

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Легасова Гульназ Ильдусовна

Должность: документовед

Дата подписания: 24.04.2023 15:27:54

Уникальный программный ключ:

3350642828550734673f401304efc033b10965bce4992e4e9db0cb2c7acc126c

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ЧФ КНИТУ-КАИ



А.А. Свирина

## Положение

### о научно-исследовательской лаборатории ЧФ КНИТУ-КАИ

	Положение о структурном подразделении 2017	
--	---	--

## **1. Общие положения**

1. Научно-исследовательская лаборатория является научным подразделением ЧФ КНИТУ-КАИ и ставит целью решение актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих хозяйственное значение.

2. Научно-исследовательская лаборатория (далее Лаборатория) создается в составе управления НИР института и финансируется за счет бюджетных или хоздоговорных средств.

3. Лаборатория работает по утвержденному плану.

4. Лаборатория возглавляется научным руководителем из числа сотрудников института или привлеченных работников. Научный руководитель Лаборатории:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности Лаборатории;
- представляет на рассмотрение управления НИР института планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;
- организует авторский надзор по внедрению в народное хозяйство выполненных научно-исследовательских работ;
- представляет отчетность установленного образца;
- подбирает кандидатуры лиц для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории;
- организует работу в Лаборатории аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

## **2. Задачи и организация работ научно-исследовательской лаборатории**

1. Лаборатория проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденного для нее научного направления, оказывает соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ по конструкторским разработкам на основании заключенных договоров, опытной проверке новых образцов машин, оборудования, приборов, изделий, материалов и технологических процессов, разработанных в Лаборатории, а также в последующем внедрении их в производство.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	2017	Листов 9

2. При наличии бюджетного финансирования Лаборатории из федеральных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчика.

3. При наличии финансирования из внебюджетных источников института ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение директора.

4. Основной формой реализации научных исследований, опытно-конструкторских разработок и внедрения в производство теоретически обоснованных технологических и технических решений и предложений Лаборатории являются договорные работы. Научная тематика проектов таких договорных работ подлежит обязательному предварительному рассмотрению на научно-экспертном совете (НЭС) института с определением формы охраны результатов НИР: патентные или ноу-хау.

5. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в Лаборатории выполняются:

- на основе контрактов - специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным директором;
- на договорной основе:
  - профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр института в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;
  - совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр института для выполнения договорных работ в установленном порядке;
  - аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;
  - стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);
  - студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других исследовательских работ.

6. Руководитель Лаборатории представляет государственную статистическую отчетность установленного образца. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками. При наличии бюджетного финансирования из федеральных источников по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ Лаборатория в установленном порядке представляет заказчику (Министерство Образования РФ и т.п.) научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях НЭС университета. Информационный отчет о деятельности Лаборатории за год представляется в Министерство Образования РФ в составе общего отчета университета. При наличии внебюджетного финансирования по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ Лаборатория в установленном порядке представляет ректору научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях НЭС университета. Отчеты по научно-исследовательским работам Лаборатории регистрируются в установленном порядке в ВНИИЦ. НЭС университета вправе по мере необходимости заслушивать отчеты научного руководителя Лаборатории. При наличии бюджетного финансирования из федеральных источников и внебюджетных средств университета органы управления заказчика (Министерство Образования РФ и т.п.) имеют право знакомиться с работой Лаборатории, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады ее научного руководителя на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях.

7. В отчетность по проводимыми лабораториями НИР должен входить отчет о проведенных патентных исследованиях.

### **3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории**

1. Средства Лаборатории складываются из:

- средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;
- ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет Федеральных целевых программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;
- целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений Лаборатории, выделяемых по госбюджету сверх общих ассигнований

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	2017	Листов 9

лимитов и фондов на содержание подведомственных высших учебных заведений;

- целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений Лаборатории, выделяемых по внебюджетному финансированию университета;

- выделяемых ректоратом университета на расширение материально-технической базы Лаборатории средств от превышения доходов над расходами по договорным научно-исследовательским работам, проводимым университетом, и прибылей от его хозрасчетных структурных подразделений.

2. Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений института на договорной основе использует оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ.

3. Лаборатории института предоставляется, в пределах утвержденных для нее планов и смет, самостоятельность в использовании полученных средств, за исключением 30% от общего объема выполненных работ, которые направляются на развитие исследовательской базы и финансирование НИР в университете и Фонда развития университета в виде отчислений на накладные расходы. Финансирование операций и их бухгалтерский учет осуществляется финансово-экономическим отделом управления НИР института.

#### **4. Организация (реорганизация) и прекращение деятельности научно-исследовательской лаборатории вуза, изменение положения о ней**

1. Решение о создании Лаборатории принимается на Ученом совете института. Обоснование организации Лаборатории должно содержать следующие основные данные:

- а) имеющийся научный задел (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их использования в народном хозяйстве, а также выполняемых в настоящее время); научные связи по выдвигаемой для Лаборатории тематике;

- б) цели и задачи Лаборатории; предполагаемое научное направление и тематика;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	2017	Листов 9

перспективы развития и ожидаемые результаты научных исследований Лаборатории на ближайшие годы;

в) научный руководитель, кадровый состав, количество аспирантов и студентов, которые будут работать в Лаборатории; проект штатного расписания и численности персонала;

г) размеры ассигнований и лимитов для организуемой Лаборатории: для монтажа оборудования и необходимых строительных работ, по численности и фонду заработной платы персонала, на текущие расходы Лаборатории;

д) перечень научного оборудования, приборов и установок; общая сумма расходов на оборудование Лаборатории и этапы его поставки и монтажа;

е) наличие площадей для Лаборатории; данные должны содержать сведения о размере общей площади учебно-лабораторных зданий и контингенте учащихся (очного и заочного отдельно), если Лаборатория размещается на площади университета.

2. Решение о создании (реорганизации) и прекращении деятельности научно-исследовательских лабораторий и внесении изменений в настоящее положение принимается Ученым советом института.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	2017	Листов 9

### Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

