



**Чистопольский филиал «Восток»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ
А.И. Чехонадских

« 13 » 01 2014 г.

экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методической комиссии

**Чистопольского филиала «Восток» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

СМК КНИТУ-КАИ	Положение 0421-03-2014	Лист 1 Листов 8
---------------	---------------------------	--------------------



**Чистопольский филиал «Восток»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая комиссия является постоянно действующим рабочим органом филиала.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом вуза, стандартами и нормативно распорядительной документацией, настоящим Положением.

1.3. Работа учебно-методической комиссии осуществляется по годовым планам.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы учебно-методической комиссии является обеспечение качества учебного процесса в филиале и повышение качества подготовки специалистов.

2.2. Задачи комиссии:

- совершенствование учебного процесса;
- достижение и поддержание высокого уровня учебно-методической обеспеченности образовательных программ филиала и качества учебно-методических разработок;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий.

3. Функции учебно-методической комиссии

3.1. Выработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в филиале.

3.2. Представление рекомендаций по предпочтительным направлениям ведения учебной и методической работы, по внедрению отдельных разработок в учебный

СМК КНИТУ-КАИ	Положение 0421-03-2014	Лист 2 Листов 8
---------------	---------------------------	--------------------



**Чистопольский филиал «Восток»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

процесс.

3.3. Обобщение опыта методической работы отдельных преподавателей и кафедр.

3.4. Анализ издаваемых и используемых учебников и учебно-методических пособий.

3.5. Рассмотрение учебных программ дисциплин и учебных планов специальностей.

3.6. Контроль уровня методического обеспечения и учебной деятельности по отдельным дисциплинам и кафедрам и подготовка соответствующих предложений для решений Ученого совета по ее улучшению.

3.7. Подготовка экспертизы проектов решения Ученого совета по вопросам:

- изменения состава специальностей для подготовки выпускников;
- изменения состава и названий кафедр и подразделений;
- утверждения рабочих планов специальностей;
- утверждения планов и мероприятий по повышению качества подготовки специалистов;
- утверждения нормативных требований к методической работе и состоянию методических материалов;
- утверждения регламента учебного процесса;
- утверждения правил оценки промежуточных и итоговых знаний абитуриентов;
- утверждения правил проведения и норм оценки отдельных элементов учебной и методической деятельности.

4. Состав, структура и организация работы комиссии

4.1. Персональный состав комиссии формируется директором филиала по согласованию с заведующими кафедрами из наиболее опытных и авторитетных преподавателей сроком на 1 учебный год.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение 0421-03-2014	Лист 3 Листов 8
---------------	---------------------------	--------------------



**Чистопольский филиал «Восток»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

4.2. Организацию работы комиссии координирует заместитель директора по учебной работе.

4.3. Комиссия организует свою работу через регулярно проводимые заседания на основании плана, утвержденного председателем и согласованного с ректором института.

4.4. УМК проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляет их протоколами.

4.5. Решения комиссии в форме методических рекомендаций и заключений принимаются на ее заседаниях большинством голосов и доносятся до сведения всего профессорско-преподавательского состава филиала либо отдельных его членов.

4.6. Деятельность члена комиссии является ответственным поручением и учитывается в соответствующем разделе его индивидуального плана.

4.7. Делопроизводство учебно-методической комиссии ведет секретарь, избираемый на первом заседании УМК большинством голосов ее членов на период срока полномочий УМК.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение 0421-03-2014	Лист 4 Листов 8
---------------	---------------------------	--------------------



**Чистопольский филиал «Восток»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

5. Руководство деятельностью учебно-методической комиссии

5.1. Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель.

5.2. Функции председателя:

- обеспечивать выполнение основных задач комиссии и работ по всем направлениям ее деятельности;
- утверждать планы и отчеты о работе комиссии;
- утверждать заключения комиссии по представленным к рассмотрению учебно-методическим работам, занятиям, другим вопросам;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся деятельности комиссии;
- отчитываться о работе комиссии перед Ученым советом филиала.

5.3. Права председателя:

- представлять комиссию в Ученом совете филиала;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе комиссии; о мерах, направленных на повышение качества деятельности комиссии; о поощрении членов комиссии по итогам их деятельности;
- запрашивать у кафедр необходимую для работы комиссии информацию;
- принимать участие во всех совещаниях по вопросам учебно-методического обеспечения и организации учебного процесса.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение 0421-03-2014	Лист 5 Листов 8
---------------	---------------------------	--------------------



**Чистопольский филиал «Восток»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

6. Заключительное положение

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими организацию методической работы в высших учебных заведениях, нормативными актами, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение 0421-03-2014	Лист 6 Листов 8
---------------	---------------------------	--------------------