Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Охоткин Кирилл Германович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2026 11:27:52
Уникальный программный ключ:
4504d141840263d3b589dc6a5b1fcf173e57c1cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Чистопольский филиал «Восток»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧФ КНИТУ-КАИ

_____ И.Р.Мухаметзянов

«___» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01.01(П) Организационно-управленческая практика

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: ____магистр_____

(бакалавр, специалист, инженер, магистр)

Форма обучения: ___очная (очно-заочная)_____

(очная, очно-заочная, заочная)

Направление подготовки / специальность 27.04.05 Инноватика_____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (магистерская программа)

Цифровое производство

(наименование *профиля, специализации,* магистерской программы)

Чистополь
2022 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика утвержденного приказом Минобрнауки России от «04» августа 2020г. № 875

Разработчик:
_Петрулевич Е.А., к.э.н., доцент_____ _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭИП от 24.03.22, протокол № ____.

Заведующий кафедрой ЭИП
___Свирина А.А., д.э.н., профессор_____ _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Рабочая программа дисциплины (модуля)	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	Кафедра ЭИП	24.03.22	8/3	Свирина А.А.
ОДОБРЕНА	УМК филиала	28.03.22	2	председатель УМК С.Г.Прохоров
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	–	–	Библиотекарь УМиВО М.А. Тугашова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Основной целью прохождения практики является приобретение практических навыков самостоятельного ведения организационно-управленческой работы, формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием современной концепции управления в инновационных экономических системах.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

2) освоение навыков работы в команде, выработки эффективной командной стратегии;

3) организация процессов управления ИТ-инфраструктурой;

4) закрепление способности инициировать, планировать, контролировать и анализировать расходы на ИТ;

5) анализ возможных взаимоотношений с покупателями и поставщиками;

6) формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета;

7) получение навыков подготовки презентации, отчетов по результатам выполненной работы.

1.3 Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к части, Часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Производственная практика.

1.4 Способы и формы проведения практики

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Практика может быть реализована в форме практической подготовки и организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Объем практики и виды учебной работы

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1. Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку, составляет не менее 50 % от общего объема практики.

Таблица 1.1 - Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е./час	Вид учебной работы	Контактная работа обучающихся (аудиторная работа), в том числе проводимая в форме практической подготовки (час)	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)	Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в том числе проводимая в форме практической подготовки (час)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	3 /108	Практические занятия	2	1,65	104	1,65	Зачет с оценкой
Итого	**3 /108**		**2**	**1,65**	**104**	**1,65**	

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций (результаты обучения)
УК – 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	ИД-1$_{УК-3}$ Знает общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели

	цели	ИД-2$_{УК-3.}$ Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
		ИД-3$_{УК-3.}$Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ПК – 1	Способен организовать процессы управления ИТ-инфраструктурой	ИД-1$_{ПК-1}$ Уметь организовать командную работу с использованием внешних подрядчиков; управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой; контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ
		ИД-2$_{ПК-1}$ Знать стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой; стандарты и методики управления процессами ИТ
ПК – 2	Способен инициировать, планировать, контролировать и анализировать расходы на ИТ	ИД-1$_{ПК-2}$ Умеет управлять финансами ИТ; планировать бюджет и согласовывать его с заинтересованными лицами; оценивать эффективность затрат на ИТ
		ИД-2$_{ПК-2}$ Знает основы экономики и экономики ИТ; принципы планирования бюджета ИТ; корпоративные, отраслевые и государственные стандарты и методики планирования бюджета
ПК – 3	Способен организовать, планировать, анализировать и контролировать взаимоотношения с покупателями и поставщиками	ИД-1$_{ПК-3}$-Умеет управлять ведением, заключением и выполнением договоров; контролировать поставщиков ресурсов ИТ; эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ
		ИД-2$_{ПК-3}$ Знает методики, принципы и стандарты договорной работы; стандарты и модели архитектуры ИТ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Содержание практики с указанием этапов и трудоемкости по видам учебной работы (в академических часах) приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Этапы практики

Наименование этапов практики	Всего (час)	Трудоемкость по видам учебной работы, проводимой, в том числе, в форме практической подготовки (час)	
		Контактная работа (практические занятия) (час)	Самостоятельная работа (проработка учебного материала (самоподготовка)) (час)
3 семестр			
Подготовительный этап	10,5	0,5	10
Основной этап	75	1	74
Заключительный этап	10,5	0,5	10
Промежуточная аттестация по практике	12	2	10
Итого за семестр:	108	4	104
Всего:	108	4	104

2.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Организационное собрание обучающихся. Инструктаж по технике безопасности обучающихся. Знакомство с целями и задачами практики, знакомство с возможными темами индивидуальных заданий. Определение сроков решения конкретных задач, в соответствии с индивидуальным заданием. Формирование индивидуального задания на практику и календарного графика прохождения практики. Сбор и анализ информации, нормативных и методических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике.

Основной этап

Анализ (аналитический обзор) решений, которые соответствуют поставленным задачам в индивидуальном задании. Участие в необходимом для решения задач практики проекте. Ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы. Литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий. Изучение теории и методов теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов. Накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала. Отработка навыков по использованию современных методов исследования и моделирования проекта, технологии осуществления научного эксперимента (исследования), оценки затрат. Постановка и проведение конкретного инновационного проекта. Обработка и анализ полученной информации, подготовка результата научного исследования на

конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке.

Заключительный этап

Формирование отчета о выполнении практики, содержащего информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время учебной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Получение и подписание отзывов. Предоставление отчета о прохождении практики на проверку руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по практике

Защита отчета.

2.3 Самостоятельная работа

Изучение источников, сбор и анализ информации, материалов практики, осмысление полученных результатов.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения практики.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по практике.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по практике.

Комплект оценочных материалов (текущего контроля, промежуточной аттестации), необходимых для оценивания результатов освоения практики представлен в виде отдельного документа и хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.1 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1.1 Основная литература

1. Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные цифровые технологии концептуального проектирования инженерных решений: учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. − Москва: ИНФРА-М, 2023. − 511 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. − (Высшее образование: Магистратура). − DOI 10.12737/textbook_5cde57b7228885.60898513. - ISBN 978-5-16-014884-7. − Текст: электронный. − URL: https://znanium.ru/catalog/product/1964976

2. Петрова, И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, И.В. Петрова; под ред. Л.Л. Арзумановой. − Москва: Норм: ИНФРА-М, 2026. − 104 с. − DOI 10.12737/1234412. − ISBN 978-5-00156-155-2. − Текст: электронный. − URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227487

4.1.2 Дополнительная литература

1. Дьяконов, В. П. Новые информационные технологии: учебник / В. П. Дьяконов. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2008. − 640 с. − ISBN 5-98003-170-7. − Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. − URL: https://e.lanbook.com/book/13691

2. Муртазаева, Р. Н. Научные основы инновационных технологий: практикум / Р. Н. Муртазаева, А. А. Карпова. − Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. − 156 с. − Текст: электронный. − URL: https://znanium.ru/catalog/product/1087896

4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

1. Методические указания по выполнению производственной практики «Организационно-управленческая практика» в электронном виде (место хранение – библиотека ЧФ КНИТУ-КАИ).

4.1.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Петрулевич Е.А. производственная практика «Организационно-управленческая практика» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки магистров 27.04.05 «Инноватика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021 – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_288796_1&course_id=_14086_1. Идентификатор курса 17_Chistopol_Petrulevich_EA

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных си-

стем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://e.lanbook.com/.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: http://znanium.com/.

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: https://urait.ru/.

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: http://library.kai.ru/.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: http://window.edu.ru/resource/829/54829, http://window.edu.ru/resource/386/79386, http://window.edu.ru/resource/452/77452.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических/семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	программное обеспечение: пакеты программ MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOffice.
Помещение для самостоятельной работы (научно-техническая библиотека) №310	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi), МФУ, принтер	программное обеспечение: пакеты программ MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOffice.

Таблица 4.2 – Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows Microsoft Office		Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину
1	4.1	31.08.2026	Внесли изменения в п 4.1.1 Основная литература	
2	4.1	31.08.2026	Внесли изменения в п. 4.1.2 Дополнительная литература	