

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Казань

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 года №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», и во исполнении приказа ректора от 16 марта 2020 года № 0334-О «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»:

1. Директорам институтов, филиалов, отделений СПО, декану факультета, заведующим кафедрами:

- организовать освоение образовательных программ, включая промежуточную аттестацию обучающихся, в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета согласно утвержденного расписания и графиков учебного процесса для обучающихся всех форм обучения;

- разрешить в исключительных случаях индивидуальные консультации обучающихся или работу в малых группах с профессорско-преподавательским составом только при соблюдении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в целях сохранения здоровья обучающихся и преподавателей;

- предусмотреть перенос учебных занятий, требующих работу с лабораторным оборудованием, а также консультации по курсовому проектированию по окончании периода организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;

- предусмотреть возможность перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Профессорско-преподавательскому составу:

- актуализировать имеющиеся методические материалы для обучающихся по работе в ЭИОС и обеспечить размещение обучающих материалов по дисциплинам учебного плана в LMS Blackboard;

- при реализации образовательного процесса использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе:

- LMS Blackboard, Moodle;
- чаты в ЭИОС;
- сообщения и трансляции в социальных сетях и мессенджерах (ВКонтакте, Facebook, Одноклассники, Viber, WhatsApp и др.);
- веб-конференции;
- Skype;
- доступные (бесплатные) онлайн-курсы, размещенные на открытых образовательных платформах и др.

- консультирование обучающихся по вопросам выполнения курсовых проектов, курсовых работ, расчетно-графических работ, рефератов и иных видов самостоятельных работ, осуществлять в ЭИОС;

- включить в состав электронных учебных материалов дисциплин в LMS Blackboard ссылки на онлайн-курсы, доступные для свободного (бесплатного) использования обучающимися при освоении ими образовательных программ.

3. Заведующим кафедрами, директорам отделений СПО осуществлять контроль за взаимодействием преподавателей и обучающихся (форма отчета ППС в Приложении 1) по реализуемым образовательным программам с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с предоставлением еженедельного отчета директору института, декану факультета (форма отчета заведующих кафедрами в Приложении 2). Хранение отчетов ППС осуществлять на кафедре.

4. Директорам институтов, отделений СПО, декану факультета предоставлять сводную отчетную информацию (согласно Приложению 3) по институту, отделению СПО, факультету о реализации образовательного процесса в ЭИОС проректору по ОДиВР Лопатину А.А. каждую пятницу до 12.00 по московскому времени.

5. Директорам институтов, филиалов, отделений СПО, декану факультета, заведующим кафедрами организовать прохождение практики обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, по местам баз практик в соответствии с режимом, установленным на базах практики в рамках мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. В случае невозможности — предусмотреть прохождение практики

в более поздние сроки. Проведение практики на территории университета организовать в ЭИОС.

6. Директорам институтов, отделений СПО, декану факультета рекомендовать иногородним обучающимся и обучающимся, проживающим в общежитиях университета, освоение образовательных программ с нахождением по месту постоянного проживания.

7. Директору корпоративного института Гимбицкому А.В. провести онлайн-обучение профессорско-преподавательского состава университета по организации образовательной деятельности в ЭИОС с использованием различных информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологий дистанционного обучения, при организационной и методической поддержке директора департамента информационных технологий Е.Н.Бабина и директора научно-технической библиотеки Г.В.Ившиной в сроки до 25 марта 2020 г.

8. Начальнику управления воспитательной работы И.С.Халитовой, директорам институтов, филиалов, отделений СПО, декану факультета, заведующим кафедрами активизировать воспитательную работу среди обучающихся, направленную на развитие личности, ведение здорового образа жизни, развитие культуры личной гигиены и социальной ответственности.

9. Директору департамента информационных технологий Е.Н.Бабину:

- оказывать консультационную поддержку профессорско-преподавательскому составу по проведению занятий в дистанционной форме с использованием личных (домашних) компьютеров;
- организовать дополнительные рабочие места для профессорско-преподавательского состава в компьютерных классах Центров коллективного пользования в учебных зданиях №3, №5, №7 для проведения занятий в дистанционной форме.

10. Начальнику управления стратегического развития А.А.Васильеву организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и профессорско-преподавательского состава с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и своевременно реагировать на выявленные проблемные ситуации.

11. Начальнику учебно-методического управления Е.И. Загребинной организовать консультирование профессорско-преподавательского состава университета по вопросам организации учебного процесса (тел.231-01-21, начальник отдела учебно-методического обеспечения учебного процесса Врачева Н.А.).

12. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по ОДиВР

А.А.Лопатин

Проект вносит:
Начальник УМУ
Загребина Е.И.

Лист согласования к приказу пр.№ 5215 от 20.03.2020

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Загребина Екатерина Ильдусовна	Начальник управления	Согласовано	21.03.2020 12:46:49
Берксон Станислав Юрьевич	Начальник управления делами	Согласовано	23.03.2020 10:52:46