

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Киямова Гульназ Ильдаровна
 Должность: документовед
 Дата подписания: 03.07.2024 12:17:58
 Уникальный программный ключ:
 10c4b36bd0c879864f7a9841653c86c88b767329

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Казанский национальный исследовательский
 технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
 (КНИТУ-КАИ)**
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

" 28 " 03 2019 г.

Дата введения в действие:

« 3 » 04 2019 г.

**Кодекс этики и должностного поведения работников
 КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Х. Гарипов	Начальник СБУ	20.03.19	
Согласовал	Должность	Дата 27 MAR 2019	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОД		
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	26.03.19	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.И. Смирнов	Проректор по РиБ	26.03.19	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р.Файзуллин	Начальник юридического управления	27.03.19	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	25.03.19	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Нормы профессиональной этики и должностного поведения.....	6
4.1 Общие положения.....	6
4.2 Основные обязанности, принципы и правила должностного поведения..	7
4.3 Рекомендательные этические правила должностного поведения.....	12
4.4 Особенности профессиональной этики и должностного поведения педагогических работников.....	13
4.5 Ответственность за нарушение положений Кодекса.....	17
5 Заключительные положения	18
Лист регистрации изменений и дополнений	19
Лист ознакомления.....	20

1 Назначение и область применения

Кодекс этики и должностного поведения работников КНИТУ-КАИ (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил должностного поведения, основанных на нравственных критериях и традициях, а также международных стандартов, которыми необходимо руководствоваться всем работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

2 Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации,

ограничений, запретов и обязанностей»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 №13н «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года №21;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- Устав КНИТУ-КАИ;

3 Термины, определения и сокращения

Должностное поведение - совокупность поступков и действий работника, осуществляемых в пределах, установленных трудовым договором полномочий, в процессе взаимодействия во внутренней среде и с внешней средой при выполнении им своих должностных обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность (прямая или косвенная) - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работники (Работник) - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с КНИТУ-КАИ на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст.16 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4 Нормы профессиональной этики и должностного поведения

4.1 Общие положения

4.1.1 Требования настоящего Положения не должны толковаться как предписывающие или допускающие нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.2 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил должностного поведения работников КНИТУ-КАИ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета, доверия обучающихся и обеспечение единых норм поведения работников университета.

4.1.3 Кодекс служит основой для формирования должной морали и уважительных взаимоотношений, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников университета, их самоконтроля.

4.1.4 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками университета своих должностных обязанностей.

4.1.5 Знание и соблюдение норм настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого работника университета и одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и должностного поведения.

4.1.6 Каждому работнику следует ознакомиться с настоящим Кодексом и принимать все необходимые меры для соблюдения требований настоящего Кодекса.

4.2 Основные обязанности, принципы и правила должностного поведения

4.2.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

Версия: 01	П-4.1/4.4.2/6.1-2019	Лист 7 Листов 20
------------	----------------------	---------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в университете) и других работников;
- незамедлительно сообщать в дежурную диспетчерскую службу университета и непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в университете).

4.2.2 В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

4.2.3 Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

Версия: 01	П-4.1/4.4.2/6.1-2019	Лист 8 Листов 20
------------	----------------------	---------------------

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как университета в целом, так и каждого работника;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений службу безопасности университета;

- соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

- проявлять терпимость к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на университет социальных функций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету университета;

- не использовать свое должностное положение для оказания влияния на других работников университета и граждан при решении вопросов личного характера;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить коррупционное правонарушение);

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законом;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета, руководства университета и других работников, если это не входит в должностные обязанности;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- постоянно стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

4.2.5 Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации локальные нормативные акты университета.

4.2.6 Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Версия: 01	П-4.1/4.4.2/6.1-2019	Лист 10 Листов 20
------------	----------------------	----------------------

4.2.7 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать все меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей, несет ответственность за её несанкционированное разглашение.

4.2.8 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

4.2.9 Работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.2.10 Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей, работник, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.3 Рекомендательные этические правила должностного поведения

4.3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.3.2 В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

4.3.3 Работники призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.3.4 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен

способствовать уважительному отношению граждан к месту, в котором он работает, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.4 Особенности профессиональной этики и должностного поведения педагогических работников.

4.4.1 Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4.4.2 В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету университета;
- пренебрежительных отзывов о деятельности университета или проведения необоснованного сравнения его с другими образовательными организациями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

4.4.3 Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

4.4.4 При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов университета в целом.

4.4.5 Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирают такие методы работы, которые способствуют развитию у обучающихся самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют терпимость;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

4.4.6 В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей, обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории университета.

4.4.7 Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе университета в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);

4.4.7 В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- разглашать высказанное обучающимся мнение о своих законных представителях;

- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4.8 Педагогическим работникам в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя, обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

4.4.9 Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;

- поддерживают и продвигают их интересы.

4.4.10 В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

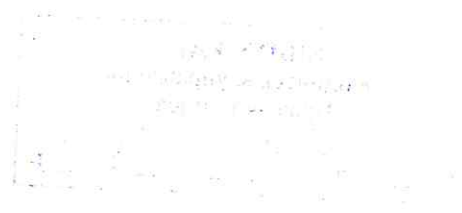
4.5 Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.5.1 За нарушение положений настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.2 Соблюдение норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также внесение изменений, дополнений и переиздание документа утверждается приказом ректора университета



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись