

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Прохоров Сергей Григорьевич  
Должность: Председатель УМК  
Дата подписания: 06.09.2024 09:26:01  
Уникальный программный ключ:  
b1cb3ce3b5a8850f04c5b2579bc691895e7a6284

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Чистопольский филиал «Восток»**

*(наименование института (факультета, филиала))*

**Кафедра экономики инновационного производства**

*(наименование кафедры разработчика)*

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом КНИТУ-  
КАИ (в составе ОП ВО)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

по дисциплине (модулю)

**Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет и анализ**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)*

**Чистополь 2023**

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
38.03.05 Бизнес-информатика	Информационные технологии в бизнесе

Разработчик(и):

Заболонская Ю.Н., старший преподаватель

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) рассмотрен на заседании кафедры ЭиП, протокол № 10/5 от 26.05.2023г.

Заведующий кафедрой

Свина Анна Андреевна, профессор, д.э.н.

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

### 1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1– Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е./час	Виды учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:					
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала	Подготовка к промежуточной	Форма промежуточной аттестации	
3	5 ЗЕ/180	32	32	16	-	-	-	0,35	-	-	64	35,65	экзамен	
<b>Итого</b>	<b>5 ЗЕ/180</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,35</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>35,65</b>		

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2 – Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	6	6	6	18
Устный опрос на занятии	2	2	2	6
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий	6	6	4	16
Отчет по лабораторной работе	4	4	2	10
Итого (максимум за период)	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>50</b>
Экзамен				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>

Таблица 1.3 – Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – экзамен, проводится два этапа: тестирование, ответ на теоретический вопрос и расчётная задача.

## 2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

### 2.1 Тестовые вопросы

#### **Вариант 1**

1. В системе хозяйственного учета в РФ выделены следующие виды учета:

- а) оперативный и статический;
- б) оперативный, статический и бухгалтерский;
- в) финансовый и управленческий.

2. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственные средства и их источники;
- б) хозяйственные процессы и их результаты;
- в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные средства и их результаты.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) баланс и калькуляция;
- б) оценка и инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) баланс, система счетов и двойная запись.

4. Субсчет – это:

- а) счет аналитического учета;
- б) счет синтетического учета;
- в) система моментных показателей;
- г) способ группировки аналитических счетов.

5. На забалансовых счетах ведется:

- а) двойная запись;
- б) простая запись;
- в) двойная и простая записи.

6. Перечисление денежных средств со счета предприятия на соответствующие счета фондов социального страхования, пенсионного фонда и налоговую инспекцию осуществляется на основании:

- а) расходного кассового ордера;
- б) платежного требования;
- в) платежного поручения;
- г) счета.

7. Когда должно быть осуществлено перечисление денежных средств со счета предприятия на соответствующие счета фондов социального страхования в размере удержаний и начислений на заработную плату сотрудников предприятия:

- а) в течение месяца, за который выдается зарплата работнику;

- б) до момента получения денежных средств на выплату заработной платы по чеку;
- в) после получения денежных средств на выплату заработной платы по чеку;
- г) нет никаких ограничений.

8. Уплата удержаний и начислений на заработную плату сотрудников предприятия в Пенсионный фонд должна быть произведена:

- а) до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- б) до 20-го числа отчетного месяца;
- в) в любой день по мере поступления средств;
- г) не никаких ограничений.

9. Отчетность в Пенсионный фонд в обязательном порядке сдается:

- а) ежегодно;
- б) каждое полугодие;
- в) ежеквартально;
- г) ежемесячно.

10. При проверке полноты и правильности отражения начислений на заработную плату ревизор проводит взаимную сверку расчетно-платежной ведомости (расчетной ведомости) с:

- а) журналом-ордеров №13 с.-х.;
- б) журналом-ордером № 10.2 с.-х.;
- в) производственными отчетами 10–3 а, б, в, г;
- г) производственными отчетами 10–4 а, б, в, г.

11. При поступлении денежных средств в кассу для выплаты заработной платы бухгалтер составляет такой первичный документ:

- а) авансовый отчет;
- б) приходный кассовый ордер;
- в) платежное поручение;
- г) расходный кассовый ордер.

12. Основанием для начисления заработной платы работникам по трудовым договорам или временным работникам является:

- а) табель учета использования рабочего времени;
- б) маршрутная карта;
- в) акт выполненных работ;
- г) лицевой счет.

13. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?

- а) нет;
- б) учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов;
- в) учитывается только та, которая облагается налогом с доходов;

г) да.

14. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах включаются в состав...

- а) Административных расходов;
- б) Других прямых расходов;
- в) Прямых материальных расходов;
- г) Общепроизводственных расходов.

15. Каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?

- а) Исправлением первичной документации;
- б) Корректирным способом;
- в) Дополнительной проводкой;
- г) Методом «красного сторно».

16. Какие из данных расходов не относятся к административным расходам?

- а) амортизация производственного оборудования;
- б) расходы на связь;
- в) расходы на служебные командировки;
- г) налоги;

17. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав:

- а) Административных расходов;
- б) Общепроизводственных расходов.
- в) Расходов на сбыт;
- г) Прочих операционных расходов.

18. Какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)?

- а) переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы;
- б) прямые расходы на оплату труда;
- в) прямые материальные расходы;
- г) расходы на сбыт.

19. За какую задолженность нельзя выписывать вексель?

- а) за полученные работы, услуги;
- б) за приобретенные акции;
- в) за произведенную предоплату;
- г) за полученный товар.

20. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в финансовом учете записью

- а) Дт 79 Кт 23;
- б) Дт 91 Кт 23;
- в) Дт 26 Кт 23;
- г) Дт 90 Кт 26.

## **Вариант 2**

1. В системе хозяйственного учета в РФ выделены следующие виды учета:

- а) оперативный и статический;
- б) оперативный, статический и бухгалтерский;
- в) финансовый и управленческий.

2. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственные средства и их источники;
- б) хозяйственные процессы и их результаты;
- в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные средства и их результаты.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) баланс и калькуляция;
- б) оценка и инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) баланс, система счетов и двойная запись.

4. Субсчет – это:

- а) счет аналитического учета;
- б) счет синтетического учета;
- в) система моментных показателей;
- г) способ группировки аналитических счетов.

5. На забалансовых счетах ведется:

- а) двойная запись;
- б) простая запись;
- в) двойная и простая записи.

6. Что такое план счетов бухгалтерского учета?

- а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
- б) совокупность синтетических, аналитических и субсчетов;
- в) систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов.

7. Для чего необходима классификация счетов?

- а) для упорядочения системы счетов бухгалтерского учета;
- б) для установления минимального перечня счетов, раскрывающих специфику постановки учета отдельных видов активов и пассивов организации;



- в) для установления оптимального варианта взаимосвязи субсчетов, аналитических и синтетических счетов;
- г) для реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

8. К источникам формирования хозяйственных средств относятся:

- а) собственные, заемные источники и денежные средства;
- б) собственные и заемные источники;
- в) собственные и привлеченные источники.

9. Бухгалтерская отчетность, являющаяся элементом метода бухгалтерского учета, отражает:

- а) имущественное и финансовое положение предприятия;
- б) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- в) имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период предприятия.

10. Что такое учетные регистры в учете?

- а) свободные листы установленной формы с целью регистрации и последующей группировки данных о наличии имущества, обязательств и хозяйственных операций с ними, подтвержденных необходимыми документами;
- б) специальные формы, используемые бухгалтером для регистрации и группировки соответствующей информации, зарегистрированной в первичных документах;
- в) книги, карточки, свободные листы (ведомости), предназначенные для регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации;
- г) книги и карточки в утвержденной в установленном порядке форме для обобщения необходимых первичных данных о хозяйственных организациях за отчетный период.

11. Укажите формы бухгалтерского учета:

- а) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;
- б) автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;
- в) журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;

12. Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете.

- а) корректурный;
- б) сторнировочный;
- в) корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
- г) дополнительных бухгалтерских проводок.

13. Какой признак положен в основу строения журналов ордеров?

- а) дебетовый;
- б) произвольный;
- в) кредитовый;
- г) определяется учетной политикой организации.

14. Участниками хозяйственных операций по кассе предприятия могут быть:

- а) лицо, вносящее или получающее на руки наличные деньги, кассир предприятия,
- б) лицо, вносящее или получающее на руки наличные деньги, кассир предприятия, главный бухгалтер предприятия, руководитель предприятия;
- в) лицо, вносящее или получающее на руки наличные деньги, кассир предприятия, главный бухгалтер предприятия, главный инженер или его заместитель;
- г) кассир предприятия, кассир банка.

15. Может ли главный бухгалтер выполнять функции кассира в полном объеме:

- а) не может;
- б) может;
- в) может в течении срока, не превышающего три месяца;
- г) может в течении срока, не превышающего один месяц.

16. Баланс содержит финансовую информацию по предприятию

- а) за отчетный период;
- б) на определенную дату;
- в) за несколько отчетных периодов.

17. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) инструкции
- б) законодательные акты
- в) совокупность документов организации
- г) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

18. Точность баланса подтверждает своим актом

- а) ревизор
- б) главный бухгалтер
- в) аудитор
- г) налоговый инспектор

19. Уставный капитал относится к группе:

- а) заемные средства
- б) собственные средства

- в) внеоборотные средства
- г) оборотные средства

20. Группа, к которой относятся кредиты банков

- а) оборотные средства
- б) средства в сфере обращения
- в) заемные средства
- г) собственные средства

### 3. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля (промежуточной аттестации)

Семестр	Вид промежуточной аттестации	Вид контрольного мероприятия	Балльные оценки
3	Экзамен	Тестовые задания Экзаменационные вопросы	0-20 0-30

#### 3.1. Тестовые задания

Тестовые задания промежуточной аттестации представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля.

#### 3.2 Комплексное задание (экзаменационный билет)

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий. В билете два теоретических вопроса. Каждый вопрос оценивается максимум 15 баллов. Критерии оценки представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Критерии оценки экзаменационного вопроса

Характеристика ответа	Количество баллов за 1 письменный вопрос
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>15</b>
Обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно.	12-15
Обучающийся дает полный аргументированный ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8-11
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	4-7
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	1-3

### 3.2.1 Вопросы на зачете/экзамене (экзаменационные вопросы)

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления.
2. Хозяйственный учет и его место в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Принципы бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
5. Методы бухгалтерского учета, его составные части.
6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
7. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура и содержание. Разновидности балансов.
8. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций.
9. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
10. Синтетический и аналитический учет, понятие о субсчетах.
11. Система двойной записи на счетах.
12. Методика составления бухгалтерских проводок. Проводки простые и сложные.
13. Классификация счетов по экономическому содержанию.
14. Классификация счетов по назначению и структуре.
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы бухгалтерских регистров.
17. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления.
18. Формы бухгалтерского учета.
19. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета.
20. Пользователи бухгалтерской информации.
21. Понятие экономического анализа. Его роль и место в системе управления.
22. Анализ и синтез, как особенности человеческого мышления.
23. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.
24. Предмет, метод, содержание и задачи экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
25. Система показателей экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
26. Прием сравнения. Условие сопоставимости. Виды сравнений.
27. Прием детализации. Виды зависимостей результативных (обобщающих) показателей от факторных (частных) показателей; их характеристика.
28. Прием цепных подстановок; его характеристика.
29. Способ абсолютных разностей (абсолютных разниц); его характеристика.

30. Способ относительных разностей (относительных разниц); его характеристика.
31. Индексный способ факторного анализа, его характеристика.
32. Интегральный способ измерения влияния отдельных факторов на обобщающие показатели; его характеристика.
33. Экономико-математические методы; их характеристика и использование в экономическом анализе деятельности хозяйствующих субъектов.
34. Эвристические методы; их характеристика и использование в экономическом анализе деятельности хозяйствующих субъектов.
35. Сущность, цели и задачи технико-экономического анализа; сфера его применения.
36. Сущность, цели и задачи функционально-стоимостного анализа; сфера его применения.
37. Временной аспект экономического анализа. Характеристика предварительного, оперативного и итогового экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
38. Основы выявления резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организаций.
39. Система организации экономического анализа на предприятии.
40. Этапы развития экономического анализа как науки.