

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Прохоров Сергей Геннадьевич

Должность: Председатель УМК

Дата подписания: 06.11.2024 14:04:35

Уникальный идентификатор:

b1cb3ce3b5a8850f02c3b7579bc691897c7a6284

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический

университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом КНИТУ-

КАИ (в составе ОП ВО)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

по учебной практике

**Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Чистополь 2023 г.

Комплект оценочных материалов по практике разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
38.03.01 Экономика	Экономика малого и среднего предпринимательства

Разработчик:

Мунина Марина Валерьевна, доцент, канд. экон. наук

Комплект оценочных материалов по практике рассмотрен на заседании кафедры  
Экономики инновационного производства, протокол № 10/5 от 26.05.2023 г.

Заведующий кафедрой Экономика инновационного производства

Свирина Анна Андреевна, д.э.н., профессор

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения практики.

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения практики и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по практике.

### 1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1 Объем практики для очной формы обучения  
Таблица 1.1, а – Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в з.е. / час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная работа) (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа) (час)	Форма промежуточной аттестации
2	3/108	Практические занятия	2	0,35	104	Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	<b>3/108</b>		<b>2</b>	<b>0,35</b>	<b>104</b>	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2 Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
2 семестр				
Отчет по практике			40	40

Итого (максимум за период)			<b>40</b>	<b>40</b>
Зачет с оценкой				<b>60</b>
Итого				<b>100</b>

Таблица 3.3. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета состоит из календарного графика прохождения учебной практики и 3-х разделов:

1. Общая характеристика предприятия (краткая история предприятия, цели и виды деятельности предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структуры, состав и взаимосвязь подсистем управления).

2. Материал, собранный на базе практики (материал излагается с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами и графиками, приводятся выводы о выявленных недостатках в деятельности предприятия).

В разделе 2 основной части практики рекомендуется отразить следующий материал: историю создания и развития предприятия (дата образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы, памятные для предприятия даты, участие в выставках, награды); продукцию предприятия (также в данном разделе нужно описать конкурентов предприятия, основных поставщиков, покупателей, географию поставок и сбыта и пр.); организационную структуру управления (привести организационную структуру управления предприятия, рассмотреть основные структурные подразделения, должностные и функциональные обязанности структурных

единиц, документы (инструкции), регламентирующие деятельность той или иной структурной единицы). и т.д.

3. Заключение, содержащее выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики.

В рамках самостоятельной работы необходимо изучить и собрать информацию по месту прохождения практики, изучить основную указанную литературу, а также прочитать рекомендуемые дополнительную литературу и интернет-ресурсы при необходимости, касающиеся отдельных вопросов из следующего перечня:

1. название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности) предприятия;

2. основной документ, регламентирующий деятельность предприятия, коды регистрации;

3. история создания и развития предприятия (дата образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы, памятные для предприятия даты, участие в выставках, награды);

4. продукция предприятия, объемы реализации по годам (также в данном разделе нужно описать конкурентов предприятия, основных поставщиков, покупателей, географию поставок и сбыта и пр.);

5. организационная структура управления (привести организационную структуру управления предприятия, рассмотреть основные структурные подразделения, должностные и функциональные обязанности структурных единиц, документы (инструкции), регламентирующие деятельность той или иной структурной единицы).

Данный перечень вопросов носит рекомендательный характер. Может быть изучен и представлен в отчете другой материал по желанию обучающегося, собранный им на базе практики.

Рекомендуется также изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия.

### 1.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Этап практики	Критерии оценивания	Количество баллов
Заключительный 2 семестр	Представление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием по практике; Защита отчета по практике; оценивание по критериям	0-60

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики – зачет с оценкой проводится в виде сдачи отчета по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы, отчет о прохождении практики.

#### **Выполнение отчета по практике**

Критерии оценивания:

- «отлично» (30-40 баллов) – в отчете отражены и раскрыты все требуемые разделы,
- «хорошо» (20-29 баллов) – в отчете отражены все необходимые разделы, по их содержание раскрыто не полностью,
- «удовлетворительно» (10-19 баллов) в отчете отражены все необходимые разделы, но пояснения к ним даны фрагментарно,
- «неудовлетворительно» (9 баллов и менее) – в отчете отсутствуют хотя бы один необходимый раздел.

Для оценки уровня освоения компетенций по практике обучающиеся проходят защиту отчета. Защита отчета позволяет преподавателю оценить индивидуальные способности и знания обучающихся. Защита отчета представляет ответы на вопросы руководителя практики по полученным при ее выполнении результатам.

## **Защита отчета**

На защите отчета по практике обучающиеся сначала в устной форме излагают основные результаты практики, затем отвечают на 2 дополнительных вопроса по содержанию отчета.

Критерии оценивания:

- «отлично» (46-60 баллов) – обучающийся четко излагает полученные результаты, отвечает на поставленные вопросы развернуто,
- «хорошо» (31-45 баллов) – обучающийся четко излагает полученные результаты, но неполно отвечает на поставленные вопросы,
- «удовлетворительно» (10-30 баллов) – обучающийся либо нечетко излагает полученные результаты, либо не отвечает на поставленные вопросы,
- «неудовлетворительно» (10 баллов и менее) – обучающийся нечетко излагает полученные результаты и не отвечает на поставленные вопросы.

Вопросы, задаваемые на защите отчета, выбираются в соответствии с выданным на практику заданием.

## **Вопросы для устного опроса**

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные на предприятии по месту прохождения практики; какова цель их издания.
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
5. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
6. Какие коммуникации налажены на предприятии?
7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.

8. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает предприятие на рынок.
9. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
10. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
11. Охарактеризуйте учетную политику предприятия.
12. Каким образом организован первичный учет на предприятии, и какие основные первичные документы она составляет?
13. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия?
14. Какие существуют проблемы функционирования предприятия?
15. Какие тенденции развития предприятия можно наметить?



### Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменения	Краткое содержание изменений (основание)	Ф.И.О. подпись	«Согласовано» заве- дующий кафедрой, ведущей дисциплину