

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Прохоров Сергей Геннадьевич

Должность: Председатель УМК

Дата подписания: 06.09.2024 09:26:01

Уникальный идентификатор:

b1cb3ce3b5a8850f02c3b7579bc691897c7a6284

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический

университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом КНИТУ-КАИ

(в составе ОП ВО)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по учебной практике

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Чистополь 2023 г.

Комплект оценочных материалов по практике разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
38.03.05 Бизнес-информатика	Информационные технологии в бизнесе

Разработчик:

Мунина Марина Валерьевна, доцент, канд. экон. наук

Комплект оценочных материалов по практике рассмотрен на заседании кафедры Экономики инновационного производства, протокол № 10/5 от 26.05.2023г.

Заведующий кафедрой Экономика инновационного производства

Свирина Анна Андреевна, д.э.н., профессор

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения практики.

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения практики и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по практике.

1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1 Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
2	4/144	Практические занятия	2	0,35	140	Зачет с оценкой
Итого:	4/144		2	0,35	140	Зачет с оценкой

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2 Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
2 семестр				
Отчет по практике			40	40
Итого (максимум за			40	40

период)				
Зачет с оценкой				60
Итого				100

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета состоит из календарного графика прохождения учебной практики и 3-х разделов:

1. Общая характеристика предприятия (краткая история предприятия, цели и виды деятельности предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структуры, состав и взаимосвязь подсистем управления).

2. Материал, собранный на базе практики (материал излагается с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами и графиками, приводятся выводы о выявленных недостатках в деятельности предприятия).

В разделе 2 основной части практики рекомендуется отразить следующий материал: историю создания и развития предприятия (дата образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы, памятные для предприятия даты, участие в выставках, награды); продукцию предприятия (также в данном разделе нужно описать конкурентов предприятия, основных поставщиков, покупателей, географию поставок и сбыта и пр.); организационную структуру управления (привести организационную структуру управления предприятия, рассмотреть основные структурные подразделения, должностные и функциональные обязанности структурных

единиц, документы (инструкции), регламентирующие деятельность той или иной структурной единицы). и т.д.

3. Заключение, содержащее выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

В рамках самостоятельной работы необходимо изучить и собрать информацию по месту прохождения практики, изучить основную указанную литературу, а также прочитать рекомендуемые дополнительную литературу и интернет-ресурсы при необходимости, касающиеся отдельных вопросов из следующего перечня:

1. название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности) предприятия;

2. основной документ, регламентирующий деятельность предприятия, коды регистрации;

3. история создания и развития предприятия (дата образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы, памятные для предприятия даты, участие в выставках, награды);

4. продукция предприятия, объемы реализации по годам (также в данном разделе нужно описать конкурентов предприятия, основных поставщиков, покупателей, географию поставок и сбыта и пр.);

5. организационная структура управления (привести организационную структуру управления предприятия, рассмотреть основные структурные подразделения, должностные и функциональные обязанности структурных единиц, документы (инструкции), регламентирующие деятельность той или иной структурной единицы).

Данный перечень вопросов носит рекомендательный характер. Может быть изучен и представлен в отчете другой материал по желанию обучающегося, собранный им на базе практики.

Рекомендуется также изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия.

1.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Этап практики	Критерии оценивания	Количество баллов
Заключительный 2 семестр	Представление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием по практике; Защита отчета по практике; оценивание по критериям	0-60

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики – зачет с оценкой проводится в виде сдачи отчета по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

Выполнение отчета по практике

Критерии оценивания:

- «отлично» (30-40 баллов) – в отчете отражены и раскрыты все требуемые разделы,
- «хорошо» (20-29 баллов) – в отчете отражены все необходимые разделы, по их содержание раскрыто не полностью,
- «удовлетворительно» (10-19 баллов) в отчете отражены все необходимые разделы, но пояснения к ним даны фрагментарно,
- «неудовлетворительно» (9 баллов и менее) – в отчете отсутствуют хотя бы один необходимый раздел.

Для оценки уровня освоения компетенций по практике обучающиеся проходят защиту отчета. Защита отчета позволяет преподавателю оценить индивидуальные способности и знания обучающихся. Защита отчета представляет ответы на вопросы руководителя практики по полученным при ее выполнении результатам.

Защита отчета

На защите отчета по практике обучающиеся сначала в устной форме излагают основные результаты практики, затем отвечают на 2 дополнительных вопроса по содержанию отчета.

Критерии оценивания:

- «отлично» (46-60 баллов) – обучающийся четко излагает полученные результаты, отвечает на поставленные вопросы развернуто,
- «хорошо» (31-45 баллов) – обучающийся четко излагает полученные результаты, но неполно отвечает на поставленные вопросы,
- «удовлетворительно» (10-30 баллов) – обучающийся либо нечетко излагает полученные результаты, либо не отвечает на поставленные вопросы,
- «неудовлетворительно» (10 баллов и менее) – обучающийся нечетко излагает полученные результаты и не отвечает на поставленные вопросы.

Вопросы, задаваемые на защите отчета, выбираются в соответствии с выданным на практику заданием.

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные на предприятии по месту прохождения практики; какова цель их издания.
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
5. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
6. Какие коммуникации налажены на предприятии?
7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.

8. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает предприятие на рынок.
9. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
10. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
11. Охарактеризуйте учетную политику предприятия.
12. Каким образом организован первичный учет на предприятии, и какие основные первичные документы она составляет?
13. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия?
14. Какие существуют проблемы функционирования предприятия?
15. Какие тенденции развития предприятия можно наметить?

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменения	Краткое содержание изменений (основание)	Ф.И.О. подпись	«Согласовано» заве- дующий кафедрой, ведущей дисциплину