

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Прохоров Сергей Григорьевич
Должность: Председатель УМК
Дата подписания: 06.09.2024 13:40:51
Уникальный программный ключ:
b1cb3ce3b5a8850f04c5b25f9bc691893e7a6284

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Чистопольский филиал «Восток»
(наименование института (факультета, филиала))

Кафедра экономики инновационного производства
(наименование кафедры разработчика)

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом КНИТУ-
КАИ (в составе ОП ВО)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.01.02 Организация учета и отчетности на предприятии
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Чистополь 2023

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

| Код и наименование направления подготовки (специальности) | Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) |
|---|---|
| 38.03.05 Бизнес-информатика | Информационные технологии в бизнесе |

Разработчик(и):

Заболонская Ю.Н., старший преподаватель

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) рассмотрен на заседании кафедры ЭиП, протокол № 10/5 от 26.05.2023г.

Заведующий кафедрой

Свина Анна Андреевна, профессор, д.э.н.

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1– Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е./час | Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---------------------|----------------------|--|--|------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.: | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.: | | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Курсовая работа (консультация, защита) | Курсовой проект (консультация, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала | Подготовка к промежуточной | Форма промежуточной аттестации | |
| 3 | 5 ЗЕ/180 | 32 | 32 | 16 | - | - | - | 0,35 | - | - | 64 | 35,65 | экзамен | |
| Итого | 5 ЗЕ/180 | 32 | 32 | 16 | - | - | - | 0,35 | - | - | 64 | 35,65 | | |

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

| Наименование контрольного мероприятия | Максимальный балл на первую аттестацию | Максимальный балл за вторую аттестацию | Максимальный балл за третью аттестацию | Всего за семестр |
|--|--|--|--|------------------|
| 3 семестр | | | | |
| Тестирование | 6 | 6 | 6 | 18 |
| Устный опрос на занятии | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Выполнение индивидуальных (домашних) заданий | 6 | 6 | 4 | 16 |
| Отчет по лабораторной работе | 4 | 4 | 2 | 10 |
| Итого (максимум за период) | 18 | 18 | 14 | 50 |
| Экзамен | | | | 50 |
| Итого | | | | 100 |

Таблица 1.3 – Шкала оценки на промежуточной аттестации

| Выражение в баллах | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет | Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой |
|--------------------|--|---|
| от 86 до 100 | Зачтено | Отлично |
| от 71 до 85 | Зачтено | Хорошо |
| от 51 до 70 | Зачтено | Удовлетворительно |
| до 51 | Не зачтено | Неудовлетворительно |

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – экзамен, проводится два этапа: тестирование, ответ на теоретический вопрос и расчётная задача.

2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

2.1 Тестовые вопросы

Вариант 1

1. В системе хозяйственного учета в РФ выделены следующие виды учета:

- а) оперативный и статический;
- б) оперативный, статический и бухгалтерский;
- в) финансовый и управленческий.

2. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственные средства и их источники;
- б) хозяйственные процессы и их результаты;
- в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные средства и их результаты.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) баланс и калькуляция;
- б) оценка и инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) баланс, система счетов и двойная запись.

4. Субсчет – это:

- а) счет аналитического учета;
- б) счет синтетического учета;
- в) система моментных показателей;
- г) способ группировки аналитических счетов.

5. На забалансовых счетах ведется:

- а) двойная запись;
- б) простая запись;
- в) двойная и простая записи.

6. Перечисление денежных средств со счета предприятия на соответствующие счета фондов социального страхования, пенсионного фонда и налоговую инспекцию осуществляется на основании:

- а) расходного кассового ордера;
- б) платежного требования;
- в) платежного поручения;
- г) счета.

7. Когда должно быть осуществлено перечисление денежных средств со счета предприятия на соответствующие счета фондов социального страхования в размере удержаний и начислений на заработную плату сотрудников предприятия:

- а) в течение месяца, за который выдается зарплата работнику;

- б) до момента получения денежных средств на выплату заработной платы по чеку;
- в) после получения денежных средств на выплату заработной платы по чеку;
- г) нет никаких ограничений.

8. Уплата удержаний и начислений на заработную плату сотрудников предприятия в Пенсионный фонд должна быть произведена:

- а) до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- б) до 20-го числа отчетного месяца;
- в) в любой день по мере поступления средств;
- г) не никаких ограничений.

9. Отчетность в Пенсионный фонд в обязательном порядке сдается:

- а) ежегодно;
- б) каждое полугодие;
- в) ежеквартально;
- г) ежемесячно.

10. При проверке полноты и правильности отражения начислений на заработную плату ревизор проводит взаимную сверку расчетно-платежной ведомости (расчетной ведомости) с:

- а) журналом-ордеров №13 с.-х.;
- б) журналом-ордером № 10.2 с.-х.;
- в) производственными отчетами 10–3 а, б, в, г;
- г) производственными отчетами 10–4 а, б, в, г.

11. При поступлении денежных средств в кассу для выплаты заработной платы бухгалтер составляет такой первичный документ:

- а) авансовый отчет;
- б) приходный кассовый ордер;
- в) платежное поручение;
- г) расходный кассовый ордер.

12. Основанием для начисления заработной платы работникам по трудовым договорам или временным работникам является:

- а) табель учета использования рабочего времени;
- б) маршрутная карта;
- в) акт выполненных работ;
- г) лицевой счет.

13. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?

- а) нет;
- б) учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов;
- в) учитывается только та, которая облагается налогом с доходов;

г) да.

14. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах включаются в состав...

- а) Административных расходов;
- б) Других прямых расходов;
- в) Прямых материальных расходов;
- г) Общепроизводственных расходов.

15. Каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?

- а) Исправлением первичной документации;
- б) Корректирным способом;
- в) Дополнительной проводкой;
- г) Методом «красного сторно».

16. Какие из данных расходов не относятся к административным расходам?

- а) амортизация производственного оборудования;
- б) расходы на связь;
- в) расходы на служебные командировки;
- г) налоги;

17. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав:

- а) Административных расходов;
- б) Общепроизводственных расходов.
- в) Расходов на сбыт;
- г) Прочих операционных расходов.

18. Какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)?

- а) переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы;
- б) прямые расходы на оплату труда;
- в) прямые материальные расходы;
- г) расходы на сбыт.

19. За какую задолженность нельзя выписывать вексель?

- а) за полученные работы, услуги;
- б) за приобретенные акции;
- в) за произведенную предоплату;
- г) за полученный товар.

20. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в финансовом учете записью

- а) Дт 79 Кт 23;
- б) Дт 91 Кт 23;
- в) Дт 26 Кт 23;
- г) Дт 90 Кт 26.

Вариант 2

1. В системе хозяйственного учета в РФ выделены следующие виды учета:

- а) оперативный и статический;
- б) оперативный, статический и бухгалтерский;
- в) финансовый и управленческий.

2. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственные средства и их источники;
- б) хозяйственные процессы и их результаты;
- в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные средства и их результаты.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) баланс и калькуляция;
- б) оценка и инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) баланс, система счетов и двойная запись.

4. Субсчет – это:

- а) счет аналитического учета;
- б) счет синтетического учета;
- в) система моментных показателей;
- г) способ группировки аналитических счетов.

5. На забалансовых счетах ведется:

- а) двойная запись;
- б) простая запись;
- в) двойная и простая записи.

6. Что такое план счетов бухгалтерского учета?

- а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
- б) совокупность синтетических, аналитических и субсчетов;
- в) систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов.

7. Для чего необходима классификация счетов?

- а) для упорядочения системы счетов бухгалтерского учета;
- б) для установления минимального перечня счетов, раскрывающих специфику постановки учета отдельных видов активов и пассивов организации;

- в) для установления оптимального варианта взаимосвязи субсчетов, аналитических и синтетических счетов;
- г) для реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

8. К источникам формирования хозяйственных средств относятся:

- а) собственные, заемные источники и денежные средства;
- б) собственные и заемные источники;
- в) собственные и привлеченные источники.

9. Бухгалтерская отчетность, являющаяся элементом метода бухгалтерского учета, отражает:

- а) имущественное и финансовое положение предприятия;
- б) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- в) имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период предприятия.

10. Что такое учетные регистры в учете?

- а) свободные листы установленной формы с целью регистрации и последующей группировки данных о наличии имущества, обязательств и хозяйственных операций с ними, подтвержденных необходимыми документами;
- б) специальные формы, используемые бухгалтером для регистрации и группировки соответствующей информации, зарегистрированной в первичных документах;
- в) книги, карточки, свободные листы (ведомости), предназначенные для регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации;
- г) книги и карточки в утвержденной в установленном порядке форме для обобщения необходимых первичных данных о хозяйственных организациях за отчетный период.

11. Укажите формы бухгалтерского учета:

- а) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;
- б) автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;
- в) журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;

12. Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете.

- а) корректурный;
- б) сторнировочный;
- в) корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
- г) дополнительных бухгалтерских проводок.

13. Какой признак положен в основу строения журналов ордеров?

- а) дебетовый;
- б) произвольный;
- в) кредитовый;
- г) определяется учетной политикой организации.

14. Участниками хозяйственных операций по кассе предприятия могут быть:

- а) лицо, вносящее или получающее на руки наличные деньги, кассир предприятия,
- б) лицо, вносящее или получающее на руки наличные деньги, кассир предприятия, главный бухгалтер предприятия, руководитель предприятия;
- в) лицо, вносящее или получающее на руки наличные деньги, кассир предприятия, главный бухгалтер предприятия, главный инженер или его заместитель;
- г) кассир предприятия, кассир банка.

15. Может ли главный бухгалтер выполнять функции кассира в полном объеме:

- а) не может;
- б) может;
- в) может в течении срока, не превышающего три месяца;
- г) может в течении срока, не превышающего один месяц.

16. Баланс содержит финансовую информацию по предприятию

- а) за отчетный период;
- б) на определенную дату;
- в) за несколько отчетных периодов.

17. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) инструкции
- б) законодательные акты
- в) совокупность документов организации
- г) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

18. Точность баланса подтверждает своим актом

- а) ревизор
- б) главный бухгалтер
- в) аудитор
- г) налоговый инспектор

19. Уставный капитал относится к группе:

- а) заемные средства
- б) собственные средства

- в) внеоборотные средства
- г) оборотные средства

20. Группа, к которой относятся кредиты банков

- а) оборотные средства
- б) средства в сфере обращения
- в) заемные средства
- г) собственные средства

3. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля (промежуточной аттестации)

| Семестр | Вид промежуточной аттестации | Вид контрольного мероприятия | Балльные оценки |
|---------|------------------------------|---|-----------------|
| 3 | Экзамен | Тестовые задания Экзаменационные вопросы | 0-20 0-30 |

3.1. Тестовые задания

Тестовые задания промежуточной аттестации представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля.

3.2 Комплексное задание (экзаменационный билет)

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий. В билете два теоретических вопроса. Каждый вопрос оценивается максимум 15 баллов. Критерии оценки представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Критерии оценки экзаменационного вопроса

| Характеристика ответа | Количество баллов за 1 письменный вопрос |
|---|--|
| Максимальное количество баллов | 15 |
| Обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно. | 12-15 |
| Обучающийся дает полный аргументированный ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. | 8-11 |
| Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | 4-7 |
| Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. | 1-3 |

3.2.1 Вопросы на зачете/экзамене (экзаменационные вопросы)

1. Отчетность: цели и их качественные характеристики.
2. Принципы подготовки и составления отчетности.
3. Понятие и состав учетной политики.
4. Аспекты учетной политики организации (методологическая, организационно-техническая).
5. Требования к формированию бухгалтерского баланса.
6. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках, методы его представления с использованием альтернативных классификаций доходов и расходов.
7. Методы составления отчета о движении денежных средств: прямой и косвенный.
8. Представление потоков денежных средств.
9. Отчетные сегменты: определение и виды.
10. Подготовка сегментной отчетности.
11. Цели подготовки консолидированной финансовой отчетности.
12. Подготовка консолидированного отчета о прибылях и убытках и консолидированного бухгалтерского баланса.
13. Бухгалтерский учет запасов.
14. Организация бухгалтерского учета основных средств.
15. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
16. Общий подход к учету инвестиций.
17. Инвестиции в дочерние организации.
18. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
19. Информация о прекращаемой деятельности и внеоборотных активах.
20. Раскрытие информации об изменениях в учетной политике.
21. Информация о налогообложении прибыли.
22. Информация о событиях после отчетной даты.
23. Учет операций в иностранной валюте.
24. Отчетность в условиях гиперинфляции.
25. Влияние инфляции на финансовую отчетность.
26. Учет последствий инфляции.
27. Учет выручки.
28. Учет налога на прибыль.
29. Методика расчета прибыли.
30. Расчет обязательств по отложенному налогу.