

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: Ректор КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 12.09.2024 14:24:07
Уникальный программный ключ:
ce18e3553e80ba3a9b33b130161c224f1873875a

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 8 от 29.08.2024

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Т.Л. Алибаев
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 16:11:48
Уникальный ключ: 2F8D36D9AB803FA5A6CF65103FFD8F59B93594F5

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов в КНИТУ-КАИ

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет правила назначения и порядок выплаты стипендий обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), оказания материальной помощи обучающимся по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 27.11.2023 № 902 «О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 12.04.1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Постановление Правительства РФ от 05.02.2024 № 119 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения аспирантами образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Промежуточная аттестация – форма контроля и проверки уровня освоения аспирантами образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимые в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном университетом.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая аспирантам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

УПиАНПК – Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки аспирантов

4.1. Общие положения

4.1.1. Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка аспирантов направлены на усиление мотивации аспирантов к процессу освоения образовательных программ, научной деятельности, личностному росту.

4.1.2. Стипендиальный фонд формируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на соответствующие цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.3. В КНИТУ-КАИ устанавливаются следующие виды стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки аспирантов:

- а) государственная стипендия аспирантам;
- б) стипендия Президента Российской Федерации для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;
- в) именные стипендии – учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- г) материальная помощь аспирантам.

4.1.4 Ранее установленные стипендии Президента РФ аспирантам очной формы обучения, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сохраняются до окончания срока назначения этой стипендии.

4.2. Размер стипендии

4.2.1. Размеры государственной стипендии аспирантам утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ, с учетом мнения Студенческого совета КНИТУ-КАИ и Объединенной первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся, и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

4.3. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам.

4.3.1. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора университета или уполномоченного им лица и выплачивается один раз в месяц с 25-го числа по последний день текущего месяца в размерах, утвержденных в соответствии с п. 4.2.1.

4.3.2. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца следующего за месяцем ее окончания. Государственная стипендия аспирантам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

4.3.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки

«удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

4.3.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3.5. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату представления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3.6. Назначение государственной стипендии аспирантам, переведенным с платного обучения на бесплатное, осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании протокола заседания стипендиальной комиссии университета с учетом требований, предусмотренных п.4.3.3 настоящего Положения.

4.3.7. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.3.8. Аспирантам, переведенным по личному заявлению из другой

образовательной организации в КНИТУ-КАИ или переведенным на иную образовательную программу внутри КНИТУ-КАИ, государственная стипендия назначается в соответствии с настоящим Положением.

4.3.9. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из КНИТУ-КАИ.

4.3.10. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления из КНИТУ-КАИ.

В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.4. Другие виды стипендий и материальная поддержка аспирантов

4.4.1. Стипендии Президента Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, назначаются и выплачиваются аспирантам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.2. Материальная помощь.

4.4.2.1. Материальная помощь является одной из форм социальной поддержки аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4.2.2. На оказание материальной помощи могут претендовать следующие категории аспирантов:

- признанные в установленном порядке инвалидами в период обучения (подтверждающие документы: оригинал справки о признании инвалидности);
- имеющие трех и более несовершеннолетних детей (подтверждающие документы: копии свидетельств о рождении);

- имеющие детей инвалидов (подтверждающие документы: оригинал справки об инвалидности, копия свидетельства о рождении);

- перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие затраты на лечение (кроме стоматологических) в учебном году, в котором подается заявление (подтверждающие документы: копия врачебного заключения с указанием перечня лекарственных средств и необходимых медицинских услуг, оригиналы чеков на лекарственные средства, договоров об оплате медицинских услуг и акт выполненных работ);

- ставшие жертвами аварий, краж, разбойных нападений, природных катастроф в учебном году, в котором подается заявление (подтверждающие документы: оригинал справки ведомства, подтверждающей данный факт);

- в связи со смертью детей, родителей, супруга (супруги) в учебном году, в котором подается заявление (подтверждающие документы: копия свидетельства о смерти, копия документа, подтверждающего родство).

4.4.2.3. Материальная помощь может оказываться не более 2-х раз в год.

4.4.2.4. Материальная поддержка аспирантов осуществляется за счет выделенных университету средств на оказание материальной поддержки нуждающихся обучающихся в размере 25% предусматриваемого университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4.4.2.5. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления аспиранта (Приложение А) с указанием причин возникновения сложного материального положения, предусмотренных п. 4.4.2.2. настоящего Положения, и приложением копий и (или) оригиналов подтверждающих документов, предусмотренных п. 4.4.2.2. настоящего Положения. Заявление подтверждается подписью директора института/декана факультета. Неразборчивые или написанные с орфографическими ошибками заявления к рассмотрению не принимаются.

4.4.2.6. Заявление с приложением копий и (или) оригиналов подтверждающих документов представляется аспирантом в УПиАНПК. УПиАНПК направляет указанные в настоящем пункте документы на рассмотрение стипендиальной комиссией университета.

4.4.2.7. При определении получателей материальной помощи используется индивидуальный подход к рассмотрению конкретной трудной жизненной ситуации, в которой оказался аспирант, рассматриваются причины, послужившие ухудшению условий его жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть сам.

4.4.2.8. Размер материальной помощи аспиранту определяется стипендиальной комиссией университета в каждом конкретном случае в зависимости от причины ее оказания в пределах от одного до пяти минимальных размеров государственной стипендии аспирантов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Материальная помощь назначается приказом ректора или уполномоченного им лица на основании протокола заседания стипендиальной комиссии. Проект приказа инициирует УПиАНПК. Заявление с подтверждающими документами хранятся в УПиАНПК.

4.4.2.9. Материальная помощь может быть оказана аспирантам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

4.4.2.10. Аспиранты, претендующие на оказание материальной помощи в соответствии с п. 4.4.2.10 настоящего Положения, представляют в УПиАНПК заявление (Приложение А) с указанием причин возникновения сложного материального положения, предусмотренных п. 4.4.2.2. настоящего Положения, и приложением копий и (или) оригиналов подтверждающих документов, предусмотренных п. 4.4.2.2. настоящего Положения, с целью последующего рассмотрения стипендиальной комиссией университета. В случае положительного решения вопроса об оказании материальной помощи данному аспиранту, заявление с визой «обучается на коммерческой основе» и

протоколом заседания стипендиальной комиссии передается УПиАНПК на рассмотрение ректору университета и Управлению планирования, бухгалтерского учета и внутреннего аудита для определения размера материальной помощи.

Материальная помощь назначается приказом ректора или уполномоченного им лица на основании протокола заседания стипендиальной комиссии. Проект приказа инициирует УПиАНПК. Заявление с подтверждающими документами хранятся в УПиАНПК.

4.5. Стипендиальная комиссия

4.5.1. Стипендиальная комиссия университета рассматривает вопросы выплаты материальной помощи аспирантам, назначение государственной стипендии аспирантам, переведенным с платного обучения на бесплатное.

4.5.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- проректор по научной и инновационной деятельности – председатель комиссии;
- директора институтов, декан факультета;
- представитель УПиАНПК.

4.5.3. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета университета.

Приложение А

Ректору КНИТУ-КАИ

от аспиранта

ФИО

_____ года зачисления

_____ формы обучения

кафедра _____

паспорт _____

прописан _____

дата рождения _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением, так как *(указать причину)*

Приложение (подтверждающие документы):

Подпись

Дата

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Шандрик Елена Олеговна	Заведующий отделом	Разработал	27.11.2023 15:22:00
Козлова Алсу Талгатовна	Директор центра	Согласовано	04.06.2024 11:30:42
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	13.06.2024 15:16:08
Колесникова Василиса Георгиевна	Главный бухгалтер- руководитель управления	Согласовано	05.07.2024 16:27:37
Лебеденко Ольга Владимировна	Начальник управления подготовки и аттестации научно- педагогических кадров	Согласовано	08.07.2024 10:53:14
Бабушкин Виталий Михайлович	Проректор по научной и инновационной деятельности	Согласовано	22.07.2024 13:36:41