

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Прохоров Сергей Геннадьевич

Должность: Председатель УМК

Дата подписания: 06.11.2024 14:04:35

Уникальный идентификатор:

b1cb3ce3b5a8850f02c3b7579bc691897c7a6284

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический

университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом КНИТУ-

КАИ (в составе ОП ВО)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по учебной практике

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Чистополь 2023 г.

Комплект оценочных материалов по практике разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
38.03.01 Экономика	Экономика малого и среднего предпринимательства

Разработчик:

Мунина Марина Валерьевна, доцент, канд. экон. наук

Комплект оценочных материалов по практике рассмотрен на заседании кафедры
Экономики инновационного производства, протокол № 10/5 от 26.05.2023 г.

Заведующий кафедрой Экономика инновационного производства

Свирина Анна Андреевна, д.э.н., профессор

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения практики.

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения практики и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по практике.

1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1 Объем практики для очной формы обучения
Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
2	3/108	Практические занятия	2	0,35	104	Зачет с оценкой
Итого:	3/108		2	0,35	104	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2 Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
4 семестр				
Отчет по практике			40	40

Итого (максимум за период)			40	40
Зачет с оценкой				60
Итого				100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета состоит из календарного графика прохождения учебной практики и 3-х разделов:

1. Общая характеристика предприятия (краткая история предприятия, цели и виды деятельности предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структуры, состав и взаимосвязь подсистем управления).

2. Материал, собранный на базе практики (материал излагается с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами и графиками, приводятся выводы о выявленных недостатках в деятельности предприятия).

В разделе 2 основной части практики рекомендуется отразить следующий материал: направления деятельности предприятия, объемы реализации товаров и услуг, динамику изменения за последние 2-3 года; SWOT-анализ деятельности предприятия; анализ конкурентоспособности и возможности развития новых видов деятельности; анализ элементов финансово-экономической деятельности по одному из направлений и т.д.

3. Заключение, содержащее выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы необходимо изучить и собрать информацию по месту прохождения практики, изучить основную указанную литературу, а также прочитать рекомендуемые дополнительную литературу и интернет-ресурсы при необходимости, касающиеся отдельных вопросов из следующего перечня:

1. Общая характеристика объекта практики.

1.1. Полное наименование предприятия, учреждения (объекта практики).

1.2. История создания, организационно-правовая форма.

1.3. Организационная структура предприятия (представить схему).

2. Основные направления деятельности предприятия.

2.1. Рассмотреть реальные направления деятельности, виды, долю в объеме реализации товаров, услуг, изменение в динамике.

2.2. Анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия, возможности развития и угроз.

2.3. Провести конкурентный анализ предприятия

3. Анализ элементов финансово-экономической деятельности предприятия по одному из перечисленных ниже направлений.

3.1. Производственная программа.

3.2. Труд и кадры.

3.3. Основные фонды и капитальные вложения.

3.4. Оборотные средства предприятия.

3.5. Издержки производства и реализации продукции.

3.6. Прибыль и рентабельность.

3.7. Финансовое состояние предприятия.

4. Описать порядок выполняемых операций и формируемых документов при отгрузке товара или осуществлении процесса снабженческой деятельности на предприятии, или работе бухгалтера, экономиста и т.д. Выбор направления студент осуществляет самостоятельно или по распределению руководителя практики от предприятия.

5. Информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия.

Данный перечень вопросов носит рекомендательный характер. Может быть изучен и представлен в отчете другой материал по желанию обучающегося, собранный им на базе практики.

1.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Этап практики	Критерии оценивания	Количество баллов
Заключительный 4 семестр	Представление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием по практике; Защита отчета по практике; оценивание по критериям	0-60

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики – зачет с оценкой проводится в виде сдачи отчета по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов по итогам прохождения практики.

Выполнение отчета по практике

Критерии оценивания:

- «отлично» (30-40 баллов) – в отчете отражены и раскрыты все требуемые разделы,
- «хорошо» (20-29 баллов) – в отчете отражены все необходимые разделы, по их содержание раскрыто не полностью,
- «удовлетворительно» (10-19 баллов) в отчете отражены все необходимые разделы, но пояснения к ним даны фрагментарно,
- «неудовлетворительно» (9 баллов и менее) – в отчете отсутствуют хотя бы один необходимый раздел.

Для оценки уровня освоения компетенций по практике обучающиеся проходят защиту отчета. Защита отчета позволяет преподавателю оценить индивидуальные способности и знания обучающихся. Защита отчета представляет ответы на вопросы руководителя практики по полученным при ее выполнении результатам.

Защита отчета

На защите отчета по практике обучающиеся сначала в устной форме излагают основные результаты практики, затем отвечают на 2 дополнительных вопроса по содержанию отчета.

Критерии оценивания:

– «отлично» (46-60 баллов) – обучающийся четко излагает полученные результаты, отвечает на поставленные вопросы развернуто,

– «хорошо» (31-45 баллов) – обучающийся четко излагает полученные результаты, но неполно отвечает на поставленные вопросы,

– «удовлетворительно» (10-30 баллов) – обучающийся либо нечетко излагает полученные результаты, либо не отвечает на поставленные вопросы,

– «неудовлетворительно» (10 баллов и менее) – обучающийся нечетко излагает полученные результаты и не отвечает на поставленные вопросы.

Вопросы, задаваемые на защите отчета, выбираются в соответствии с выданным на практику заданием.

Вопросы для устного опроса

1. Опишите систему управления предприятием и ее структуру.
2. Объясните функции отдела, в котором вы проходили практику. Какими нормативными документами регулируется его деятельность?
3. Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильного предприятия?
4. Какие поручения руководителя практики от предприятия вы выполняли?

5. Какие профессиональные умения и навыки вы получили?
6. Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики?
7. Какую учебную литературу вы изучили во время прохождения практики?
8. Назовите мотивы самоорганизации и самообразования.
9. Опишите методы принятия ответственности руководителем при принятии решений.
10. Какие показатели, характеризующие деятельность предприятия вы знаете?
11. Дайте характеристику деятельности предприятия, уточните особенности финансово-хозяйственной деятельности базы практики.
12. Опишите методы анализа экономических и социально-экономических показателей вы знаете?
13. Какие аналитические данные по предприятию вы собрали во время прохождения практики?
14. С какими финансовыми, производственными и статистическими отчетами вы работали?
15. Какие основные выводы были сделаны по результатам анализа полученных данных?

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменения	Краткое содержание изменений (основание)	Ф.И.О. подпись	«Согласовано» заве- дующий кафедрой, ведущей дисциплину