

	<p>Чистопольский филиал «Восток» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧФ КНИТУ-КАИ
 А.И. Чехонадских
 « 20 » 03 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном отделе

**Чистопольского филиала «Восток» федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
 образования «Казанский национальный исследовательский технический
 университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции учебного отдела (далее – УО). Основной целью деятельности учебного отдела является организация и обеспечение учебного процесса в Чистопольском филиале «Восток» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ». Учебный отдел является структурным подразделением ЧФ КНИТУ-КАИ.

1.2. Структура и штатная численность сотрудников УО утверждается директором филиала.

1.3. УО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе филиала. В состав УО входят специалисты по учебно-методической работе.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0421-03-2014	Лист 1 Листов 9
---------------	--	------------------------



Чистопольский филиал «Восток»
**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1.4. В своей деятельности УО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами КНИТУ-КАИ, Положением о Чистопольском филиале «Восток» ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ», а также настоящим Положением.

1.5. Положение об УО, дополнения и изменения в него утверждаются директором ЧФ КНИТУ-КАИ.

2. Назначение

Учебный отдел предназначен для планирования, организации и обеспечения учебного процесса в филиале.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами УО являются:

3.1.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса в филиале.

3.1.2. Совершенствование документации, регламентирующей учебный процесс.

3.1.3. Организация и координация работы кафедр и других структурных подразделений по обеспечению учебного процесса.

3.1.4. Распределение, учет и контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП -0421-03-2014	Листов 9



Чистопольский филиал «Восток»
**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3.1.5. Ведение документации и подготовка отчетных данных по контингенту студентов филиала.

3.1.6. Анализ хода учебного процесса, результатов экзаменационных сессий и государственной аттестации.

3.1.7. Подготовка проектов распорядительных документов по учебному процессу.

3.2. Основными функциями УО являются:

3.2.1. Разработка рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки.

3.2.2. Подготовка графика учебного процесса по специальностям и направлениям подготовки для всех форм обучения и осуществление контроля за его выполнением.

3.2.3. Составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, контроль за реализацией расписания учебных занятий.

3.2.4. Подготовка проектов приказов о движении контингента студентов.

3.2.5. Учет движения контингента студентов (перевод, отчисление, восстановление и др.). Участие в перспективном и текущем планировании приема студентов.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП -0421-03-2014	Листов 9



Чистопольский филиал «Восток»
**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3.2.6. Контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий. Анализ результатов экзаменационных сессий на дневном и заочном отделениях. Подготовка отчетов по результатам экзаменационных сессий.

3.2.7. Контроль ликвидации академической задолженности.

3.2.8. Подготовка проектов приказа о выдаче дипломов. Оформление и выдача документов об образовании в соответствии с законодательством.

3.2.9. Контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом филиала, проведение анализа выполнения объемов учебной работы по кафедрам.

3.2.10. Ведение базы данных студентов очной и заочной форм обучения.

3.2.11. Обеспечение учебного процесса бланочной продукцией.

3.2.12. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и студентами.

3.2.13. Внедрение в учебный процесс новых технических средств обучения.

3.2.14. Учет аудиторного фонда. Контроль состояния аудиторного фонда.

3.2.15. Подготовка информационно-аналитических материалов по поручению директора филиала.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП -0421-03-2014	Листов 9



Чистопольский филиал «Восток»
**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на УО, сотрудники УО имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

- получать для ознакомления поступающие в филиал нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;

- требовать от других структурных подразделений четкого исполнения всех инструкций и положений, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса в филиале;

- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных филиала и создавать собственные базы данных;

- представлять филиал в региональных, городских организациях по вопросам, относящимся к компетенции УО;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- участвовать в разработке документов по организации и обеспечению учебного процесса, документации системы менеджмента качества, документации по вопросам обеспечения качества подготовки выпускников;

- вносить руководству филиала предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на УО задач.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП -0421-03-2014	Листов 9



Чистопольский филиал «Восток»
**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

5. Ответственность

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УО задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Степень ответственности сотрудников УО устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами КНИТУ-КАИ и должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее выполнение сотрудниками УО возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на УО, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

6.1. Взаимодействие с Управлением кадров

УО визирует документы ППС, представляемые в Управление кадров: документы, связанные с приёмом и увольнением ППС; график отпусков; конкурсные документы ППС; сроки конкурсов.

Управление кадров оформляет: документы по приёму или увольнению ППС; приказы на отпуска ППС; документы по учёту и управлению персоналом.

6.2. Взаимодействие с Учебно-методическим центром университета

УО представляет: совместную работу по учебным планам, графикам учебного процесса; документацию по организации учебного процесса; полный комплект документов на претендентов на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП -0421-03-2014	Листов 9



Чистопольский филиал «Восток»
**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Учебно-методический центр: согласовывает учебные планы; представляет документацию по организации учебного процесса; анализирует результаты учебного процесса и даёт рекомендации УО по совершенствованию его работы.

6.3. Взаимодействие с Правовым управлением университета

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности.

ПУ производит сопровождение дел в судах по исковым заявлениям студентов.

6.4. Взаимодействие с кафедрами филиала

По вопросам совместного планирования, организации и контроля выполнения учебных планов, учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом, подготовки отчетной документации.

6.5. Взаимодействие с отделом кадров филиала

По вопросам формирования штатов профессорско-преподавательского состава филиала, укрепление дисциплины преподавателей, совместная подготовка текущей и отчетной документации.

6.6. Взаимодействие с библиотекой филиала

По вопросам обеспечения студентов учебной литературой и электронными ресурсами.

6.7. Взаимодействие с административно-хозяйственным отделом филиала

По вопросам материального обеспечения учебного процесса.

6.8. Взаимодействие с подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства филиала.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП -0421-03-2014	Листов 9