



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 14 от 06.12.2021

Т.Л. Алибаев

Дата введения в действие:

« 14 » 12 2021 г.

Порядок организации и проведения выездной практической подготовки обучающихся КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Ласкова	Начальник ОРК УОПАРК	02.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.И. Кузнецов	Проректор по экономике и финансам	03.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Проректор по ОД	02.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
И.Е. Емельянова	И.о. начальника УОПАРК	03.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Е.И. Загребина	Начальник УМУ	02.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Г.А. Халиуллина	Начальник УЭ	02.12.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р. Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	02.12.2021	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	02.12.2021	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Порядок организации и проведения выездной практики обучающихся КНИТУ-КАИ.....	6
5 Заключительные положения	7
Приложение А	8
Приложение Б	9
Приложение В.....	10
Лист регистрации изменений и дополнений	12
Лист ознакомления.....	13

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок регламентирует процесс организации и проведения выездной практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет), кроме филиалов.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

– Положение о практической подготовке обучающихся в КНИТУ-КАИ;

– ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических

материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ОРК УОПАРК – отдел развития карьеры управления организации приема абитуриентов и развития карьеры;

СПО – среднее профессиональное образование;

УБУиО – управление бухгалтерского учета и отчетности;

УЭ – управление экономики.



4 Порядок организации и проведения выездной практической подготовки обучающихся КНИТУ-КАИ

4.1 Расходы, связанные с проведением выездной практической подготовки обучающихся КНИТУ-КАИ, осуществляется согласно условиям договора, заключенным между университетом и принимающей стороной.

4.2 При проведении выездной практики за рубежом все расходы, связанные с прохождением практики, проездом и проживанием, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

4.3 Порядок организации и проведения выездной практической подготовки обучающихся КНИТУ-КАИ, для всех остальных случаев, приведен в таблице 1 ниже. В таблице 1 содержится информация об ответственных исполнителях, последовательность и сроки выполнения действий структурными подразделениями университета, участвующими в процессе организации и проведения выездной практики обучающихся.

Таблица 1 – Порядок организации и проведения выездной практической подготовки обучающихся

Действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3
1. Оформление заявки на проведение выездной практической подготовки на предстоящий календарный год.	Кафедра, отделение СПО	До 10 октября текущего года
2. Согласование заявки на проведение выездной практической подготовки на предстоящий календарный год с дирекцией института, деканом факультета, директором отделения СПО.	Институт, факультет, отделение СПО	До 10 октября текущего года
3. Составление проекта сводной сметы на проведение выездной практической подготовки на предстоящий календарный год (Приложение А).	Институт, факультет, отделение СПО	До 20 октября текущего года
4. Предоставление проекта сводной сметы на проведение выездной практики на предстоящий календарный год в ОРК УОПАРК.	Институт, факультет, отделение СПО	До 25 октября текущего года

5. Согласование проекта сметы на проведение выездной практической подготовки на предстоящий календарный год с проректором по образовательной деятельности и УЭ. (Приложение Б)	ОРК УОПАРК	До 15 ноября текущего года
6. Заключение договора о предоставлении мест для прохождения выездной практической подготовки обучающимися с конкретным предприятием.	Кафедра, отделение СПО	За 30 дней до срока проведения практики
7. Составление локальной сметы на проведение выездной практической подготовки на конкретное предприятие.	Кафедра, отделение СПО	За 30 дней до срока проведения практики
8. Формирование и утверждение приказа об организации проведения практики с выездом из места расположения университета (Приложение В).	Институт, факультет, отделение СПО	За 14 дней до срока проведения практики
9. Проведение организационного собрания обучающихся перед выездом на практическую подготовку (для ознакомления их с целью, задачами практики, общими заданиями на практику, требованиями режима и безопасности, охраны труда, формами отчета и требованиями к зачету по практике и др.).	Кафедра, отделение СПО	За 5 дней до срока проведения практики
10. Оформление командировочных документов. Получение денежных средств на выездную практическую подготовку.	Кафедра, УБУиО	За 5 дней до срока проведения практики
11. Руководство прохождением выездной практической подготовки обучающихся.	Кафедра, отделение СПО	В течение всего периода прохождения практики
12. Подведение итогов проведения выездной практической подготовки. Отчет по расходованию денежных средств в соответствии с утвержденной сметой.	Кафедра, отделение СПО	Не позднее 3-х дней после окончания срока практики
13. Подготовка отчетных документов по выездной практикой подготовке.	Кафедра, отделение СПО	Не позднее 20-ти дней после окончания срока практики

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета университета.

Утверждаю

Директор института (название) _____

/имя, отчество, фамилия/

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Сводная смета
на планируемые выездные практические подготовки 20__ г.

№ п/п	Кафедра	Период практической подготовки	Вид практической подготовки	Кол-во студ бюджет/ вн/б	Кол-во преп .	Место практической подготовки	Планируемая сумма, руб.	Примечание (№ группы студентов, варианты и т.д.)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

/имя, отчество, фамилия/

Приложение Б
УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора КНИТУ-КАИ

_____ Т.Л. Алибаев

Смета
на планируемые выездные практические подготовки 20__ года

Институт	Кафедра	Период практической подготовки	Вид практической подготовки	Кол-во студ	Кол-во преподават.	Место практической подготовки	Планируемые расходы* на проезд до места практической подготовки и обратно, суточные, проживание в руб.		
							студенты		преподаватели
							бюджет	внебюдж	

Начальник ОРК УОПАРК

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности _____
(подпись) (ФИО)

Начальник УЭ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ПРИКАЗ

№ _____

Казань

Об организации проведения практической подготовки
с выездом из места расположения университета группы
обучающихся **за счет бюджетных ассигнований / по договорам**
об оказании платных образовательных услуг во главе с преподавателем

1. Нижеперечисленных _____ обучающихся _____ курса,

_____ ,
(наименование института (факультета), филиала, отделения СПО)

, _____ формы обучения в соответствии с учебными планами направить для
прохождения _____

сроком с _____ по _____ (вид практической подготовки)
согласно списку:

(наименование предприятия)

Договор № _____ от _____

Группа _____ , _____
специальность (направление)

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зач. книжки	№ договора и дата
1			
2			

Руководитель практической подготовки: _____
(Ф.И.О.)

2. Для проведения практической подготовки и стажировки командировать в г. _____ на (предприятие) _____, сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с оплатой суточных, стоимости проезда в оба конца и расходов по найму жилья, согласно смете, следующих преподавателей доц.каф. _____ Ф.И.О.
3. Возложить на руководителя практической подготовки финансовую ответственность за выдачу средств студентам (суточных, стоимости проезда в оба конца, стоимость расходов по найму жилья), а также ответственность за отчет по расходованию финансовых средств.
4. Руководителю практической подготовки института _____ Ф.И.О. проверить организацию практики и контролировать ее проведение на базах практики.
5. Инструктаж по технике безопасности с обучающимися провести непосредственно перед началом практической подготовки руководителем практической подготовки, который несет ответственность за ее выполнение.
6. Главному бухгалтеру университета выплатить руководителю практической подготовки и обучающимся: суточные, стоимость проезда в оба конца, расходы по найму жилья, согласно смете (Приложение Б).
7. Руководителю практической подготовки предоставить в бухгалтерию университета, в установленном порядке в соответствии со сметой, отчет по расходам практической подготовки.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на _____.
- (должность, ФИО).

Проректор по ОД

Р.Е. Моисеев

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

