист 5
--	---	--------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- запрашивать у работников других структурных подразделений ЧФ КНИТУ-КАИ документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Библиотеку;
- представлять Библиотеку в информационно-библиотечных учреждениях;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1. Персональную ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Библиотекой функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Библиотеки.

5.2. За ненадлежащее выполнение работниками Библиотеки возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	Положение о структурном подразделении 2017	Лист 6
--	---	--------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись