

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: Ректор КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 19.01.2024 09:15:05
Уникальный программный ключ:
ce18e3553e80ba3a9b33b130161c22410738f3a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

18.01.2024

ПРИКАЗ

№ 0031-О

Казань

«О внесении изменений в Порядок и
основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ
по ОП ВО и СПО»

На основании решения Ученого совета университета (выписка от 17.01.2024 № 1), а также для актуализации документированной информации системы менеджмента качества университета в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 приказываю:

1. С момента выхода приказа ввести в действие изменения в разделе 2, в подпунктах: 4.1.8, 4.2.14, 4.3.13, 4.5, 4.5.3, 14 абзаце пп.4.7.5, 1 абзаце пп.4.7.9, пп.4.10.8, 2 абзаце пп.4.10.11, 3, 8 абзацах пп.4.11.7, Приложении А, добавить пп.4.5.4 П-8.1/8.3.6-05-2023 Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Порядок), введенный в действие приказом от 05.05.2023 № 0455-О.

2. Директорам институтов, филиалов, декану факультета, начальнику УОПАРК Шакирзянову Р.М.:

- обеспечить включение актуальной версии Порядка в реестр документов СМК структурного подразделения;

- ознакомить с содержанием Порядка работников подразделения в соответствии с П-5.1.2/7.4-02-2021 «Порядок ознакомления с документами и

локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ», введенного приказом от 29.07.2021 № 1000-О;

- строго руководствоваться Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Моисеева Р.Е.

Ректор

Т.Л. Алибаев

Проект вносит:
директор ЦУК
Козлова А.Т.

Лист согласования к приказу пр.№ 26510 от 17.01.2024

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	17.01.2024 15:57:21
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	17.01.2024 16:14:04
Бабушкин Виталий Михайлович	Проректор по научной и инновационной деятельности	Согласовано	17.01.2024 17:53:49
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	18.01.2024 13:37:08
Бодряшкина Дарья Сергеевна	Начальник управления	Согласовано	18.01.2024 15:34:34

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 3 от 24.04.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: Ректор Дата подписания: 18.01.2024 16:05:38 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76	Т.Л. Алибаев
---	--------------

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования

1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, а также определяет порядок формирования, состав и деятельность аттестационной комиссии.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее - Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 №443);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 №262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

(изменено на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 №606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

3. Термины, определения и сокращения

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая для проведения аттестационных испытаний при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе в связи с изменением направления подготовки (специальности), формы обучения, переводом из филиала КНИТУ-КАИ в головную организацию и наоборот) или из другой образовательной организации в КНИТУ-КАИ и восстановлении лиц, отчисленных из университета.

Аттестационное испытание – экзамен по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, проводимый при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе в связи с изменением направления подготовки (специальности), формы обучения, переводом из филиала КНИТУ-КАИ в головную организацию и наоборот) или из другой образовательной организации в КНИТУ-КАИ и восстановлении лиц, отчисленных из университета.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или несколькими учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

Контрольные цифры приема – количество вакантных мест для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся - замечание, выговор, отчисление из КНИТУ-КАИ за неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Промежуточная аттестация – оценивание освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном КНИТУ-КАИ.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность

обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ОП – образовательная программа.

4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Общие положения перевода обучающихся

4.1.1. Обучающемуся в соответствии со статьей 34 Закона об образовании гарантируется свобода перевода из одной образовательной организации в другую при согласии принимаемой образовательной организации. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации за обучающимися сохраняются все права как за лицами, обучающимся впервые на данном уровне ВО или СПО.

4.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в КНИТУ-КАИ для перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - вакантные места для перевода).

4.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется КНИТУ-КАИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований, бюджетные места), по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по Договорам, места с оплатой стоимости обучения) и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте КНИТУ-КАИ - <https://kai.ru> (далее – официальный сайт).

4.1.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется КНИТУ-КАИ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КНИТУ-КАИ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.1.5. Количество вакантных мест по Договорам на определенном курсе образовательной программы определяется так, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год.

4.1.6. Перевод на вакантные бюджетные места в КНИТУ-КАИ осуществляется

в соответствии со следующей приоритетностью:

- 1) перевод с платного обучения на бесплатное в КНИТУ-КАИ;
- 2) перевод внутри КНИТУ-КАИ и перевод из других образовательных организаций.

4.1.7. Директор института/декан факультета/директор филиала/директор отделения СПО/начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров определяет вакантные места для перевода обучающихся и обновляет информацию на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после ее изменения, но не позднее сроков, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Порядка.

4.1.8. Прием заявлений на перевод обучающихся на образовательные программы КНИТУ-КАИ осуществляется при наличии вакантных мест для перевода:

- 1) по ОП СПО – с 21 декабря по 11 января или с 25 июля по 15 августа текущего года;

- 2) по ОП ВО:

- а) для очной и очно-заочной форм обучения - с 10 января по 31 января или с 25 июля по 15 августа текущего года;

- б) для заочной формы обучения - с 10 января по 02 февраля или с 25 июля по 15 августа текущего года.

(п.4.1.8 изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

4.1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

4.1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения

соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ФГТ, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным КНИТУ-КАИ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.1.12. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.2. Порядок перевода обучающихся из образовательной организации СПО в КНИТУ-КАИ

4.2.1. Обучающийся исходной (сторонней) образовательной организации подает в дирекцию отделения СПО КНИТУ-КАИ заявление о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения (далее – Справка), согласия на обработку персональных данных, форма которого утверждена КНИТУ-КАИ и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным абзацем 2 пункта 4.1.11 настоящего Порядка.

4.2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия отделения СПО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном КНИТУ-КАИ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2.4. В случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия отделения СПО помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор в форме аттестационных испытаний среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с разделом 4.11 настоящего Порядка, аттестационная комиссия отделения СПО либо принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.2.5. Решение аттестационной комиссии отделения СПО оформляется

протоколом заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (далее - Протокол) (Приложение Б). В Протоколе также фиксируются вопросы членов аттестационной комиссии отделения СПО к обучающемуся при проведении конкурсного отбора в форме аттестационного испытания и факт ознакомления обучающегося с результатами аттестационного испытания. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в заявлении о переводе одним из членов аттестационной комиссии отделения СПО делается соответствующая запись. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать 10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после зачисления промежуточной аттестации.

4.2.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении приемная комиссия выдает справку о переводе (Приложение В), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором КНИТУ-КАИ или уполномоченным им лицом. К справке о переводе прилагается сводная ведомость по выполнению учебного плана, в которой указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Д).

4.2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КНИТУ-КАИ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в КНИТУ-КАИ (далее - отчисление в связи с переводом).

4.2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в КНИТУ-КАИ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в КНИТУ-КАИ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.2.1 и 4.2.7-4.2.9 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения,

если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в приемную комиссию КНИТУ-КАИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (на бюджетные места) или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КНИТУ-КАИ (на места с оплатой стоимости обучения)).

4.2.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;

- если КНИТУ-КАИ ранее осуществил признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Закон об образовании».

4.2.13. Приемная комиссия КНИТУ-КАИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.2.11 настоящего Порядка, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о переводе). В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в приказе о переводе делается отметка об установлении сроков ликвидации разницы.

4.2.14. В случае зачисления по Договорам инициации приказа о переводе предшествует заключение Договора, оплата стоимости обучения, указанной в Договоре и предоставления подтверждение факта оплаты в приемную комиссию.

(п. 4.2.14. изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024)).

4.2.15. После издания приказа о переводе приемная комиссия формирует личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося включает: заявление о переводе, Справку, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также Договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе директор отделения СПО, или иное уполномоченное им лицо выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку или иной документ, подтверждающий его обучение в университете, установленный локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.3. Порядок перевода обучающихся из образовательной организации ВО в КНИТУ-КАИ

4.3.1. Обучающийся исходной (сторонней) образовательной организации подает в дирекцию института/факультета/филиал КНИТУ-КАИ заявление о переводе (Приложение А) с приложением Справки, согласия на обработку персональных данных, форма которого утверждена КНИТУ-КАИ и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным абзацем 2 пункта 4.1.11 настоящего Порядка.

4.3.2. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия института (факультета), филиала не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном КНИТУ-КАИ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3.3. В случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия института (факультета), филиала помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор в форме аттестационных испытаний среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с разделом 4.11 настоящего Порядка, аттестационная комиссия института (факультета), филиала либо принимает решение о зачислении, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

4.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении приемная комиссия КНИТУ-КАИ выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором КНИТУ-КАИ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором КНИТУ-КАИ и заверяется печатью КНИТУ-КАИ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КНИТУ-КАИ с приложением справки о переводе.

4.3.6. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в КНИТУ-КАИ (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.3.8. Указанные в пунктах 4.3.4, 4.3.7. настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в КНИТУ-КАИ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.3.4, 4.3.7. настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты КНИТУ-КАИ.

4.3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.3.1, 4.3.5-4.3.8 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет, представляет в приемную комиссию КНИТУ-КАИ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (на бюджетные места) или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КНИТУ-КАИ (на места с оплатой стоимости обучения)), если они не были направлены в КНИТУ-КАИ в соответствии с пунктом 4.3.8. настоящего Порядка.

4.3.11 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;
- если КНИТУ-КАИ ранее осуществил признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Закон об образовании».

4.3.12. Приемная комиссия КНИТУ-КАИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.3.10, 4.3.11. настоящего Порядка, готовит проект приказа о переводе. Для перевода по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проект приказа о переводе инициирует управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в приказе о переводе делается отметка об установлении сроков ликвидации разницы.

4.3.13. В случае зачисления по Договорам инициации приказа о переводе предшествует заключение Договора, оплата стоимости обучения, указанной в Договоре и предоставления подтверждение факта оплаты в приемную комиссию.

(п.4.3.13. изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

4.3.14. После издания приказа о переводе приемная комиссия (по образовательным программам научно-педагогических кадров в аспирантуре – управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) формирует личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося включает: заявление о переводе, Справку, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о переводе.

4.3.15. В течение 5 рабочих дней со дня выхода приказа о переводе директор института/декан факультета/директор филиала/начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров или иное уполномоченное им лицо выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку или иной документ, подтверждающий его обучение в университете, установленный локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.4. Порядок перевода обучающихся из КНИТУ-КАИ в другую образовательную организацию ВО или СПО

4.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, директор института/декан факультета/директор филиала/директор отделения СПО/начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров или иное уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку, в которой указываются уровень образования, на основании которого

поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные КНИТУ-КАИ при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

4.4.2. Директор института/декан факультета/директор филиала/директор отделения СПО/начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров или иное уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней - для обучающихся по программам СПО и в течение 5 рабочих дней - для обучающихся по программам ВО со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода с приложением Справки о переводе готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- управлением делопроизводства и контроля - заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом или его выписка;
- управлением кадров/управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров - оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в КНИТУ-КАИ;
- дирекцией института/деканатом факультета/дирекцией отделения СПО/филиалом КНИТУ-КАИ/управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров - Справка.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.4.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в дирекцию института/деканат факультета/дирекцию отделения СПО/филиал КНИТУ-КАИ/управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в КНИТУ-КАИ, выданные в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.5. В КНИТУ-КАИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КНИТУ-КАИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КНИТУ-КАИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

4.5. Перевод обучающихся внутри КНИТУ-КАИ

Перевод обучающихся внутри КНИТУ-КАИ с одной образовательной программы (направления подготовки, специальности) на другую (в том числе в связи с изменением формы и основы обучения, переводом из филиала КНИТУ-КАИ в КНИТУ-КАИ или из КНИТУ-КАИ в филиал КНИТУ-КАИ) производится приказом ректора или уполномоченного им лица на основании заявления о переводе (Приложения А) и копии зачетной книжки обучающегося (при наличии) или Справки (при наличии).

Количество вакантных мест для перевода внутри КНИТУ-КАИ определяется в соответствии с пунктами 4.1.3 – 4.1.5 настоящего Порядка.

Прием заявлений на перевод обучающихся на ОП КНИТУ-КАИ осуществляется при наличии вакантных мест для перевода:

1) по ОП СПО – с 24 декабря по 15 января или с 25 июля по 15 августа текущего года;

2) по ОП ВО:

а) для очной и очно-заочной форм обучения - с 10 января по 31 января или с 25 июля по 15 августа текущего года;

б) для заочной формы обучения - с 10 января по 02 февраля или с 25 июля по 15 августа текущего года.

Перевод обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры восстановившихся после академического отпуска возможен при условии успешно пройденной первой промежуточной аттестации и не зависит от периода (времени) учебного года.

Заявление о переводе и подтверждающие документы (Справка или копия зачетной книжки, согласие на обработку персональных данных, форма которого утверждена КНИТУ-КАИ и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося)) передаются для рассмотрения в аттестационную комиссию института/ факультета/ филиала/ отделения СПО для принятия соответствующего решения, которое оформляется Протоколом.

Директор института/ декан факультета/ директор филиала/ директор отделения СПО или уполномоченное им лицо, заведующий кафедрой фиксирует в заявлении о переводе факт ознакомления с заявлением о переводе обучающегося с одной образовательной программы (направления подготовки, специальности) на другую (в том числе в связи с изменением формы и основы обучения, переводом из филиала КНИТУ-КАИ в КНИТУ-КАИ или из КНИТУ-КАИ в филиал КНИТУ-КАИ) (Приложение А).

(п.4.5. изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

В случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия института/ факультета/ филиала/ отделения СПО помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор в форме аттестационных испытаний среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института/ факультета/ филиала/ отделения СПО либо принимает решение о зачислении, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также

совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. В Протоколе также фиксируются вопросы членов аттестационной комиссии института/ факультета/ филиала/ отделения СПО и факт ознакомления обучающегося с результатами аттестационного испытания. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в заявлении о переводе аттестационная комиссия делает соответствующую запись. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать 10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после зачисления промежуточной аттестации.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка (при наличии) или иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института/декана факультета/директора филиала/директора отделения СПО и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в рабочих учебных планах (по образовательным программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в индивидуальном плане аспиранта).

Основанием для перевода является положительный результат аттестационного испытания, которое проводится в соответствии с разделом 4.11. настоящего Порядка. При этом обучающимся предоставляются академические права на перевод для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

Проект приказа о переводе внутри КНИТУ-КАИ, а также о переводе из филиала в головную организацию инициирует приемная комиссия, для перевода по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проект приказа о переводе инициирует управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. При переводе из КНИТУ-КАИ в филиал КНИТУ-КАИ проект приказа о переводе инициирует соответствующий филиал.

Переводы из группы в группу в рамках одной образовательной программы осуществляются директором института/деканом факультета/директором филиала/директором отделения СПО на основе личного заявления обучающегося.

4.5.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.5.1.1. Обучающиеся по Договорам имеют право на перевод с платного обучения на бесплатное в соответствии с локальным нормативным актом университета.

4.5.2. Перевод обучающегося с курса на курс

4.5.2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

4.5.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

4.5.2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации за весенний семестр по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод с курса на курс осуществляется не позднее 10 августа.

4.5.2.5. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом курирующего проректора по согласованию с директором института/деканом факультета/директором отделения СПО/директором филиала.

4.5.3. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из филиала университета в КНИТУ-КАИ, в случае прекращения деятельности филиала, лишения филиала государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации

В случае прекращения деятельности филиала, лишения филиала государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации директор филиала направляет на согласование служебную записку о переводе обучающихся проректору по образовательной деятельности с указанием направления подготовки (специальности), профиля, формы, курса и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц). При переводе обучающихся из филиала университета в КНИТУ-КАИ директор института/декан факультета/директор отделения СПО строго руководствуется служебной запиской о переводе обучающихся, согласованной проректором по образовательной деятельности.

Перевод обучающихся осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица. Проект приказа о переводе инициирует приемная комиссия.

(п.4.5.3. изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

4.5.4. Перевод обучающихся, поступивших в пределах квоты на образование иностранных граждан

Обучающиеся в пределах квоты на образование по направлению Минобрнауки России иностранные граждане (далее – обучающиеся по квоте) имеют право перевестись на другое направление подготовки (специальность) без потери квоты только в рамках укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) при наличии письменного заявления обучающегося, согласия КНИТУ-КАИ, ходатайства направляющей стороны. Указанные документы обучающийся собирает самостоятельно и предоставляет в институт международного образования для направления в Минобрнауки России. После получения решения Минобрнауки России

институт международного образования направляет его в приемную комиссию для осуществления перевода.

Обучающиеся по квоте могут перевестись с потерей квоты на бюджетные места в соответствии с международным договором и на места по Договорам при наличии вакантных мест для перевода.

(п.4.5.4. добавлен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

4.6. Процедура перевода обучающихся между КНИТУ-КАИ и образовательными организациями, при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

4.6.1. Перевод обучающихся между КНИТУ-КАИ и образовательными организациями, при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета.

4.7. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности КНИТУ-КАИ, приостановлении действия лицензии, аннулирования лицензии, лишения КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации

4.7.1. Ректор КНИТУ-КАИ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.7.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое

право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктами 13, 15 части 1 статьи 34 Закона об образовании.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем КНИТУ-КАИ и (или) уполномоченным им органом управления КНИТУ-КАИ (далее - учредитель и (или) орган управления), несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом дирекцию институт/деканат факультета/дирекцию отделения СПО/филиал КНИТУ-КАИ не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.7.8. настоящего Порядка.

4.7.4. При принятии решения о прекращении деятельности КНИТУ-КАИ в соответствующем распорядительном акте учредителя КНИТУ-КАИ указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе дирекция института/деканат факультета/дирекция отделения СПО/филиал КНИТУ-КАИ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности КНИТУ-КАИ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.7.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, КНИТУ-КАИ обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте:

для ОП СПО:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у КНИТУ-КАИ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе КНИТУ-КАИ в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки;

- в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности КНИТУ-КАИ;

для ОП ВО:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений

подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационными органами, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у КНИТУ-КАИ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа КНИТУ-КАИ в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования;

- в случае прекращения действия государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая.

(абзац 14 п.4.7.5. добавлен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

4.7.6. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая принятия решения о прекращении деятельности КНИТУ-КАИ, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от КНИТУ-КАИ, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.7.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.7.8. Дирекция института/деканат факультета/дирекцией отделения СПО/филиал при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из КНИТУ-КАИ, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.7.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.7.1. настоящего Порядка, дирекция института/деканата факультета/дирекция отделения СПО/филиал КНИТУ-КАИ инициирует приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности КНИТУ-КАИ, аннулирование лицензии, приостановлении действия лицензии, лишение КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия свидетельства о государственной аккредитации), подписанный ректором или уполномоченным им лицом.

(абзац 1 п.4.7.9. изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

При наличии у КНИТУ-КАИ мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.7.10. Дирекция института/деканат факультета/дирекция отделения СПО/филиал КНИТУ-КАИ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные

согласия лиц, указанных в пункте 4.7.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный КНИТУ-КАИ.

4.7.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, приостановлении действия лицензии, аннулированием лицензии, лишением КНИТУ-КАИ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.7.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

4.8. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КНИТУ-КАИ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61, частью 7 статьи 54 Закона об образовании, а именно:

а) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

б) По инициативе КНИТУ-КАИ:

– в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, т.е. при наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

– в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае совершения обучающимся дисциплинарного проступка, т.е. за нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в КНИТУ-КАИ;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– в случае установления нарушения порядка приема в КНИТУ-КАИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

в) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КНИТУ-КАИ, в том числе в связи признанием обучающегося безвестно отсутствующим,

недееспособным, в связи с ликвидацией образовательного учреждения и т.д. Перечень таких обстоятельств не ограничен.

4.8.2. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КНИТУ-КАИ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или иного уполномоченного лица об отчислении обучающегося из КНИТУ-КАИ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из КНИТУ-КАИ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из КНИТУ-КАИ.

4.8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений КНИТУ-КАИ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании.

4.8.6. При отчислении обучающегося из университета ему выдаются:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в университете);
- выписка из приказа об отчислении;
- справка о периоде обучения в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Закона об образовании. Справку готовит директор института/декан факультета/директор филиала/директор отделения СПО/начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров или уполномоченное им лицо одновременно с инициированием приказа об отчислении и передает в отдел учета студентов управления кадров университета (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров).

4.9. Особенности досрочного отчисления обучающихся

4.9.1. Перечень оснований досрочного отчисления обучающихся строго определен нормами Закона об образовании, а также пункта 4.8.1 настоящего Порядка и не подлежит расширительному толкованию.

4.9.2. Дата отчисления определяется приказом ректора или уполномоченного лица об отчислении.

4.9.3. Досрочное отчисление обучающегося по Договору не прекращает обязанности заказчика внести плату (погасить задолженность) по договору об

оказании платных образовательных услуг в объеме, соразмерном оказанным образовательным услугам до даты отчисления.

4.9.4. Особенности отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9.4.1. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подразумевает наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, то есть наличие академической задолженности.

4.9.4.2. До отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана КНИТУ-КАИ двукратно предоставляет обучающемуся право на передачу в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9.5. Особенности отчисления как меры дисциплинарного взыскания

4.9.5.1. Порядок отчисления обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания регламентирован локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.9.5.2. Мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления может быть применена по усмотрению университета при учете тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, ранее примененных мер дисциплинарного и педагогического воздействия.

4.9.5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется при учете мнения Студенческого совета университета/Студенческого совета Студенческого Городка, в отношении несовершеннолетнего обучающегося – Совета родителей (законных представителей).

4.9.5.4. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9.6. Особенности отчисления за просрочку оплаты по Договору

4.9.6.1. Просрочка оплаты – нарушение сроков оплаты образовательных услуг, установленных Договором. Право на отчисление по этому основанию возникает у университета с первого дня просрочки оплаты.

4.9.6.2. Отчисление за просрочку оплаты допускается не ранее, чем через 30 календарных дней со дня направления должнику уведомления о наличии задолженности (Приложение Е).

4.9.6.3. Непосещение обучающимися занятий согласно установленному расписанию (в том числе неявка лиц, поступивших на обучение в КНИТУ-КАИ) не является основанием для не начисления платы, установленной Договором, и, соответственно не снимает с заказчика обязанности по своевременной оплате образовательных услуг в установленном Договором объеме.

4.9.7. При наличии двух и более оснований для отчисления в отношении одного обучающегося, выбор основания осуществляется университетом.

4.10. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.10.1. Лицо, отчисленное из КНИТУ-КАИ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в КНИТУ-КАИ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.10.2. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест и наличия вакантных мест с оплатой стоимости обучения, обучающийся имеет право восстановиться на место с оплатой стоимости обучения.

4.10.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе КНИТУ-КАИ за не прохождение ГИА, восстанавливается в сроки и на период, предусмотренный календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

4.10.4. Допускается восстановление в число обучающихся для обучения на прежнее направление подготовки (специальность), изменение формы и основы обучения. В случае изменения образовательной программы и (или) формы обучения для определения разницы в программах с личным заявлением предоставляется копия зачетной книжки (при наличии) или иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета.

4.10.5. При восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетного ассигнования, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.10.6. Восстановление в КНИТУ-КАИ обучающегося, отчисленного по инициативе университета, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.10.7. В случае если образовательная программа или специальность ФГОС, ФГТ ступени ВО или СПО, с которой обучающийся был отчислен, не реализуется в университете в момент восстановления обучающегося, университет по заявлению претендента восстанавливает его на образовательную программу уровня ВО или СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС, ФГТ на момент восстановления.

4.10.8. Восстановление в число обучающихся оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения инициации приказа предшествует заключение Договора, оплата стоимости обучения, указанной в Договоре и предоставления подтверждения факта оплаты в приемную комиссию.

(п.4.10.8. изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

4.10.9. Восстановление в число обучающихся лиц, имеющих академические задолженности при отчислении, осуществляется на соответствующий курс (семестр) с которого обучающийся был отчислен.

4.10.10. Восстановление в число обучающихся лиц, не имеющих академические задолженности при отчислении, осуществляется на следующий курс (осенний

семестр). В случае наличия разницы в рабочих учебных планах, восстановление осуществляется на следующий курс (семестр) с установлением в приказе сроков ликвидации разницы в учебных планах независимо от формы обучения.

Восстановление в число обучающихся лиц, не имеющих академические задолженности при отчислении, осуществляется на тот же курс (весенний семестр).

4.10.11. Подача заявлений на восстановление (Приложение Г) производится директору института/декану факультета/директору отделения СПО/директору филиала с соответствующими визами согласования в следующие сроки:

1) по ОП СПО – с 21 декабря по 11 января или с 25 июля по 15 августа;

2) по ОП ВО:

а) для очной и очно-заочной форм обучения - с 10 января по 31 января или с 25 июля по 15 августа;

б) для заочной формы обучения - с 10 января по 02 февраля или с 25 июля по 15 августа.

(2 абзац п.4.10.11 изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

4.10.12. Восстановление обучающихся, отчисленных за не прохождение ГИА по причине получения неудовлетворительной оценки, либо неявки без уважительной причины (далее – период восстановления для повторной ГИА) определяется локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.10.13. Заявление на восстановление обучающегося рассматривается аттестационными комиссиями института/факультета/филиала/отделения СПО:

- при положительном решении о восстановлении обучающегося заявление о восстановлении с соответствующими визами согласования передается в приемную комиссию (по программам аспирантуры – в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) для инициации приказа о восстановлении;

- при отрицательном решении директор института/декан факультета/директор отделения СПО/директор филиала разъясняет обучающемуся причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

4.10.14. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах председателем аттестационной комиссии в заявлении о восстановлении делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально.

4.11. Порядок формирования, состав и деятельность аттестационной комиссии, а также проведение аттестационных испытаний

4.11.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний в институтах/факультете/филиалах/отделениях СПО создаются аттестационные комиссии (далее - Комиссии).

4.11.2. Состав Комиссий ежегодно утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.11.3. Каждую Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.11.4. Члены Комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ.

4.11.5. Изменения в состав каждой Комиссии утверждаются приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.11.6. Каждая Комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения аттестационных испытаний.

4.11.7. Аттестационные испытания проводятся:

1) на бюджетные места однократно в сроки:

а) по ОП СПО – с 12 января по 14 января или с 16 августа по 18 августа текущего года;

б) по ОП ВО:

- для очной и очно-заочной форм обучения - с 01 февраля по 03 февраля или с 16 августа по 18 августа текущего года;

- для заочной формы обучения - с 03 февраля по 05 февраля или с 16 августа по 18 августа текущего года.

2) на места по Договорам не менее двух раз в сроки:

а) по ОП СПО – с 21 декабря по 14 января и с 25 июля по 18 августа текущего года;

б) по ОП ВО:

- для очной и очно-заочной форм обучения – с 10 января по 05 февраля и с 25 июля по 18 августа текущего года;

- для заочной формы обучения – с 10 января по 05 февраля и с 25 июля по 18 августа текущего года.

(абзац 3,8 п.4.11.7 изменен на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

4.11.8. Аттестационные испытания при переводе, восстановлении проводятся в письменной форме по основным дисциплинам учебного плана или с использованием дистанционных технологий.

Для подготовки к аттестационным испытаниям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с программами учебных дисциплин на официальном сайте.

4.11.9. Аттестационные испытания проводятся аттестационными комиссиями в соответствии с расписанием, которое утверждается курирующим проректором на основании служебной записки директора института/декана факультета/директор филиала/директор отделения СПО/начальника управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и размещается на сайте приемной комиссии (<https://abiturientu.kai.ru/>) до начала приема заявлений на перевод обучающихся.

4.11.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии (Приложение Б). В Протоколе также фиксируются вопросы аттестационной комиссии и факт ознакомления обучающегося с результатами аттестационного испытания. В случае наличия разницы в рабочих учебных планах в заявлении о переводе делается соответствующая запись. Количество форм контроля (экзамены, зачеты) при определении разницы в рабочих учебных планах не должно превышать

10-ти. Срок ликвидации разницы в рабочих учебных планах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после зачисления промежуточной аттестации.

4.11.11. Полномочия председателя Комиссии:

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов Комиссии;
- контролирует качество и соответствие материалов для проведения аттестационных испытаний;
- направляет членов Комиссии для участия в проведении аттестационных испытаний.

4.11.12. Полномочия членов Комиссии:

- готовят материалы для проведения аттестационных испытаний;
- участвуют в проведении аттестационных испытаний и в проверке результатов;
- оформляют решения Комиссии.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Приложение А
Ректору КНИТУ-КАИ
420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.10

Фамилия, имя, отчество _____

 Дата рождения _____ Гражданство _____
 Место рождения _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ Номер _____
 Кем и когда выдан _____
 Код подразделения _____
 Зарегистрированного(ой) по адресу _____

 Мобильный телефон _____ Электронный адрес _____

заявление.

Прошу допустить меня к аттестации и участию в конкурсе для поступления в порядке перевода из

_____ наименование образовательной организации
 на _____ курс института (факультета), филиала, отделения СПО _____ КНИТУ-КАИ на _____
 _____ указать направление подготовки (специальность)
 _____ формы обучения на места, _____
 очная, очно-заочная, заочная _____ за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости

О себе сообщаю следующее:

В настоящее время являюсь обучающимся _____
 _____ наименование образовательной организации
 _____ курса института (факультета), филиала, отделения СПО _____
 _____ указать направление подготовки (специальность)
 _____ формы обучения _____
 очная, очно-заочная, заочная _____ за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже. - С копией свидетельства о государственной аккредитации, а также ее наличием (отсутствием) и приложением к нему по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже. - С уставом КНИТУ-КАИ, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже. - С необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже. - При переводе на обучение в рамках контрольных цифр приема (бюджетная форма) подтверждаю отсутствие документа, удостоверяющего образование данного уровня, подтверждаю подписью ниже. |
|---|

«__» _____ 20_____

 Подпись обучающегося

«__» _____ 20_____

 Подпись обучающегося

С заявлением о переводе обучающегося ознакомлен* _____
 _____ Подпись _____ Ф.И.О. Директора (Декана)
 _____ Подпись _____ Ф.И.О. Заведующего кафедрой

(Приложение А изменено на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 17.01.2024))

* заполняется Директором (Деканом) и заведующим кафедрой исходного института/ факультета/ отделения СПО/ филиала, в случае перевода обучающегося внутри КНИТУ-КАИ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА (ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА), ФИЛИАЛА,
ОТДЕЛЕНИЯ СПО**

Допущен (не допущен) к участию в конкурсе для зачисления в порядке перевода из _____

_____ на _____
наименование образовательной организации
на ____ курс института (факультета), филиала, отделения СПО КНИТУ-КАИ на _____
_____ формы обучения
указать направление подготовки (специальность) _____ очная, очно-заочная, заочная
на места, _____
за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости

Разницу в учебных планах ликвидировать до _____

М.П.

Подпись Директора (Декана)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технический университет
 им. А.Н. Туполева-КАИ»

**Протокол заседания аттестационной комиссии
 по переводу и восстановлению обучающихся**

г. Казань

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: *(выбрать нужное)*

- О переводе обучающихся из других образовательных организаций.
- О переводе обучающихся внутри КНИТУ-КАИ.
- О восстановлении обучающихся.

Слушали:

Информацию о наличии заявлений от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

На основе _____
ответов на заданные вопросы/ рассмотрении документов

_____ перечень вопросов/комментарии членов аттестационной комиссии/ перечень рассмотренных документов

и анализа соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов направлений подготовки (специальностей), реализуемых в КНИТУ-КАИ, перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на _____
перевод/восстановление

Решили:

1. _____ в число обучающихся
Перевести/восстановить

ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения, институт (факультет), филиал, отделение СПО

Оценка на аттестационном испытании _____
(по 100-балльной шкале)

2. Отказать в _____ в число обучающихся
переводе/восстановлении

ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения, институт (факультет), филиал, отделение СПО, причина отказа

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

С результатами аттестационного испытания ознакомлен(а) и согласен.

« ____ » _____ 20 _____

Подпись обучающегося

*Протокол передается в приемную комиссию (при переводе по образовательным программам научно-педагогических кадров в аспирантуре передается в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) и вкладывается в личное дело обучающегося

Угловой штамп университета
(филиала)

С П Р А В К А

№ _____ от _____ г.

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

в том, что он (а) на основании заявления о переводе и выписки из зачетной книжки
и (или) Справки о периоде обучения _____
дата выдачи и рег. номер

выданной _____
наименование образовательной организации

_____ ,
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения
образования по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности, профессии) _____
наименование в соответствии с действующим

_____ ,
классификатором направлений и специальностей высшего/среднего профессионального образования

_____ ,
после предъявления документа об образовании и Справки о периоде обучения.

Курирующий проректор

_____ ,
подпись

_____ ,
расшифровка

Приложение Г
Ректору КНИТУ-КАИ
420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.10

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____

Кем и когда выдан _____

Код подразделения _____

Зарегистрированного(ой) по адресу _____

Мобильный телефон _____ Электронный адрес _____

заявление.

Прошу восстановить меня в состав обучающихся КНИТУ-КАИ на _____ курс института (факультета), филиала, отделения СПО _____

на _____

указать направление подготовки (специальность)

_____ формы обучения на места, _____.

очная, очно-заочная, заочная _____ за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

Был отчислен из КНИТУ-КАИ в _____ году по причине _____

_____ с _____ курса

указать причину

института (факультета), филиала, отделения СПО _____

указать направление подготовки (специальность)

_____ формы обучения на места, _____.

очная, очно-заочная, заочная _____ за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости обучения

Дата выхода приказа об отчислении _____ № приказа _____,

Справка о периоде обучения _____.

- С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
 - С копией свидетельства о государственной аккредитации, а также ее наличием (отсутствием) и приложением к нему по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
 - С уставом КНИТУ-КАИ, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КНИТУ-КАИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.
 - С необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а), подтверждаю подписью ниже.

« ____ » _____ 20 _____

Подпись обучающегося

« ____ » _____ 20 _____

Подпись обучающегося

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА (ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА), ФИЛИАЛА,
ОТДЕЛЕНИЯ СПО**

Прошу восстановить в состав обучающихся КНИТУ-КАИ на _____ курс института (факультета), филиала, отделения СПО _____

на _____

указать направление подготовки (специальность)

_____ формы обучения на места, _____.

очная, очно-заочная, заочная

за счет бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости обучения

Разницу в учебных планах ликвидировать до _____

М.П.

Подпись Директора (Декана)

Сводная ведомость по выполнению учебного плана

Ф.И.О. _____
 Институт/факультет, отделение СПО, филиал _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Курс ____ Форма обучения _____

Дисциплины учебного плана КНИТУ-КАИ по соответствующему направлению подготовки					Дисциплины по представленному документу (Справка о периоде обучения) Наименование организации _____					Решение о перезачете			К аттестации (да - «V», нет - «-»)
Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля (э - экзамен, з - зачет)	Кол-во		Наименование дисциплины	Форма контроля (э - экзамен, з - зачет)	Оценка	Кол-во		Форма контроля, (э - экзамен, з - зачет)	Оценка	з.е./час	
			час	з.е.				час	з.е.				
Итого по блоку Дисциплины	x	x			x	x	x						
Итого по блоку Практики	x	x			x	x	x						
ВСЕГО													

Результаты анализа выполнения рабочего учебного плана: перезачтено – _____ з.е., представлено к аттестации (переаттестации) - _____ з.е. (_____ дисциплин).

Зачисление возможно на _____ курс.

Директор института (декан факультета), филиала, отделения СПО _____
 фамилия, имя, отчество

 подпись

Диспетчер института (факультета), филиала, отделения СПО _____
 фамилия, имя, отчество

 подпись

Дата _____

*Сводная ведомость вкладывается в учебную карточку обучающегося

МИНИСТЕРСТВО
 НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский
 технический университет им. А.Н. Туполева-
 КАИ» (КНИТУ-КАИ)

К. Маркса ул., д. 10, Казань, 420111
 Тел.: (843) 238-41-10 Факс: (843) 236-60-32
 E-mail: kai@kai.ru, http://www.kai.ru
 ОКПО 02069616, ОГРН 1021602835275
 ИНН/КПП 1654003114/165501001

№ _____
 На № _____ от _____

Заказчику: _____

Обучающемуся: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о наличии задолженности

Между КНИТУ-КАИ и Вами (далее – Заказчик/Обучающийся) «__» _____ 20__
 заключен договор № _____ об оказании платных образовательных услуг по программам среднего
 профессионального/высшего образования (далее – Договор), в соответствии с которым КНИТУ-
 КАИ обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется
 оплатить обучение по соответствующей образовательной программе (п.1.1. Договора).

В соответствии с п.2.5. Договора Заказчик/Обучающийся обязан своевременно вносить
 плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенные Договором,
 а также предоставлять КНИТУ-КАИ платежные документы, подтверждающие такую оплату.

В нарушение указанных условий Договора Заказчиком/Обучающимся допущена просрочка
 оплаты оказанных образовательных услуг по Договору, по состоянию на «__» _____ 20__ г.
 задолженность составляет сумму в размере _____ руб.
 (_____ рублей _____ копеек).

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п.7 ст.54 Федерального закона
 от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.4.3. Договора основанием
 прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей
 образовательную деятельность, является, в частности, просрочка оплаты стоимости платных
 образовательных услуг.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.309, 310 Гражданского кодекса
 Российской Федерации, п.7 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
 Российской Федерации», п.п. 1.1., 2.5., 4.3. Договора, просим Вас погасить задолженность по
 Договору в размере _____ руб. (_____ рублей
 _____ копеек) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения настоящего
 требования. В противном случае КНИТУ-КАИ будет вынужден расторгнуть Договор, отчислить
 обучающегося и обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

Курирующий проректор

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Шакирзянов Ринат Михайлович	Начальник управления	Разработал	30.11.2023 14:24:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Проверено	05.12.2023 14:49:09
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	20.12.2023 15:16:18
Загребина Екатерина Ильдусовна	Начальник управления	Согласовано	26.12.2023 16:18:43
Лебеденко Ольга Владимировна	Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	Согласовано	09.01.2024 09:34:31
Бабушкин Виталий Михайлович	Проректор по научной и инновационной деятельности	Согласовано	09.01.2024 16:30:53
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	09.01.2024 17:13:58